

Inspectoratul Școlar al Județului Suceava	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Ediția 2014 Nr. de exemplare: 5
		Revizia Nr. de exemplare: 0
	Departament Curriculum și controlul asigurării calității	Cod. PO CCAC 027/ 15.03.2014

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale



Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Maria Pentilescu Ursulean Dumitru Gavril	Inspectori școlari pentru învățământ profesional și tehnic	15.03.2014	
1.2.	Verificat	Gabriela Scutaru	Inspector general adjunct Departament Curriculum și controlul asigurării calității	18.03.2014	
1.3.	Aprobat	Gheorghe Lazăr	Inspector școlar general	20.03.2014	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederea ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			20.03.2014
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția:

Nr crt	Scopul difuzării	Ex. număr	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Informare, colaborare, compatibilizare activități	2	Departamentul Curriculum. Controlul și asigurarea calității	Inspector școlar general adjunct	Gabriela Scutaru	20.03.2014	
3.2	Aplicare	1	Unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional de 3 ani Unitățile de învățământ gimnazial	Inspectori școlari pentru învățământ profesional și tehnic Directori unități ÎPT și gimnaziu	Maria Pentilescu Ursulean Dumitru Gavril Directori unități ÎPT și gimnaziu	20.03.2014	
3.3	Înregistrare, evidență	3	Secretariat	Secretar șef	Adomniței Elena	20.03.2014	

4. Scopul procedurii operaționale

Începând cu anul școlar 2014-2015 ofertele de școlarizare pentru învățământul secundar superior cuprind și *învățământul profesional cu durata de 3 ani*.

Prin învățământul profesional cu durata de 3 ani se asigură formarea profesională inițială pentru dobândirea unei calificări profesionale de nivel 3, al Cadrului național al calificărilor, corespunzător nivelului de referință 3 al Cadrului European al Calificărilor.

Prezenta procedură descrie modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Această procedură se adresează Comisiei județene de admitere, Comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de 3 ani și unităților de învățământ gimnazial, cu clase V-VIII.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară:

Legea Educației Naționale nr.1/2011;

6.2. Legislație secundară:

ORDIN M.E.N. nr. 3136 din 20 februarie 2014 privind *organizarea, funcționarea, admiterea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani*.

- *Anexa 1 la OMEN nr. 3136/2014 privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat cu durata de 3 ani*.

- *Anexa 2 la OMEN nr. 3136/2014 privind Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani*.

- *Anexa 3 la OMEN nr. 3136/2014 privind Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru anul școlar 2014-2015*.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	MEN	Ministerul Educației Naționale
2.	ISJ Suceava	Inspectoratului Școlar al Județului Suceava
3.	IPT	Învățământ profesional și tehnic
4.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Condiții generale:

Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani se face cu respectarea *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.*, Anexa 2 la OMEN nr. 3136/2014.

Pot opta pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

În vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, *preselecția* candidaților și/sau *proba suplimentară* de admitere.

Conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, admiterea se realizează în 3 etape. Fiecare etapă de admitere cuprinde următoarele activități:

- înscrierea candidaților;
- preselecția candidaților, după caz;
- proba suplimentară de admitere, după caz;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

8.2. Înscrierea candidaților:

Înscrierea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face în urma unui proces de *orientare și consiliere a elevilor*.

Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face la *unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional* cu durata de 3 ani, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii,

cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza **fișei de înscriere** în învățământul profesional cu durata de 3 ani, **eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.**

8.3. Preselecția candidaților

Operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ *poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților*, înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice parteneră pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților **este adresată unității de învățământ și este aprobată în consiliul de administrație al acesteia.**

Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

8.4. Proba suplimentară de admitere

Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani **au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.**

Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani, conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, **doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.**

8.5. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor:

Admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) **în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ**, admiterea se va realiza **pe baza portofoliului educațional al elevului;**

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de **70% media de admitere și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară** de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media generală obținută la Evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate pentru departajare egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Calculul mediei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face astfel:

a) **în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite** de unitatea de învățământ

$$MAIP = MA = \frac{ABS + 3EN}{4}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani;

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-

a;

b) **în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite** de unitatea de învățământ

$$MAIP = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere;

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

Media de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007, cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1.

Media de admitere în învățământul profesional este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional cu durata de 3 ani se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la comisia de admitere județeană, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii. După validarea listelor de către comisia de admitere județeană acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata 3 ani.

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani;
- b) certificatul de naștere, în copie legalizată;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e) fișa medicală.

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, precum și candidații admiși care doresc să renunțe la locul ocupat la învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Opțiunea de a participa la admiterea în învățământul liceal atrage după sine renunțarea pentru etapa respectivă a admiterii la locul ocupat în urma admiterii la învățământul profesional cu durata de 3 ani.

Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la primele două etape de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional cu durata de 3 ani, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, comisia de admitere județeană pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani va organiza a III-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere.

Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

Dacă la încheierea etapelor de admitere menționate în metodologie mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani.

Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru **învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană** pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de **tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere** în învățământul profesional și în funcții de opțiuni.

8.6. Atribuții

Comisia județeană de admitere pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani:

- a) *instruiește președinții comisiilor de înscriere* din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani cu privire la *înscrierea și admiterea* în învățământul profesional cu durata de 3 ani;
- b) analizează și avizează procedurile de preselecție și de admitere;
- c) aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

d) organizează „**Târgul ofertelor educaționale**”, cu implicarea unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional cu durata de 3 ani și a operatorilor economici;

e) validează tabelele cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție transmise de unitățile de învățământ;

f) validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul profesional cu durata de 3 ani, după fiecare etapă a admiterii;

g) transmiterea la unitățile de învățământ gimnazial a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani;

h) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, urmărind respectarea prevederilor din metodologia în vigoare;

i) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, și prezintă concluziile acestei analize comisiei naționale de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani;

j) propune comisiei naționale de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani;

k) respectă *Calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani*.

Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani:

Componenta comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean.

Comisia de admitere are următoarele atribuții:

a) elaborează procedura de preselecție în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, la cererea scrisă a acestuia, pe care o supune aprobării consiliului de administrație și avizării inspectoratului școlar județean;

b) elaborează procedura de admitere, pe care o supune aprobării consiliului de administrație și avizării inspectoratului școlar județean;

c) Organizează acțiunea „**Săptămâna meseriilor**” pentru:

1. *Promovarea învățământului profesional și tehnic în general și a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional cu durata de 3 ani în special, informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional cu durata de 3 ani și beneficiile acestei forme de pregătire profesională;*

2. *Consilierea tuturor elevilor din clasa a VIII-a, din învățământul gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani.*

d) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;

e) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;

f) sesizează inspectoratului școlar județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, care semnează și aplică ștampila unității;

g) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

h) transmite comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani;

i) respectă *Calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.*

Comisia de admitere/secretariat din unitatea de învățământ gimnazial:

Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

Comisia de admitere/secretariat au următoarele atribuții:

a) *eliberează o singură fișă de înscriere* fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea în învățământul profesional cu durată de 3 ani, *pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii;*

b) crează baza de date pentru elevii din clasa a VIII-a;

c) organizează *ședințe de instruire cu părinții și elevii* pentru prezentarea procedurii de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional cu durata de 3 ani la nivel de județ;

d) desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și de continuare a pregătirii prin învățământul profesional cu durata de 3 ani. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și de asistență educațională (CJRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani;

e) completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minori, *fișa de înscriere în învățământul profesional* cu durata de 3 ani. Eliberarea fișei de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, *se realizează doar pentru candidații care solicită acest lucru;*

f) transmit către comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați;

g) afișează lista candidaților declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a celor respinși.

h) respectă *Calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.*

8.6 Dispoziții finale:

1. Comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani și din unitățile gimnaziale vor informa agenții economici/părinții/alte persoane interesate despre conținutul prezentei proceduri și metodologiile specifice, în vigoare.

2. Pentru buna informare a cadrelor didactice din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic și a școlilor gimnaziale ale județului prezenta procedură va fi postată pe site-ul Inspectoratului Școlar al Județului Suceava.

9. Reponsabilități

Nr. crt.	Compartimentul / (postul) acțiunea	Inspector școlar general	Comisia de admitere județeană	<i>Comisii de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani</i>	<i>Comisii de admitere/ secretariat din unitățile de învățământ gimnazial</i>	Secretariat
	1	2	3	4	5	6
1	A	Aprobare				
2	B		Aplicare			
3	C			Aplicare		
4	D				Aplicare	
5	E					Arhivare

10. Înregistrări

În unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani și în unitățile cu învățământ gimnazial se vor înregistra toate documentele referitoare la activitățile de admitere desfășurate conform *Anexei 3 la OMEN nr. 3136/2014, privind Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru anul școlar 2014-2015.*

11. Cuprins

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2-3
8	Descrierea procedurii operaționale	3-8
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10	Înregistrări	8
11	Cuprins	9
12	Anexe	10

