

ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII

Dosarul pentru echivalarea perioadelor de studii corespunzătoare învățământului general obligatoriu (I-X), ciclului superior al liceului (XI-XII), perioadelor de studii de nivel profesional și postliceal nefinalizate cu diplomă de către cetățeni români sau de către cetățeni din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau ale Confederației Elvețiene și de cetățeni care au obținut o formă de protecție pe teritoriul României, va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere a elevului la unitatea de învățământ - original;
- foaie matricolă pentru clasele din România (dacă este cazul) - original;
- copie după documentele școlare din care să rezulte nivelul, durata și promovarea clasei/claselor pentru care se solicită echivalarea, dacă sunt întocmite în limba engleză, franceză, italiană, spaniolă sau în copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine;
- alte documente, dacă este cazul (adeverință emisă de autoritatea competentă din țara de origine care să confirme autenticitatea documentelor de studii);
- document de identificare valabil al elevului (certificat de naștere și carte de identitate) - copie;
- document de identificare valabil al părintelui/tutorei legal instituit (carte de identitate) - copie.

Dosarul de echivalare se poate depune:

la camera 1, din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Suceava;

sau

la unitatea de învățământ la care elevul participă la cursuri în calitate de audient, în conformitate cu prevederile art. 136 din ROFUIP.

Termenul de soluționare a dosarului pentru echivalarea studiilor este de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet la camera 1, din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Suceava.

În cazul în care va constata că dosarul nu este complet sau documentele nu sunt edificatoare, va înștiința solicitantul în vederea transmiterii documentelor care lipsesc în termenul stabilit.

Echivalarea se realizează la nivelul clasei absolvite sau în curs de absolvire.

Pentru perioadele de studii efectuate în străinătate echivalate, comisia va emite Atestat de echivalare a studiilor efectuate în străinătate sau în România, conform modelului din Anexa 2 la OMEN 3217/2018 privind modificarea și completarea anexei 1 la OMECS nr. 5268/21.09.2015.

Atestatul original este eliberat unității de învățământ în dublu exemplar, care va păstra un exemplar în original în arhiva unității iar celălalt exemplar va fi înmănat titularului, părinților ori tutorilor legal instituiți.

Atestatul de echivalare emis de Inspectoratul Școlar Județean Suceava este valabil pentru înscrierea în orice unitate de învățământ preuniversitar din țară și la încadrarea pe piața forței de muncă.

În situația în care studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări nu au fost echivalate sau au fost echivalate parțial de către comisia din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, iar între ultima clasă echivalată și clasa în care este înscris elevul ca audient există una sau mai multe clase ce nu au fost parcurse/promovate/echivalate, unitatea de învățământ la care elevul este înscris ca audient solicită Inspectoratului Școlar Județean Suceava, în scris, în termen de maximum 30 de zile, examinarea elevului în vederea încheierii situației școlare pentru anii neechivalați sau care nu au fost parcurși ori promovați, conform art. 136, alin. (10) și alin. (11) din OMEN nr. 3027/2018.

Echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate de către cetățeni străini care NU au cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau al Confederației Elvețiene

Dosarul cu actele de studii se depune de către părinte/tutore legal la camera 1, din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, în termen de 5 zile de la obținerea avizului unității de învățământ pentru înscrierea elevului ca audient.

Dosarul va conține următoarele documente:

- copii ale documentelor de identitate ale elevului și ale părinților/tutorei/susținătorului legal (pașaport elev, pașaport părinți);
- copie a certificatului de naștere al elevului;
- copie a hotărârii judecătorești privind încredințarea copilului minor, după caz;
- copii și traduceri autorizate ale situațiilor școlare (excepție cele întocmite în limbile internaționale);
- cerere de înscriere la studii, vizată de conducerea unității de învățământ la care se va face înscrierea - original și copie.

Echivalarea diplomei de bacalaureat, diplomă de școala profesională/școala obținută în străinătate de cetățeni români sau de către cetățeni din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau ale Confederației Elvețiene și de cetățeni care au obținut o formă de protecție pe teritoriul României, accesați link-ul

<https://www.cnred.edu.ro/ro/echivalare-diplome-de-bacalaureat-obtinate-in-strainatate>

<https://www.cnred.edu.ro/ro/echivalarea-diplomelor-de-scoala-postliceala-si-de-scoala-profesionala-obtinate-in-strainatate>

Persoană de contact:

Informatician Hlușneac Elena

Biroul Informatizare - camera 1

Telefon: 0728162274; 0230520638/ interior 110

Inspectoratul Școlar Județean Suceava