UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 ***Educație și competențe***
Prioritatea de investiții: 10.i
Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare
Beneficiar: Ministerul Educației Naționale (MEN)
Titlul proiectului: „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți"-CRED
Contract de finanțare nr. POCU/254/6/20
Cod SMIS 2014+: 118327

Nr. 322/CRED/BT/04.03.2019

Aprob,
Ordonator de credite,
Dorin Alin Șeucaliuc

CASA CORPULUI DIDACTIC BOTOȘANI
anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți
pentru regiunea Nord-Est, în afara organigramei,
în cadrul proiectului POCU
„CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți"- CRED
Cod SMIS 2014+: 118327

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației Naționale (MEN), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Institutul de Științe al Educației, cu Casele Corpului Didactic din județele Botoșani, Brașov, Buzău, Cluj, Olt, Teleorman, Timiș și din municipiul București, respectiv cu Inspectoratele Școlare Județene Iași, Bihor și Inspectoratul Școlar al municipiului București, implementează, în perioada 15.11.2017-14.11.2021, proiectul **„CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți"-CRED, Cod SMIS 2014+: 118327**, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014 2020, Axa prioritară 6: ***Educație și competențe***, Prioritatea de investiții: 10.i ***Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.***

Obiectivul general este *Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri sistemice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului curriculum național, urmărind creșterea accesului la experiențe de învățare de calitate ale elevilor din învățământul preuniversitar primar și gimnazial.*

Obiectivele specifice *ale proiectului sunt:*

1. Obiectivul specific 1: *Facilitarea unei abordări curriculare unitare și coerente, centrate pe competențe în rândul decidenților și partenerilor educaționali, în vederea asigurării de oportunități egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv cei reintegrați în programe de tip a doua șansă.*

2. Obiectivul specific 2: *Promovarea unor abordări didactice centrate pe competenţe prin elaborarea şi utilizarea de resurse educaţionale deschise relevante pentru aplicarea la clasă a noului curriculum pentru învăţământul primar şi gimnazial.*
3. Obiectivul specific 3: *Abilitarea curriculară a 55.000 de cadre didactice din învatamantul primar si gimnazial pentru o abordare metodologică centrata pe competenţe cheie, in acord cu noul curriculum si adaptarea activităţilor de învătare la nevoile specifice ale fiecărui elev, inclusiv ale celor aflaţi în risc de abandon şcolar.*
4. Obiectivul specific 4: *Creşterea calităţii şi relevanţei activităţilor din şcoli cu populaţie vulnerabilă, în vederea reducerii părăsirii timpurii a şcolii, prin implementarea de proiecte inovative centrate pe dezvoltarea competenţelor cheie a cel puţin 2500 de elevi, în contexte de învăţare curriculare şi extracurriculare stimulative si motivationale.*
5. Obiectivul specific 5: *Realizarea de cercetări şi studii tematice privind aplicarea noului curriculum din perspectiva dezvoltării competenţelor cheie şi sprijinirea elevilor care aparţin grupurilor vulnerabile.*

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunţului de selecţie se referă la înfiinţarea, în cadrul echipei de implementare a Partenerului 3 - Casa Corpului Didactic Botoşani, a unor posturi de experţi în afara organigramei instituţiei. Conform prevederilor HG.nr.325/14 mai 2018 şi Cererii de finanţare aprobate, înfiinţarea posturilor se va face în funcţie de graficul activităţilor şi necesităţile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerinţelor fişelor de post depuse odată cu cererea de finanţare şi aprobate prin contractul de finanţare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanţare, Casa Corpului Didactic Botoşani organizează selecţie, în această etapă, în cadrul proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAŢIE DESCHISĂ pentru toţi" - CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, pentru următoarele posturi:

Tabelul 1. Tabel centralizator experţi pentru regiunea Nord-Est

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. şi denumire	Denumirea postului	Număr experţi	Durata (sub)activităţii	Nr. ore/ expert	Locaţia de desfăşurare a activităţii
1.	**A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3.** - Formarea cadrelor didactice din învăţământul primar şi gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu şi facilitării tranziţiei elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învăţământ primar şi gimnazial de calitate pentru toţi elevii) **A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3.** - Informarea decidenţilor de politici	Expert local coordonare formare	1	31 de luni (mai 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi	Casa Corpului Didactic Suceava

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/ expert	Locația de desfășurare a activității
	educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național **A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/A.5.3.** - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate					
2.	**A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3.** - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) **A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3.** - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național	Expert local implementare și certificare	1	31 de luni (mai 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi	Casa Corpului Didactic Suceava
3.	**A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3.** - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) **A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3.** - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național	Expert local grup țintă	1	31 de luni (mai 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi	Casa Corpului Didactic Suceava

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/ expert	Locația de desfășurare a activității
4.	**A2- Abordări didactice centrate pe competențe/A.2.2.** - Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.); **A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3.** - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)	Expert local e-learning	1	31 de luni (mai 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi	Casa Corpului Didactic Suceava
5.	**A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3.** - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) **A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3.** - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național **A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/A.5.3.** - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate	Expert local monitorizare și raportare	1	31 de luni (mai 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi	Casa Corpului Didactic Suceava
Total experți			**5**			

Tabelul 2. Tabel centralizator experți pentru județul Suceava

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
1.	**A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3.** - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) **A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3.** - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național **A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/A.5.3.** - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate	Expert local coordonare formare	1	31 de luni (mai 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi
2.	**A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3.** - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) **A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3.** - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național	Expert local implementare și certificare	1	31 de luni (mai 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi
3.	**A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3.** - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) **A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3.** - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali	Expert local grup țintă	1	31 de luni (mai 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
	relevanți privind actualizarea curriculumului național				
4.	**A2- Abordări didactice centrate pe competențe/A.2.2.** - Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.); **A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3.** - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)	Expert local e-learning	1	31 de luni (mai 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi
5.	**A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3.** - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) **A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3.** - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național **A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/A.5.3.** - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate	Expert local monitorizare și raportare	1	31 de luni (mai 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi
Total experți			**5**		

Conform ***Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect aprobată prin O.M.E.N. 3920 din 08.06.2018, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Procedurii operaționale nr. 36 înregistrată cu nr. 1845/23.08.2018 la nivelul Casei Corpului Didactic Botoșani,*** în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Generale:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România și capacitate de exercițiu deplină;

b) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

c) îndeplinește condițiile specifice postului pentru care participă la selecție;

d) are competențe TIC (dovedite prin adeverință/atestat TIC/certificat/diplomă/ foaie matricolă);

e) are o stare de sănătate corespunzătoare;

f) poate candida pentru un singur post, la o singură instituție parteneră în cadrul proiectului;

g) nu poate depune dosar de candidatură în acest apel dacă ocupă deja un post/a fost declarat admis pe alte posturi în cadrul proiectului.

Notă

- nu se decontează cheltuielile de transport de la domiciliu la locul de muncă;
- candidatul trebuie să aibă în vedere, conform ***Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020***, că limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze in limita maxima de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât in proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

1. Expert local coordonare formare

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert	Locația de desfășurare a activității
1.	**A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3.** - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) **A4-Pilotarea unor strategii**	Expert local coordonare formare	1	31 de luni (mai 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi	Casa Corpului Didactic Suceava

	integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3. - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național **A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/A.5.3.** - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate					

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul local coordonare formare asigură coordonarea echipei de implementare locale pentru atingerea obiectivelor asumate la nivelul județului Bacău/Iași/Neamț/Suceava/Vaslui, în cadrul proiectului „Curriculum relevant - Educație deschisă pentru toți". Aceasta se realizează prin coordonarea implementării activităților la nivelul județului Bacău/Iași/Neamț/Suceava/Vaslui, precum și prin gestionarea resurselor umane, materiale și de timp, aferente activităților derulate la nivelul județului.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert local coordonare formare	- Contribuie la elaborarea planurilor operaționale de implementare a proiectului pentru regiunea Nord-Est; - Coordonează și monitorizează gestionarea resurselor umane, materiale și de timp aferente proiectului, la nivelul județului; - Coordonează și monitorizează implementarea activităților și atingerea obiectivelor proiectului, precum și a indicatorilor prevăzuți, la nivelul județului; - Asigură respectarea termenelor impuse la nivelul județului, urmărește și controlează modul de realizare a diferitelor faze impuse de proiect, desfășurarea activităților la nivelul județului fiind responsabil de buna derulare a acestora - Asigură derularea în bune condiții a acțiunilor de informare și publicitate la nivelul județului, cu respectarea elementelor de identitate vizuală și a cerințelor beneficiarului proiectului; - Identifică, împreună cu membrii echipei de management a proiectului, riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor și realizarea indicatorilor proiectului, precum și măsurile care se impun pentru gestionarea acestor riscuri; - Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activităților proiectului; - Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect și coordonatorul partener pe toata durata derulării proiectului; **A2. Abordări didactice centrate pe competențe** **A 2.2. Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.)** - Coordonarea acțiunii de elaborare a resurselor educaționale deschise de către cadrele didactice formate în cadrul proiectului, la nivelul județului; - Asigurarea cooperării cu reprezentanții ISE, în vederea derulării acțiunilor la nivelul județului pentru validarea resurselor educaționale create (corectitudine

	ştiintifică, respectarea cadrului curricular, relevanța didactică); **A3. Formarea cadrelor didactice** **A 3.1. Analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în contextul noului curriculum** - Coordonarea acțiunii de aplicare a instrumentelor și colectarea datelor pentru analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice din județ; - Contribuie la elaborarea Raportului de analiză - studiu național privind analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în contextul implementării noului curriculum național; **A 3.2 Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial** - Asigura aplicarea procedurii de selectie a formatorilor și a cadrelor didactice care vor participa la programele de formare acreditate în cadrul proiectului; - Coordonarea acțiunii de selecție a formatorilor din judet, în vederea acreditării programelor de formare destinate cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial; - Contribuie la elaborarea strategiei de formare a grupului țintă (cadre didactice din învățământul primar și gimnazial); - Colaborează cu expertul regional acreditare, în vederea elaborării documentației pentru acreditarea a două programe de formare: unul pentru cadrele didactice din învățământul primar și unul pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial; **A 3.3. Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământul primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)** - Asigurarea cooperării cu reprezentanții ISE, în vederea certificării formatorilor din județ, participanți la programul de formare acreditat de ISE - Coordonarea desfășurării activităților de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, cuprinse în grupul țintă din judet, prin cele două programe de formare continuă acreditate; - Monitorizarea modului de desfășurare a activităților de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, cuprinse în grupul țintă din județ; - Asigură constituirea comisiei de evaluare finală la nivelul județului pentru fiecare grupă de cursanți participanți la programul de formare continuă acreditat prin proiect; - Coordonarea acțiunii de certificare a cadrelor didactice din județ care au participat la programele de formare continuă acreditate; - Verificarea periodică a programului stabilit sub aspectul metodologiei, în vederea asigurării respectării standardelor de calitate în domeniul formării adulților. **A 4.3 Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național** - Coordonarea echipei de implementare a proiectului la nivelul județului pentru participarea la cele trei conferințe naționale dedicate promovării exemplelor de bună practică care contribuie la reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii; - Coordonarea organizării și desfășurării workshop-urilor la nivelul județului, dedicate promovării exemplelor de bună practică care contribuie la reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii; **A 5.2. Evaluarea de proces și rezultat a proiectului** - Participarea la întâlnirile de analiză a rezultatelor de evaluare și coordonarea implementării măsurilor stabilite la aceste întâlniri, în vederea asigurării calității proceselor și rezultatelor proiectului la nivelul regiunii;

c) Condiții specifice:

- studii superioare;
- experiență mai mare de 5 ani în coordonare, planificare și organizare;
- experiență mai mare de 5 ani în învățământul preuniversitar;
- experiență mai mare de 5 ani în management și implementare;
- experiență mai mare de 5 ani în proiecte educaționale;
- experiență mai mare de 5 ani în formarea adulților.

d) Constituie avantaje la evaluarea dosarului:

- a doua licență, masterat, studii postuniversitare, doctorat, postdoctorat;
- titular în învățământul preuniversitar;
- experiență managerială în ultimii 2 ani școlari 01.09.2016-31.08.2018 (responsabil de cerc pedagogic, metodist al ISJ, membru în CC pe discipline/compartimente ISJ/CC al ISJ, membru al CA al unității/instituției de învățământ, director/director adjunct de unitate de învățământ, inspector școlar, director CCD, participare la programe de formare continuă în domeniul managementului educațional, publicații în domeniul managementului educațional);
- membru în Corpul Național al Experților în Management Educațional;
- membru în echipa de management a unui furnizor de formare pentru programe acreditate MEN în ultimii 2 ani;
- experiență în coordonarea/derularea programelor de formare acreditate și avizate MEN la nivelul județului pentru care aplică, în ultimii 2 ani;
- colaborare cu casa corpului didactic din județul pentru care aplică (acte doveditoare privind una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, autor, coautor de suport de curs/program de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutore în activitățile de formare continuă a adulților în format on-line, autor de alte resurse educaționale/resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare);
- recomandare, în original, din partea CCD partener/CCD din județul de reședință;
- domiciliul în județul pentru care aplică.

e) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- persoană cu gândire analitică și sintetică, cu capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor, promptă, bun organizator;
- competențe de coordonare a echipelor/grupurilor de lucru;
- competențe manageriale;
- competențe de evaluare;
- competențe de comunicare și de relaționare.

2. Expert local implementare și certificare

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert	Locația de desfășurare a activității
1.	**A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3.** - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării	Expert local implementare și certificare	1	31 de luni (mai 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi	Casa Corpului Didactic Suceava

	tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) **A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3.** - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național					

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul local implementare și certificare asigură implementarea, la nivel local,a activităților proiectului, derularea programelor de formare în cadrul Activității A3.3 Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitarea tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământul primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) și asigură suportul pentru certificarea cadrelor didactice care au finalizat programele de formare.

De asemenea, realizează la timp activitățile prevăzute în graficul de implementare a proiectului, în limitele stabilite de coordonatorul partener, raportează stadiul de realizare a activităților coordonatorului partener cu scopul monitorizării și evaluării gradului de îndeplinire a sarcinilor și răspunde pentru exactitatea datelor înscrise în atestate.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert local implementare și certificare	- Participă la întâlnirile cu coordonatorul partener, cu expertul local coordonare formare și cu formatorii/alți membri ai echipei de proiect în vederea organizării și planificării activității de formare continuă derulată în cadrul proiectului; - Colaborează cu coordonatorul partener, cu expertul local coordonare formare și cu formatorii în vederea stabilirii resurselor necesare desfășurarii sesiunilor de formare pentru activitățile teoretice și aplicațiile practice; - Elaborează toate documentele tipizate necesare derulării cursurilor și evaluării finale, pentru toate grupele din județ, în conformitate cu „Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor oferite de aceștia" cu modificările și completările ulterioare: a) registrul unic de evidență a cursanților pentru județul coordonat; b) calendarul/schema orară a activităților de formare pentru fiecare serie/grupă de cursanți pentru toate grupele; c) notificare de evaluare finală pentru toate grupele; d) fișă de prezență la activitățile de formare pentru toate grupele; e) fișă de prezență la evaluarea finală pentru toate grupele; f) condica de evidență a desfășurării activităților de formare pentru toate grupele;

	g) catalog evaluare pe parcurs pentru fiecare modul/disciplină/temă pentru toate grupele; h) catalog centralizator de evaluare pe parcurs (pentru toate modulele/disciplinele/temele) pentru toate grupele; i) catalog de evaluare a portofoliilor pentru toate grupele; j) catalog individual de evaluare finală (pentru fiecare evaluator) pentru toate grupele; k) catalog centralizator de evaluare finală pentru toate grupele; l) proces verbal de evaluare finală pentru toate grupele; m) registrul de procese verbale referitor la evaluarea finală a cursanților pentru toate grupele n) Asigură organizarea și derularea sesiunilor de formare; o) Stabilește ordinea de derulare a activităților/secvențelor de instruire/formare corespunzătoare programului de formare; p) Dimensionează resursele în funcție de efectivele de formare estimate și posibile; q) Soluționează dificultățile apărute în derularea programului de formare; r) Centralizarea, la nivel de județ, a documentației necesare în vederea eliberării atestatelor de formare continuă; s) Contribuie la eliberarea atestatelor de formare continuă și a fișei de competențe pentru cursanții care au finalizat programele de formare acreditate; t) Monitorizarea, la nivel județean, a datelor privind absolvenții programelor de formare care urmează să primească atestate de formare continuă și raportarea lunară către coordonatorul partener a gradului de realizare a indicatorului; u) Participă la activitățile de eliberare a adeverințelor cu statut temporar, până la obținerea atestatului de formare continuă; v) Deplasarea, la solicitarea coordonatorului partener, oriunde și când este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice postului; w) Propune masuri pentru asigurarea sustenabilitatii programului de formare; x) Contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate in cadrul echipei de proiect; y) Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora; z) Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către expertul local coordonare formare, de coordonatorul partener și de către managerul de proiect apărute pe durata derulării proiectului; aa) Raportarea lunară a activităților desfășurate însoțită de livrabilele justificative.

c) Condiții specifice:

- studii superioare;
- experiență mai mare de 5 ani în planificare și organizare;
- experiență mai mare de 5 ani în derularea proiectelor educaționale;
- experiență mai mare de 5 ani în învățământul preuniversitar/universitare;
- experiență mai mare de 5 ani în formarea adulților;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

d) Constituie avantaje la evaluarea dosarului:

- a doua licență, masterat, studii postuniversitare, doctorat, postdoctorat;
- titular în învățământul preuniversitar;
- experiență în gestionarea documentelor programelor de formare acreditate MEN, în concordanță cu OMECTS 5564/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- experiență în realizarea analizei nevoilor de formare a personalului didactic la nivel județean/municipiul București;
- experiență în monitorizarea și evaluarea derulării programelor de formare continuă acreditate MEN/avizate MEN;
- acumularea a 90 de credite profesionale transferabile, prin programe de formare continuă, în ultimii 5 ani (01.09.2013-31.08.2018);
- colaborare cu casa corpului didactic din județul pentru care aplică (acte doveditoare privind una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, autor, coautor de suport de curs/program de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutore în activitățile de formare continuă a adulților in format on-line, autor de alte resurse educaționale/ resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare);
- recomandare, în original, din partea CCD partener/CCD din județul de reședință.

e) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- persoană cu gândire analitică și sintetică, cu capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor, promptă, bun organizator;
- competențe de coordonare a echipelor/grupurilor de lucru;
- competențe manageriale;
- competențe de evaluare;
- competențe de comunicare și de relaționare.

3. Expert local grup țintă

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert	Locația de desfășurare a activității
1.	**A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3.** - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) **A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3.** - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național	Expert local grup țintă	1	31 de luni (mai 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi	Casa Corpului Didactic Suceava

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul local grup țintă asigură gestionarea datelor privind grupul țintă la nivel local în vederea realizării corecte a raportărilor de rezultat și a indicatorilor atinși în cadrul proiectului la nivelul județului Bacău/Botoșani/Iași/Neamț/Suceava/Vaslui.

De asemenea, coordonează și gestionează grupul țintă la nivelul județului Bacău/Botoșani/Iași/Neamț/Suceava/Vaslui.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert local grup țintă	- Coordonează procesul de recrutare, selecție și gestionare a grupului țintă la nivelul județului pe toată perioadă de derulare a activităților cu acesta; - Participă la întâlnirile cu echipa de implemenatare locală, coordonatorul proiectului și alți membri ai echipei de proiect în vederea asigurării bunei gestionări a grupului țintă; - Participă la încărcarea în MySmis a documentelor de grup țintă; - Realizează baza de date electronică pentru gestionarea grupului țintă la nivel local. - Verifică acuratețea informațiilor înscrise în documentele de înregistrare a grupului țintă. - Verifică și analizează rapoarte sintetice despre situația beneficiarilor. - Redactează rapoartele locate cu privire la situația grupului țintă; - Coordonează monitorizarea evoluției grupului țintă la nivel local - Raportează permanent expertului regional responsabil de selecția grupului țintă la nivel regional situația existentă la nivelul județului; - Colaborează cu expertul regional responabil de selecția grupului țintă la nivelul județului; - Realizează registrul grupului țintă la nivelul județului; - Colectează dosare care cuprind: formularul grupului țintă și documentele personale ale cursanților de la nivel local; - Efectuează raportările locale legate de grupul țintă și indicatori în cadrul rapoartelor aferente; - Asigură evidența electronică a grupului țintă și a activităților în care acesta este implicat; - Menține legături cu fiecare membru din GT în vederea includerii acestuia în toate activitățile proiectului la care este programat; - Semnalează orice disfuncționalități expertului local de coordonare formare și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații; - Elaborează situații/centralizari referitoare la grupul țintă, solicitate de echipa locală de implementare; - Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului; - Monitorizează în permanentă situația grupului țintă; - Participă la elaborarea dosarelor de subvenții pentru grupul țintă; - Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de către coordonatorul partener și de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;

c) Condiții specifice:

- studii superioare;
- experiență de minimum 2 ani în planificare și organizare;
- experiență de minimum 2 ani în proiecte educaționale;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

d) Constituie avantaje la evaluarea dosarului:

- a doua licență, masterat, studii postuniversitare, doctorat, postdoctorat;

- titular în învățământ;
- experiență managerială în ultimii 2 ani 01.09.2016-31.08.2018 (responsabil de cerc pedagogic, metodist al ISJ, membru în CC pe discipline/compartimente ISJ/CC al ISJ, membru al CA al unității/instituției de învățământ, director / director adjunct de unitate de învățământ, inspector școlar, director CCD, participare la programe de formare continuă în domeniul managementului educațional publicații în domeniul managementului educațional)
- experiență de realizare, verificare și gestionare a documentelor asociate managementului resurselor umane/ grupurilor țintă în proiecte cu finanțare externă;
- experiență în gestionarea documentelor programelor de formare acreditate MEN;
- experiență în monitorizarea și evaluarea derulării programelor de formare continuă acreditate MEN/avizate MEN;
- colaborare cu casa corpului didactic din județul pentru care aplică (acte doveditoare privind una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, autor, coautor de suport de curs/program de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutore în activitățile de formare continuă a adulților in format on-line, autor de alte resurse educaționale/ resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare);
- recomandare, în original, din partea CCD partener/CCD din județul de reședință;
- domiciliul în județul pentru care aplică.

e) Abilități, calități și aptitudini necesare:
- persoană cu gândire analitică și sintetică, cu capacitate de decizie, bun organizator;
- competențe de coordonare a echipelor/ grupurilor de lucru;
- competențe de comunicare și de relaționare.

4. Expert local e-learning

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert	Locația de desfășurare a activității
1.	**A2- Abordări didactice centrate pe competențe/A.2.2.** - Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.); **A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3.** - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)	Expert local e-learning	1	31 de luni (mai 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi	Casa Corpului Didactic Suceava

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul local e-learning asigură gestionarea bazelor de date, administrarea rețelelor și a sistemelor de operare și gestionarea aplicației Internet în cadrul activităților proiectului la nivelul județului Bacău/Botoșani/Iași/Neamț/Suceava/Vaslui.

De asemenea, realizează la timp activitățile prevăzute în graficul de implementare al proiectului, în limitele stabilite de coordonatorul partener al regiunii Nord-Est.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert local e-learning	- Facilitatea accesului cursanților la modulele e-learning și pe platforma proiectului - Crearea conturilor formabililor și formatorilor - Monitorizarea procesului de înregistrare a utilizatorilor pe platformă - Oferirea de consultanță în ceea ce privește utilizarea platformei - Administrarea bazei de date a cursanților la nivel local - Centralizarea bazelor de date la nivel local - Asigurarea monitorizării accesării modulelor e-learning și a platformei de către cursanți - Elaborarea rapoartelor privind stadiul accesării de către cursanți a modulelor e-learning și a platformei proiectului - Transmiterea bazelor de date și a altor informații solicitate de către expertul regional e-learning - Îndeplinește alte sarcini care sunt solicitate de managerul de proiect, coordonatorul partener, expertul e-learning regional și expertul local coordonare formare.

c) Condiții specifice:

- studii medii;
- experiență mai mare de 2 ani în gestionarea bazelor de date, administrarea rețelelor, a sistemelor de operare și de gestionare a aplicației Internet.

d) Constituie avantaje la evaluarea dosarului:

- studii superioare, masterat, studii postuniversitare, doctorat;
- experiență managerială (responsabil de cerc pedagogic, metodist al ISJ, membru în CC pe discipline/compartimente ISJ/CC al ISJ, membru al CA al unității/instituției de învățământ, director / director adjunct de unitate de învățământ, inspector școlar, director CCD, participare la programe de formare continuă în domeniul managementului educațional publicații în domeniul managementului educațional)
- experiență în gestionarea platformelor e-learning;
- colaborare cu casa corpului didactic din județul pentru care aplică (acte doveditoare privind una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, autor, coautor de suport de curs/program de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutore în activitățile de formare continuă a adulților in format on-line, autor de alte resurse educaționale/ resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare);
- recomandare, în original, din partea CCD partener/CCD din județul de reședință;
- domiciliul în județul pentru care aplică.

e) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- persoană cu gândire analitică și sintetică, cu capacitate de decizie, bun organizator;
- competențe de coordonare a echipelor/ grupurilor de lucru;
- competențe de comunicare și de relaționare.

5. Expert local monitorizare și raportare

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert	Locația de desfășurare a activității
1.	**A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3.** - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) **A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3.** - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național **A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/A.5.3.** - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate	Expert local monitorizare și raportare	1	31 de luni (mai 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi	Casa Corpului Didactic Suceava

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul local monitorizare și raportare asigură monitorizarea internă a activităților desfășurate și coordonarea raportării realizate de experții din cadrul proiectului, la nivelul județului Bacău/Botoșani/Iași/Neamț/Suceava/Vaslui.

De asemenea, este implicat în implementarea, monitorizarea și raportarea activităților proiectului pentru atingerea obiectivelor asumat și în respectarea respectării termenelor în ceea ce privește activitățile prevăzute în graficul de implementare ale proiectului.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert local monitorizare și raportare	- Participă la elaborarea strategiei de monitorizare și raportare a proiectului la nivel local (plan de monitorizare, indicatori, metode, instrumente folosite); - Contribuie la elaborarea instrumentelor de monitorizare a activităților de formare a cadrelor didactice; - Coordonează la nivel local activitățile de verificare a rapoartelor de

	activitate, a fișelor de pontaj și a livrabilelor experților din proiect; - Realizează, la nivel local, instrumentele tipizate de raportare și le adaptează lunar în funcție de necesități; - Primește, centralizează și verifică, la nivel local, documentele de raportare ale experților, oferă feed-back acestora; - Monitorizează, la nivel local, respectarea termenelor în activitățile de raportare lunară; - Participă la realizarea și monitorizarea planului de livrabile a proiectului la nivel local; - Participă la realizarea dosarelor aferente cererilor de rambursare la nivel local; - Îndeplinește atribuțiile stabilite de către managerul de proiect, coordonatorul partener, expertul regional monitorizare internă și expertul local coordonare formare

c) Condiții specifice:

- studii superioare;
- experiență mai mare de 2 ani în coordonare, planificare și organizare;
- experiență mai mare de 2 ani în implementarea proiectelor educaționale/finanțărilor nerambursabile;
- experiență mai mare de 2 ani în domeniul învățământului preuniversitar;
- permis de conducere categoria B;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

d) Constituie avantaje la evaluarea dosarului:

- a doua licență, masterat, studii postuniversitare, doctorat;
- experiență în verificarea rapoartelor de activitate, a fișelor de pontaj și a livrabilelor în proiecte cu finanțare externă;
- experiență managerială în ultimii 5 ani școlari 1.09.2013-31.08.2018 (responsabil de cerc pedagogic, metodist al ISJ, membru în CC pe discipline/compartimente ISJ/CC al ISJ, membru al CA al unității/instituției de învățământ, director/director adjunct de unitate de învățământ, inspector școlar, director CCD, participare la programe de formare continuă în domeniul managementului educațional publicații în domeniul managementului educațional);
- colaborare cu casa corpului didactic din județul pentru care aplică (acte doveditoare privind una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, autor, coautor de suport de curs/program de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutore în activitățile de formare continuă a adulților in format on-line, autor de alte resurse educaționale/ resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare);
- recomandare, în original, din partea CCD partener/CCD din județul de reședință;
- domiciliul în județul pentru care aplică.

e) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- persoană cu gândire analitică și sintetică, cu capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor, promptă, bun organizator;
- competențe de coordonare a echipelor/grupurilor de lucru;
- competențe de comunicare și de relaționare.

V. DOSARUL DE SELECŢIE

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale ***Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007***, dosarul de înscriere la selecție va conține, în ordinea de mai jos, următoarele documente:

a) Opis, în care se înregistrează fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește - 2 exemplare semnate;

SECȚIUNEA 1

b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
c) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
d) Scrisoare de intenție, semnată și datată, în original;
e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
f) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau alt document doveditor schimbare de nume, potrivit legii;
g) Cazier judiciar, în original;
h) Adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
i) Copie documente care atestă competențele TIC;
j) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
k) Acte doveditoare privind experiența/expertiza pentru îndeplinirea condițiilor specifice postului.

SECȚIUNEA 2

l) Acte doveditoare privind aspecte care constituie avantaje din anunțul de selecție (documentele care dovedesc aspectele ce constituie avantaje sunt luate în calcul pentru stabilirea punctajului).

Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul", precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Documentele care constituie dovezi ale experienței candidatului și care sunt postate în varianta online (la care se face referire prin link-uri), vor fi depuse în dosar în format fizic (tipărite) și vor purta mențiunea „Conform cu originalul", precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Se vor lua în considerare doar documentele justificative atașate la dosarul de candidatură.

Dosarul va avea toate paginile numerotate.

Documentele în limbile minorităților naționale vor fi depuse în traducere autorizată în limba română.

Lipsa oricărui document din SECȚIUNEA 1, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic Botoșani, bd. Mihai Eminescu nr. 40, Botoșani, județul Botoșani, cod poștal 710171 sau vor fi transmise prin poștă/curier, **până la data de 14.03.2019, ora 15.00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) Proba eliminatorie: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor**.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic Botoșani, bd. Mihai Eminescu nr. 40, Botoșani, la avizier, și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Botoșani la adresa www.ccdbotosani.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Botoșani sau scanate la adresa de e-mail contact@ccdbotosani.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la proba de **verificare a eligibilității administrative a dosarelor** vor participa la proba b).

b) Proba de **evaluare a dosarelor**.

Rezultatele în urma evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Casei Corpului Didactic Botoșani, la avizier, și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Botoșani la adresa www.ccdbotosani.ro.

Comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Botoșani sau scanate la adresa de e-mail contact@ccdbotosani.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Casei Corpului Didactic Botoșani, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Botoșani la adresa www.ccdbotosani.ro, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Botoșani, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Botoșani la adresa www.ccdbotosani.ro, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii *„admis”* sau *„respins”*.

Experții declarați admiși au obligația și responsabilitatea să presteze activitățile de implementare a proiectului conform contractului încheiat în acest sens, după aprobarea echipei de proiect de către finanțator.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI

Perioada	Activitatea
05 - 14.03.2019 de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 - 15.00	Depunerea dosarelor

15 - 20.03.2019	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
21.03.2019	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
22.03.2019	Depunerea eventualelor contestații
29.03.2019	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
01 - 04.04.2019	Evaluarea dosarelor
05.04.2019	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
08.04.2019	Depunerea eventualelor contestații
17.04.2019	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
17.04.2019	Afișarea rezultatelor finale

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail contact@ccdbotosani.ro.

Afișat astăzi, **04.03.2019.**

Coordonator Partener CCD Botoşani,
Director Casa Corpului Didactic Botoşani,
Silvia-Carmen Diaconu

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE CORPULUI DIDACTIC BOTOȘANI