**COMPETENȚELE CADRULUI DIDACTIC**

**a. Competenţe ştiinţifice, metodice şi psihopedagogice:**

* Să conducă procesul de predare-învăţare-evaluare şi să valorifice cunoştinţele ştiinţifice de specialitate, psihopedagogice şi metodice la nivel înalt;
* Să dovedească autoritate profesională recunoscută de către elevi, părinţi şi cadre didactice de specialitate;
* Să demonstreze că poate lucra cu elevi de diferite vârste şi îi poate motiva pentru realizarea obiectivelor propuse. Exemple: participarea la concursuri şcolare, realizarea de proiecte pe diverse teme;
* Să elaboreze şi să folosească instrumentele de evaluare specifice procesului instructiv-educativ şi adecvate nivelului de pregătire al elevilor;
* Să formeze elevilor competenţele cheie: aptitudini şi competenţe geografice, de învăţare, civice, interpersonale, interculturale şi sociale, de exprimare culturală. Exemple: participarea cu elevii la acţiuni înscrise în Calendarul ecologic, concursuri geografice / sau interdisciplinare;
* Să posede cunoştinţe de psihologie şi de metodică.

**b. Competenţe manageriale**:

* Să respecte legislaţia în domeniul învăţământului;
* Să fie receptiv la nou şi creativ;
* Să fie capabil să coordoneze activităţi diverse;
* Să fie capabil să se autoevalueze periodic şi să realizeze schimbări în urma autoevaluării;
* Să realizeze diagnoza, prognoza şi proiectarea activităţilor la disciplina pentru care este profesor;
* Să posede abilitatea de a da şi ierarhiza sarcini;
* Să gestioneze corect bugetul de timp al celor cu care comunică.

**c. Competenţe de evaluare**

* Să stăpânească tehnicile de control, de apreciere, de îndrumare, de  perfecţionare, de autoperfecţionare;
* Să deţină capacităţi de analiză şi sinteză, de construire a unor alternative, de luare a unor decizii optime în funcţie de contextual dat;
* Să respecte specificul fiecărui tip de lecţie;
* Să poată aplica normele de deontologie profesională;
* Să stăpânească tehnicile de verificare a îndeplinirii şi respectării deciziilor, a măsurilor şi îndrumărilor.

**d. Competenţe decizionale:**

* Să stabilească variante ale deciziei şi să o aleagă pe cea mai potrivită în momentul comunicării unor aspecte;
* Să lucreze în grup sau în echipă;
* Să motiveze elevul pentru a-l urma ca lider;
* Să dovedească flexibilitate şi curaj în luarea deciziei corecte în momentul evaluării;
* Să-şi asume responsabilitatea pentru toate aprecierile şi recomandările făcute, acţiunile întreprinse;
* Să cunoască/stăpânească legislaţia, în general şi legislaţia şcolară, în special.

**e. Competenţe de relaţionare:**

* Să manifeste încredere şi respect faţă de cei pe care îi educă;
* Să comunice deschis cu elevii şi să manifeste corectitudine în relaţiile cu aceştia;
* Să colaboreze cu elevii şi cadrele didactice;
* Să consilieze elevii pe diverse probleme;
* Să aibă capacitate organizatorică, de persuasiune şi rezistenţă la stres.

**f. Competenţe de formare:**

* Să participe la  cursurile de formare recomandate pentru cadrele didactice;
* Să realizeze momente de formare a cadrelor didactice debutante;
* Să motiveze cadrele didactice pentru propria dezvoltare profesională;
* Să consilieze cadrele didactice pentru realizarea schimbărilor în procesul de predare-învăţare-evaluare.

**PORTOFOLIUL PROFESORULUI DE GEOGRAFIE**

**AN ŞCOLAR 2017-2018**

1. Decizia de numire (titularizare, suplinire) *(în copie);*
2. Fişa postului;
3. Curriculum Vitae;
4. Încadrare an şcolar 2017-2018 (clase, orar - inclusiv programul suplimentar de pregătire);
5. Raport de activitate an şcolar 2016-2017 (sintetic);
6. Documente curriculare (programe şcolare în uz, metodologii, regulamente, ghiduri metodologice de aplicare a programelor şcolare; precizări metodologice cu privire la predarea specialităţii; programe examene naţionale; programe şcolare pentru discipline opţionale noi; lista manualelor folosite la clasă);
7. Planificarea calendaristică; proiectarea unităţilor de învăţare;
8. Proiectarea pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanţă/a elevilor participanţi la proba de geografie a examenului de bacalaureat 2017-18;
9. Proiectarea pregătirii elevilor ce prezintă dificultăţi de învăţare;
10. Instrumente de lucru şi de evaluare (teste sumative, predictive ş.a.); rezultate la examenul naţional de bacalaureat; rezultatele evaluării predictive; rezultatele evaluărilor periodice;
11. Curriculum opţional – suport de curs, materiale auxiliare- avizate ISJ Suceava;
12. Participare şi rezultate obţinute la concursurile şcolare de geografie;
13. Lista mijloacelor didactice în dotare;
14. Evidenţa elevilor înscrişi la examenul naţional de bacalaureat (pentru licee);
15. Documente privind calitatea de mentor, formator local/judeţean/ naţional; coordonator cerc pedagogic, metodist, membru în consiliu consultativ al I.S.J. Suceava, îndrumător reviste şcolare/membru în colectivul de redacţie al revistelor de specialitate; membru în comisii ştiinţifice; membru în comisii organizate la nivelul unităţii de învăţământ;
16. Participare/organizare activităţi cu specific geografic;
17. Activitate metodică şi ştiinţifică (participare activităţi metodice din calendarul ISJ Suceava, participare la cursuri de formare, participare la seminarii, simpozioane geografice; cursuri postuniversitare)
18. Activitate publicistică;
19. Calificativul acordat de către C. A. al unităţii şcolare pentru anul şcolar 2017-2018 (copie).

**Inspector şcolar,**

*Prof. dr. Constantin COCERHAN*