

Disciplina: SOCIO-UMANE

**Portofoliul profesorului de ştiinţe socio-umane**

* Decizia de numire (suplinire, detaşare, titularizare) (în copie)
* Fişa postului
* Curriculum Vitae
* Încadrare
* Orarul – inclusiv programul suplimentar
* Documente curriculare (programe şcolare în uz, metodologii, regulamente, ghiduri metodologice de aplicare a programelor şcolare; precizări metodologice cu privire la predarea specialităţii; programe examene naţionale; programe şcolare pentru discipline opţionale noi; lista manualelor folosite la clasă)
* Planificarea calendaristică anuală; proiectarea unităţilor didactice;
* Proiectarea pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanţă
* Proiectarea pregătirii elevilor ce prezintă dificultăţi in învăţare
* Instrumente de lucru şi de evaluare (teste inițiale, sumative, predictive şi altele); rezultate la examene naţionale; rezultatele evaluărilor periodice
* Cursuri opţionale – suport de curs, materiale auxiliare
* Lista mijloacelor didactice în dotare
* Evidenţa elevilor înscrişi la examenele naţionale
* Documente privind calitatea de mentor, formator local/ judeţean/ naţional; coordonator cerc pedagogic/ metodist/ membru în consiliu consultativ; îndrumător reviste şcolare/membru în colectivul de redacţie al revistelor de specialitate; evaluator manuale; membru în comisii ştiinţifice
* Calificativul acordat de către C A (copie)

**PLANIFICAREA CALENDARISTICĂ ANUALĂ**

Din punct de vedere formal, planificarea calendaristică anuală poate fi realizată potrivit modelului:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unități de învăţare** | **Competenţe specifice** | **Conţinuturi** | **Nr. de ore** | **Săptămâna\*** | **Observaţii** |
| [*se menţionează titluri/teme*] | [*se precizează numărul criterial al competenţelor specifice din programa şcolară*] | [*din conţinuturile programei şcolare*] | [*stabilite de către cadrul didactic*] | [*se precizează săptămâna sau săptămânile*] **\*** | [*se menţionează, de exemplu,* *modificări în urma realizării activităţii didactice la clasă şi semestrul*] |

\**notaţia se poate realiza prin precizarea explicită a săptămânii/săptămânilor, spre exemplu 11-15.09, sau se poate nota sub forma generică S1, pentru săptămâna 1 sau perioada S1-S3 pentru săptămânile 1-3*

**PROIECTAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE**

Din punct de vedere formal, proiectul unei unități de învățare poate fi realizat potrivit modelului:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conținuturi****(detalieri)** | **Competenţe specifice** | **Activități de învățare** | **Resurse** | **Evaluare** |
| [*se menţionează detalieri de conținut care explicitează anumite parcursuri*] | [*se precizează numărul criterial al competenţelor specifice din programa şcolară*] | [*vizate/recomandate de programa școlară sau altele adecvate pentru realizarea competențelor specifice*] | [*se precizează resurse de timp, de loc, material didactic, forme de organizare a clasei*] | [*se menționează metodele, instrumentele sau modalitățile de evaluare utilizate*] |

INSPECTOR ŞCOLAR, prof. Anuței Ioan Cezar