

VIZARE ACTE STUDII

Procedura de vizare pentru actele de studii emise de **instituțiile de învățământ preuniversitar** se realizează de către **Biroul Acte de Studii, camera 22** din cadrul Inspectoratul Școlar Județean Suceava.

Aplicarea vizei pe actele de studii, emise de instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Suceava poate fi solicitată de către:

1. titularul actului;
2. soțul/soția titularului actului ori o ruda până la gradul II cu titularul actului;
3. o altă persoană fizică cu procură notarială specială sau împuternicire avocațială;
4. o persoană juridică care a încheiat cu titularul actului un contract având ca obiect realizarea în numele acestuia a procedurilor necesare pentru aplicarea vizei, prin reprezentant care prezintă delegație în acest sens.

În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, se depune copie legalizată pentru limbile română, engleză, franceză, spaniolă, italiană sau copie și traducere legalizată pentru celelalte limbi străine.

Se acceptă împuternicirile efectuate la ambasadele sau consulatele României din diverse state. Împuternicirile efectuate sub semnătura ambasadorului/consulului nu trebuie traduse sau apostilate/supralegalizate.

Inspectoratul Școlar Județean Suceava vizează următoarele acte de studii/documente școlare

- Certificat de echivalare a examenului de capacitate, pentru absolvenții învățământului de 8 ani, promoțiile de până în anul 1998 inclusiv, care doresc continuarea studiilor liceale - învățământ seral/frecvență redusă;
- Diplomă de absolvire a învățământului gimnazial însoțită de foaia matricolă, parte a portofoliului educațional;
- Certificat de calificare profesională nivel 3 însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului în format Europass;
- Certificat de calificare nivel 4 însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului în format Europass;
- Certificat de calificare profesională nivel 5 însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului în format Europass;
- Certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului însoțit de foaia matricolă, parte a portofoliului educațional;
- Diplomă de absolvire a liceului însoțită de foaia matricolă parte a portofoliului;
- Diplomă de bacalaureat, însoțită de foaia matricolă parte a portofoliului educațional;
- Diplomă de bacalaureat - secția bilingvă francofonă, însoțită de foaia matricolă parte a portofoliului educațional;
- Diplomă de merit, pentru absolvenții care au promovat toate clasele din intervalul IX-XII/XIII cu medii generale de minimum 9,50, iar la examenul de bacalaureat au obținut media 10;
- Certificatul de competență lingvistică de comunicare orală în limba română însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului;
- Certificatul de competență lingvistică de comunicare orală în limba maternă însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului;
- Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului;
- Certificatul de competențe digitale însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului;
- Atestat de competențe profesionale;
- Atestat de competențe lingvistice;
- Atestat pentru predarea unei limbi străine la învățământul primar;
- Certificat de revalorizare a competențelor profesionale;
- Certificat de absolvire a învățământului obligatoriu de nivel primar în Programul "A doua șansă".
- Foaia matricolă
- Plan de învățământ
- Adeverință stagiului de practică

În vederea aplicării vizei pe actele de studii, solicitantul va depune la Inspectoratul Școlar Județean Suceava un dosar care va conține:

- cerere-tip;
- actul de studii original (diplomă, certificat sau foaie matricolă);
- adeverință de autenticitate eliberată de instituția școlară care a emis actul de studii - original;
- copie după actul de identitate (B.I./C.I., certificat de naștere pentru copii sub 14 ani) al titularului actelor de studii;
- copie după actul de identitate (B.I. sau C.I.) al persoanei care solicită vizarea;

Biroul Acte de Studii verifică :

- corectitudinea datelor din adeverința de autenticitate eliberată de unitatea de învățământ, comparând-o cu actul de studii sau documentul școlar pentru care se solicită viza ;
- completarea actelor de studii să fie în conformitatea cu legislația în vigoare la momentul eliberării actului de studii.

După vizarea actelor la Inspectoratul Școlar Județean Suceava, în vederea aplicării Apostilei de la Haga trebuie să vă adresați Instituției Prefectului.

Persoană de contact:

Consilier Croitor Nina

Biroul Rețea școlară - camera 22

Telefon: 0754370384; 0230520638/ interior 108

Inspectoratul Școlar Județean Suceava