



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI



**Inspectoratul Școlar Județean Suceava**

CALEA UNIRII, NR.15 720018, SUCEAVA, ROMÂNIA

TEL. +40 230 520638, +4073338434, +40 230 520637

http://isj.sv.edu.ro E-mail: isjsv@isj.sv.edu.ro, isjsv@yahoo.com

Nr. 5535/1 din 10.06.2021

## ANUNȚ

### **Inspectoratul Școlar Județean Suceava organizează în ziua de 8 iulie 2021, concurs pentru ocuparea postului temporar vacant de consilier IAS în cadrul Compartimentului Financiar - Contabil**

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. 286/2011, poate participa la concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește condițiile conform art. 3 al aceluiași Regulament:

Nr crt	Funcția / postul / nivel studii	Compartiment	Nr posturi	Condiții generale și specifice pentru ocuparea posturilor
1	Consilier IA	Financiar - Contabil	1	<b>Condiții generale:</b> Studii superioare economice, cu diplomă de licență; <b>Condiții specifice:</b> Vechime în muncă : minim 10 ani în specialitate; Cunoștințe foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice; Abilități de comunicare și relaționale;

#### **Condiții de desfășurare a concursului:**

Concursul se desfășoară la sediu Inspectoratului Școlar Județean Suceava, str. Calea Unirii nr.15, astfel:

în data de 8 iulie 2021, ora 10:00-proba scrisă

în data de 9 iulie 2021, ora 10:00 - interviu

**Data limită de depunere a dosarelor de înscriere:** candidații depun dosarele de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, până la data de 24 iunie 2021, ora: 16:00.



### CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPAREA LA CONCURS:

- a) Are cetățenie română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorităților, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### ACTELE NECESARE LA DOSAR ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare a concursului ;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări;
- d) Carnetul de muncă, după caz, **adeverințele care atestă vechimea în muncă - REVISAL – completate la zi**, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - în copie;
- e) Cazierul judiciar/declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae ( format european);
- h) Alte documente relevante;
- i) Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

*Actele prevăzute la punctele b),c),d), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*



**Concursul constă în 3 etape succesive :**

1. Depunerea dosarelor și selecția acestora;
2. Susținerea probei scrise – **minim 50 puncte** din 100 puncte.
3. Susținerea interviului - **minim 50 puncte** din 100 puncte.

**Pentru participarea la proba de interviu este necesar acumularea unui minim de 50 de puncte la proba scrisă.**

În conformitate cu art 32 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

*(1)În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*

*(2)În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*

Rezultatele finale se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, Str. Calea Unirii, nr 15, Suceava, Jud. Suceava și pe pagina de internet a acestuia în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.32 alin.(2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” .

**PRINCIPALELE PREVEDERI DIN FIȘA POSTULUI**

- Cunoaște și aplică normele, hotărârile Guvernului, instrucțiunile Ministerului Educației, precum și măsurile stabilite la nivelul inspectoratului școlar de către personalul cu atribuții în domeniu;
- Dezvoltă și modernizează baza tehnico-materială a instituției;
- Asigură elaborarea documentelor economice pentru biroul contabilitate al inspectoratului școlar și unitățile conexe;
- Întocmește evidența contabilă a instituției și păstrează documentele contabile legale;
- Răspunde ME la toate solicitările în baza centralizării datelor la nivel de județ
- Răspunde adreselor primite cu privire la problemele financiar – contabile din regiunea coordonată și la nivel central.
- alte raportări și situații solicitate de către Ministerul Educației, Consiliul Județean, Prefectură sau alte instituții.



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI



**Inspectoratul Școlar Județean Suceava**

CALEA UNIRII, NR.15 720018, SUCEAVA, ROMÂNIA

TEL. +40 230 520638, +4073338434, +40 230 520637

<http://isj.sv.edu.ro> E-mail: [isjsv@isj.sv.edu.ro](mailto:isjsv@isj.sv.edu.ro), [isjsv@yahoo.com](mailto:isjsv@yahoo.com)

## **BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI:**

de Consilier IA din cadrul compartimentului Financiar - Contabil

- Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Contabilitatii nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/2021 a bugetului de stat pe anul 2021 ;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2861/2009 privind inventarierea patrimoniului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- OG 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL nr.530/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ORDINUL nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- -Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice – actualizată;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI



**Inspectoratul Școlar Județean Suceava**

CALEA UNIRII, NR.15 720018, SUCEAVA, ROMÂNIA

TEL. +40 230 520638, +4073338434, +40 230 520637

<http://isj.sv.edu.ro> E-mail: [isjsv@isj.sv.edu.ro](mailto:isjsv@isj.sv.edu.ro), [isjsv@yahoo.com](mailto:isjsv@yahoo.com)

- - O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările ulterioare;
- - O.M.F.P. nr. 128/2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;
- - O.M.F.P. nr. 3192/2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- - O.G. nr. 80/2001 pentru stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, actualizată.



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI



**Inspectoratul Școlar Județean Suceava**

CALEA UNIRII, NR.15 720018, SUCEAVA, ROMÂNIA

TEL. +40 230 520638, +4073338434, +40 230 520637

http://isj.sv.edu.ro E-mail: isjstv@isj.sv.edu.ro, isjstv@yahoo.com

**CALENDARUL ȘI ETAPELE CONCURSULUI**

Înscrierile se fac la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, str. Calea Unirii nr 15, Municipiul Suceava, Jud. Suceava, până la data de **24.06.2021 ora 16:00**.

ETAPE DE CONCURS	DATA /PERIOADA	Observații
<b>Publicarea anunțului</b>	15.06.2021	Site și sediul ISJ Suceava, ziar, Monitorul Oficial, site-ul posturi.gov.ro
<b>Depunerea dosarelor de înscriere</b>	17.06.2021 – 24.06.2021 Luni-joi orele 08:00 -16:00 Vineri orele 08:00 -14:00	La secretariatul ISJ Suceava
Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	25.06.2021, ora 11:00	La sediul ISJ Suceava
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	25.06.2021, orele 12:00-13:00	
Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor	25.06.2021, ora 15:00	
<b>Desfășurarea concursului</b>		La sediul ISJ Suceava
<b>Proba scrisă</b>	08.07.2021, orele 09:00 -11:00	
Afișarea rezultatelor probei scrise	08.07.2021, ora 14:00	
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	08.07.2021 orele 14:30-15:00	
Afișare rezultate finale în urma contestației	08.07.2021 ora 16:00	
<b>Interviul</b>	09.07.2021, ora 10:00 (minim 15 minute de candidat)	
<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	09.07.2021 ora 13:00	

Timp de lucru proba scrisă : 2 ore

Examenul va fi monitorizat atât video cât și audio

Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate (C.I.-B.I.)

**Inspector școlar general,**  
**Prof. Grigore BOCANCI**



**Șef serviciu,**  
**ec. Raluca Popa**