

**Cerințe minimale pentru serviciul educațional
furnizat de cluburile sportive școlare**

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:
Constantin-Șerban IOSIFESCU

AUTORI:
Silviu DĂNEȚ
Constanța-Valentina MIHĂILĂ
Gabriela Alina PARASCHIVA

RESPONSABIL CALITATE:
Monica Vanda MUNTEANU

CORECTOR:
Dumitra STOICA

ISBN 978-973-649-683-7

Introducere

Descrierea cerințelor minimale pentru serviciile educaționale oferite de **cluburile sportive școlare** are următoarea bază legală:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006.
- Hotărârea de Guvern nr. 21/2007, privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.
- Hotărârea de Guvern nr. 961/ 26 august 2009, privind aprobarea Ghidului-cadru pentru elaborarea standardelor minime de calitate și a standardelor minime de cost pentru serviciile publice descentralizate.
- Legea Educației Naționale (L.E.N.) nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10.01.2011.
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 104, din 9.02.2011.

Având în vedere atribuțiile ARACIP stabilite de lege, prezentul document se referă exclusiv la descrierea cerințelor minime privind calitatea serviciilor educaționale oferite de **cluburile sportive școlare**, așa cum sunt ele definite pe baza standardelor de acreditare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 21/2007.

Acest document este structurat în două părți:

Prima parte este un rezumat adnotat al standardelor de acreditare specifice pentru cluburile sportive școlare, structurat în conformitate cu cerințele Hotărârii de Guvern nr. 961/2009 (așa cum sunt structurate în Cap IV, paragraful 4.5, din Anexa 1) și care permite orientarea beneficiarilor, autorităților publice și furnizorilor de educație în privința cadrului general de funcționare a instituției de învățământ de tip „club sportiv școlar”.

Cea de-a doua parte, descrie extensiv aceste cerințe minimale (furnizând, dacă este cazul și baza legală complementară care descrie aceste cerințe) oferind astfel datele necesare pentru înființarea, dotarea (cu resurse de toate categoriile) și evaluarea (internă și externă) a respectivei instituții de învățământ.

Ca urmare, structura acestui document va fi următoarea:

1. Preambul – în care sunt prezentate scopul și obiectivele standardelor minime de calitate și descrierea standardelor minime de calitate (punctele 4.5., 4.6.1. și 4.6.2. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).

2. Definiția serviciilor educaționale oferite de clubul sportiv școlar, care cuprinde:

2.1. Tipul de servicii care fac obiectul standardului minim de calitate (punctele 4.6.3. și 4.10.8. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).

2.2. Scopul și obiectivele serviciilor conform legislației în vigoare (punctele 4.6.4. și 4.7. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).

2.3. Beneficiarii direcți ai serviciului și criteriile de acces (punctele 4.6.5. și 4.8 din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).

2.4. Activități specifice și conexe (punctul 4.6.6. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).

3. Organizarea și gestionarea serviciilor educaționale oferite de clubul sportiv școlar, care cuprinde:

3.1. Descrierea furnizorului serviciului educațional (punctele 4.9. și 4.10.7 din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).

3.2. Resursa umană (punctele 4.10 - de la 4.10.1 la 4.10.6. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).

3.3. Infrastructura și baza materială necesară serviciului (punctele 4.12. și 4.13. din Hotărârea de Guvern nr. 961, din 26 august 2009).

3.4. Furnizarea serviciului (punctele 4.11. și 4.16 din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).

3.5. Asigurarea calității serviciului (punctele 4.14. și 4.15. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).

1. Preambul

1.1 Scopul și obiectivele standardului minim de calitate

1.1.1. Premisele serviciului educațional

Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane este idealul educațional al sistemului de învățământ românesc, având ca finalitate dobândirea și dezvoltarea de atitudini, cunoștințe, abilități/ deprinderi și competențe necesare pentru împlinirea personală și integrarea socială.

Acest deziderat este realizabil atât prin formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice, cât și prin practicarea unui sport, în cadrul educației formale și celei nonformale.

Cluburile sportive școlare oferă servicii educaționale complementare unităților școlare cu profil sportiv, fiind centrate pe sportul de performanță, la aceasta contribuind dotările specifice, resursa umană calificată și includerea în calendarul competițional la nivel național și local.

1.1.2. Scopul standardului minim de calitate

Prin definirea standardelor specifice de acreditare și de referință se va asigura un nivel minim de calitate al serviciului educațional, oferit de cluburile sportive școlare, privind dezvoltarea fizică armonioasă și, mai ales, **pentru obținerea unor performanțe sportive de către fiecare copil/ elev selecționat.**

1.1.3. Stabilirea obiectivelor standardului minim de calitate

Aplicarea standardelor minime de calitate va asigura, pentru beneficiarii direcți, copiii și elevii cu aptitudini într-o ramură sportivă, cu vârste cuprinse între 5 și 19 ani:

- descoperirea înclinațiilor sportive native;
- dezvoltarea fizică armonioasă, somatică și funcțională;
- educarea spiritului de competiție, a perseverenței și a curajului;
- inițierea și aprofundarea în practicarea unei ramuri sportive;
- obținerea de performanțe sportive în ramurile respective.

1.2 Structura unui standard minim de calitate

1.2.1. Caracteristicile unui standard minim de calitate:

Această descriere a serviciului exprimă nivelul minim de calitate definit de legislația în vigoare pentru cluburile sportive în mod unitar. Indicatorii de monitorizare și evaluare măsurabili sunt definiți în mod clar și concis prin descriptorii stabiliți în standardele naționale (aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 21/2007) și în cele specifice. Standardul minim de calitate are caracter național, fiind aplicabil atât subsistemului public cât și celui particular, pentru:

- înființarea, dotarea și încadrarea cu personal a cluburilor sportive școlare (în perioada de timp dintre autorizarea de funcționare provizorie și acreditare);
- evaluarea internă (autoevaluarea) cluburilor sportive școlare;
- evaluarea externă a cluburilor sportive școlare, derulată de toate autoritățile educaționale cu rol de evaluare, monitorizare și control.

1.2.2. Formularea standardului minim de calitate

Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activității de educație derulată de cluburile sportive. Standardele de acreditare sunt standarde naționale, care se aplică învățământului preuniversitar de stat și particular, și se referă la domeniile prevăzute de art. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006. Pentru fiecare domeniu sunt definite subdomenii, pentru fiecare subdomeniu sunt formulați indicatori, iar la fiecare indicator sunt definiți descriptorii. Descriptorii sunt enunțuri care stabilesc, în mod concret și observabil, cerințele minime pe care organizația furnizoare de educație trebuie să le îndeplinească, pentru fiecare indicator, în vederea acreditării. La momentul actual există, standarde minime de calitate, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 21/2007 și standarde de referință, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1534/2008, generale, valabile pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, de stat și particular, dar complexitatea sistemului național de învățământ și diversitatea tipurilor de programe de studiu impune dezvoltarea unor standarde specifice pentru cluburile sportive școlare.

2. Definiția serviciului educațional

2.1 Tipuri de servicii care fac obiectul standardului minim de calitate

Serviciile educaționale oferite de cluburile sportive școlare și care fac obiectul acestei descrieri și al standardelor specifice de calitate atașate, se referă la **practicarea, prin activități extrașcolare la nivel de performanță a unui sport sau a unei ramuri sportive, beneficiind de cadre didactice calificate și o infrastructură adecvată.**

Serviciile furnizate, care fac obiectul standardului minim de calitate sunt instructiv – educative (pe baza planurilor de învățământ și a programelor școlare, pe ramuri de sport, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului). Evaluarea calității acestor servicii se face prin:

- raportarea la cei 43 de indicatori (definiți ca instrumente de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde) definiți în Hotărârea de Guvern nr. 21/2007;
- raportare la indicatorii relevanți din Sistemul național de indicatori pentru educație (SNIE);
- raportare la indicatorii de risc și de rezultat adecvați (vezi punctul 3.6.1.)

2.2 Scopul și obiectivele serviciului

Cluburile sportive școlare sunt unități de învățământ cu program sportiv suplimentar, constituite ca unități de învățământ independente sau afiliate pe lângă alte unități de învățământ de același nivel¹, care au drept scop selecționarea, pregătirea și participarea elevilor la diverse competiții, în vederea obținerii performanțelor sportive potrivit specificului ramurilor de sport, cât și promovarea spre înalta performanță.

Obiectivele sunt diferențiate în funcție de grupele valorice, determinate de nivelul de pregătire al elevilor.

La grupele de începători, obiectivele vizează:

- realizarea dezvoltării fizice armonioase, somatice și funcționale;
- creșterea treptată a valorii de manifestare a calităților motrice de bază și specifice, în raport cu vârsta și specificul ramurii de sport;
- inițierea în practicarea ramurii de sport respective;
- formarea deprinderilor de comportament, de ordine și de disciplină;
- educarea spiritului de competiție, a perseverenței și curajului.

La grupele de avansați, obiectivele vizează:

- aprofundarea pregătirii sportive, pe fondul unei dezvoltări corespunzătoare a calităților motrice generale și specifice;
- promovarea elevilor sportivi la grupa de performanță;

La grupele de performanță, obiectivele vizează:

- atingerea performanțelor stabilite de către club;
- promovarea în loturile de juniori/ seniori;
- dubla legitimare a unor sportivi prin promovarea în secțiile corespondente ale cluburilor de seniori.

2.3. Beneficiarii direcți ai serviciului și criteriile de acces

2.3.1 Beneficiarii direcți ai serviciului

Beneficiarii direcți sunt copiii și elevii cu vârste cuprinse între 5 și 19 ani, cu aptitudini într-o ramură sportivă, stabilite prin probe și norme de selecție, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, de naționalitate, de apartenență politică sau religioasă, fără restricții care ar putea constitui o discriminare ori o segregare.

2.3.2 Criteriul de acces

În cadrul cluburilor sportive școlare se pot înscrie toți copiii și elevii cu aptitudini într-o ramură sportivă, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, de naționalitate, de apartenență politică sau religioasă, fără restricții care ar putea constitui o discriminare ori o segregare.

Modalitățile (criterii și probe) de selecție ale elevilor sportivi se stabilesc la început de an școlar de fiecare profesor și antrenor și sunt aprobate de către consiliul profesoral al clubului.

2.3.3. Procesarea cererilor (aplicațiilor) pentru accesul la un anumit serviciu, a aprobării sau neaprobării accesului la serviciu.

2.3.3.1. Accesul beneficiarului la serviciu

Recrutarea sportivilor se face din rândul copiilor/ elevilor care dețin o stare optimă de sănătate, se disting în lecțiile de educație fizică și întrecerile sportive la nivel local și care acceptă să participe la procesul de pregătire din cadrul cluburilor sportive școlare.

¹ Legea Educației Naționale (L.E.N.) nr. 1/2011, art. 42 (7);

Selecția se realizează, pe toată durata anului școlar și în vacanțe, pe baza criteriilor, testelor și probelor adecvate fiecărei discipline sportive specifice, organizate în cadrul clubului, copilul/ elevul fiind inclus în grupă de începători.

Promovarea în grupele de avansați sau performanță se realizează în mod obligatoriu, dacă sunt îndeplinite cerințele de pregătire, indiferent de durata de menținere prevăzută de grupa de începători, respectiv avansați.

Înscrierea elevilor în cadrul unui club sportiv școlar se face pe toată durata anului școlar și în vacanțe, pe baza unei cereri individuale – înscrierea se reconfirmă anual.

2.3.3.2. Modalități de procesare a cererii

Fiecare unitate de învățământ trebuie să aibă o procedură internă de procesare și soluționare a cererilor de înscriere. Cererea de înscriere se completează de către părinte sau susținător legal și se depune la secretariatul unității. Cererea de înscriere se discută în Consiliul de administrație, în maxim 30 de zile de la data depunerii, și se aprobă ca urmare a susținerii și promovării unor teste de aptitudini.

Transferul elevilor între cluburile sportive școlare, sau între acestea și celelalte unități de învățământ de profil sau secții sportive, se realizează în baza delegării pe linie sportivă (adică acordul clubului sportiv școlar din care se transferă elevul sportiv), pe o perioadă determinată sau definitiv, fără a pretinde nici un fel de taxe sau bunuri materiale.

2.4. Activități specifice și conexe

2.4.1. Activități specifice:

Activitatea specifică are caracter didactic și se desfășoară pe ramuri de sport și catedre în funcție de :

- specificul ramurii sportive: atletism, badminton, baseball, biatlon, baschet, box, canotaj, caiac-canoe, ciclism, culturism, dans sportiv, fotbal, gimnastică ritmică, gimnastică sportivă, handbal, haltere, hochei pe gheață, hochei pe iarbă, înot, sărituri în apă, judo, karate, lupte greco-romane, lupte libere, orientare turistică, patinaj artistic, patinaj viteză, polo pe apă, popice, rugby, sanie, schi fond, schi alpin, schi sărituri, schi combinate nord, scrima, șah, tir, tir cu arcul, tenis de câmp, tenis de masă, volei, iahting;
- nivelul de pregătire al elevilor: începători, avansați și performanță;
- perioada de pregătire: se realizează pe toată perioada anului școlar (inclusiv în vacanțele școlare) și se eșalonează în funcție de nivelul grupelor și a calendarului competițional.

2.4.2. Activități conexe:

- servicii de cazare în internat;
- servicii de servire masă în cantine școlare;
- tabere, semicantonamente, cantonamente de pregătire sportivă, pe tot parcursul anului calendaristic.

3. Organizarea și gestionarea serviciului

3.1. Legislația în vigoare privind serviciul

- Legea Educației Naționale (L.E.N.) nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10.01.2011;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 104, din 9.02.2011;
- Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii Educației Fizice și a Sportului nr. 69/2000;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.5035/2001 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare.

3.2. Furnizorul serviciului educațional

Serviciile educaționale, care fac obiectul acestei descrieri sunt furnizate de cluburile sportive școlare. Unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar, denumite *cluburi sportive școlare*, se constituie, conform legii², ca unități de învățământ de nivel liceal, independente sau afiliate pe lângă alte unități de învățământ de același nivel. Cluburile sportive școlare beneficiază de baze sportive proprii și de acces în bazele sportive care aparțin celorlalte unități de învățământ, cu acordul conducătorilor acestor unități de învățământ.

Serviciile sunt publice, pentru care nu se organizează licitație.

3.2.1. Relațiile de subordonare din echipa sau instituția care furnizează serviciul

Cluburile sportive școlare sunt organizate ca unități de învățământ conexe cu personalitate juridică, cu sigiliu, drapel, ecuson, fanion și insignă proprii, organizate pe ramuri de sport și pe catedre sau ca secții în cadrul altor unități de învățământ. Aceste unități își desfășoară activitatea sub îndrumarea și controlul direct al inspectoratelor școlare județene/ al municipiului București.

Inspectoratele Școlare Județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București, servicii publice deconcentrate ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu personalitate juridică, controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/ indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară. De asemenea, acestea controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților și instituțiilor de învățământ și coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la nivelul unităților de învățământ din județ, respectiv, din municipiul București³.

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncți, după caz. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale. Consiliul de administrație este organul de conducere al unității de învățământ. La ședințele consiliului de administrație participă, de regulă, și un reprezentant al elevilor, cu statut de observator. Consiliul de administrație alege un președinte de ședință din rândul cadrelor didactice, cu mandat de cel mult un an, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate. Conducerea executivă a unității de învățământ este exercitată de directorul acesteia.

În cazul unităților de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale, directorul are obligația cunoașterii limbii respective. În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective. În aceste cazuri, numirea directorului se face cu consultarea organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, cu consultarea Grupului parlamentar al minorităților naționale.

Standardele de acreditare prevăd necesitatea raportărilor instituțiilor de învățământ față de instituțiile abilitate prin lege și față de principalii purtători de interese din cadrul școlii și din afara acesteia.

Comisiile de evaluare și asigurare a calității din unitățile școlare au atribuția de a întocmi un Raport anual de evaluare internă, pe baza domeniilor și criteriilor stabilite prin Legea 87/2006, pe care îl înaintează Inspectoratului Școlar Județean/ Inspectoratului Școlar al Municipiului București și Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, la solicitarea acesteia. Raportul anual de evaluare internă se face public.

Unitățile de stat, furnizoare ale serviciului educațional, aduc la cunoștință reprezentanților consiliilor locale aspecte referitoare la starea spațiilor școlare în care se desfășoară procesul instructiv – educativ.

² Idem, art. 42 (7);

³ L.E.N. nr. 1/2011, art. 95 (1);

3.2.2. Comisii sau consilii existente

Standardele de acreditare prevăd cerința minimală a existenței organigramei organizațiilor furnizoare de educație și a regulamentelor interne de funcționare, care să conțină linii clare de decizie, comunicare și raportare. De asemenea, standardele de acreditare prevăd funcționarea organismelor de conducere individuală și colectivă – în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne, ca aspect al funcționării curente a unității de învățământ.

La nivelul fiecărei unități școlare funcționează:

- a) *Consiliul de administrație*, organul de conducere al unității de învățământ, care este format din 7, 9 sau 13 membri, în funcție de mărimea unităților de învățământ și funcționează conform prevederilor art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- b) *Consiliul profesoral* (al profesorilor pentru învățământ preșcolar) este alcătuit din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, este prezidat de către director și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ;
- c) Activitatea se organizează pe *catedre/ comisii metodice* cu atribuții în elaborarea programului de activitate, pe etape și pe catedre. Catedrele/ comisiile metodice se constituie din minimum patru membri, pe discipline de studiu, pe discipline înrudite sau pe arii curriculare;
- d) *Consiliul clasei* este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și, pentru toate clasele, din liderul elevilor clasei respective. Președintele consiliului clasei este dirigintele;
- e) *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* este formată din 3-9 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta;

3.3 Resursele umane în furnizarea serviciului

3.3.1. Profilul profesional al personalului

În cadrul cluburilor sportive școlare, activitatea didactică de predare este asigurată de **cadre didactice** - profesor, antrenor, profesor-antrenor - cu specializare în ramuri de sport diferite.

Posturile/ funcțiile didactice și didactice auxiliare din învățământul preuniversitar, precum și condițiile de ocupare a acestora sunt prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar trebuie îndeplinite în mod corespunzător următoarele condiții minime de studii:

- a) absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de licență în profilul postului;
- b) absolvirea masterului didactic cu durata de 2 ani;
- c) efectuarea unui stagiu practic cu durata de un an școlar, realizat într-o unitate de învățământ, în funcția didactică corespunzătoare studiilor, sub îndrumarea unui profesor mentor⁴.

Posturile didactice din învățământul preuniversitar pot fi ocupate cu personal titular, asociat sau suplinitor, prin concurs organizat în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului învățământului, cu probe scrise pentru angajarea titularilor și probe scrise sau orale la angajarea suplinitorilor și prin prezentarea unui curriculum vitae, la angajarea personalului didactic asociat. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul particular se organizează de către unitatea școlară.

Pentru ocuparea funcției de antrenor în cluburile sportive școlare se cere absolvirea cu diplomă a unui liceu și a unei școli de antrenori ori a unei instituții de învățământ postliceal sau superior de profil, cu specializarea în ramura de sport respectivă⁵, precum și absolvirea cursurilor organizate de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic⁶, până la intrarea în vigoare a masteratului didactic⁷.

În cluburile sportive școlare poate funcționa personal didactic auxiliar, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și personal nedidactic. Personalul didactic auxiliar trebuie să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de art. 250 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, pentru fiecare categorie de personal. Legislația prevede și încadrarea cu personal medical.

⁴ Art. 7 din Anexa nr. 1 la Ordinul de ministru 3753/09.02.2011, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ apărut în Monitorul oficial nr 104/09.02.2011, stipulează că, până la finalizarea stagiului practic de către prima serie de absolvenți ai masterului didactic, conform Legii nr. 1/2011, condițiile de ocupare a funcțiilor didactice sunt cele prevăzute de dispozițiile aflate în vigoare la începutul anului școlar 2010—2011;

⁵ Idem, art. 248 (6);

⁶ Conform Art.10 (1) din Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, departamentele pentru pregătirea personalului didactic își continuă activitatea până la sfârșitul anului universitar 2011-2012. Rolul acestuia este preluat de masteratul didactic.

⁷ L.E.N. nr. 1/2011, art. 248 (1): „pentru ocuparea funcțiilor didactice este necesară efectuarea unui stagiu practic cu durata de un an școlar, realizat într-o unitate de învățământ, în funcția didactică corespunzătoare studiilor, sub îndrumarea unui profesor mentor și trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții minime de studii: a) absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de licență în profilul postului; b) absolvirea masterului didactic cu durata de 2 ani. Însă art. 7 din Anexa nr. 1 la Ordinul de Ministru 3753/09.02.2011, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ apărut în Monitorul Oficial nr 104/09.02.2011, stipulează că până la finalizarea stagiului practic de către prima serie de absolvenți ai masterului didactic, conform Legii nr. 1/2011, condițiile de ocupare a funcțiilor didactice sunt cele prevăzute de dispozițiile aflate în vigoare la începutul anului școlar 2010—2011;

3.3.2. Selecția și angajarea personalului

Selecția și angajarea personalului didactic se poate face în următoarele moduri: cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau perioadă determinată de cel mult un an școlar, cu posibilitatea prelungirii contractului, respectiv în plata cu ora, în condițiile legii.

Deciziile privind vacantarea posturilor didactice, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, la propunerea directorului. Inspectoratul școlar avizează oferta de posturi didactice/ catedre vacante/ rezervate.

Posturile didactice se ocupă prin concurs organizat la nivelul unității de învățământ de stat și particular, cu personalitate juridică, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu următoarele probe:

- a) probă practică sau inspecție specială la clasă și probă scrisă din didactica specialității la angajarea personalului didactic cu contract individual de muncă;
- b) prezentarea unui curriculum vitae și susținerea unui interviu la angajarea prin plata cu ora a personalului didactic asociat și a personalului didactic pensionat⁸.

În învățământul preuniversitar de stat, validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor/ catedrelor didactice se face de către consiliul de administrație al unității de învățământ care organizează concursul.

În învățământul particular, validarea concursurilor și angajarea pe post se fac de către conducerea unității de învățământ particular și se comunică, în scris, inspectoratului școlar.

Pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar selecția și angajarea se realizează de către unitatea de învățământ, în condițiile legii⁹. Structura și numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar din învățământul de stat se stabilesc de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, pe baza criteriilor de normare, elaborate de MECTS, pentru fiecare categorie de personal.

3.3.3. Necesarul de personal raportat la cerințele serviciului (incluzând și nevoile beneficiarului)

Necesarul de personal didactic calificat este stabilit, ținându-se cont de oferta educațională, de planul de școlarizare și de specificul activităților desfășurate.

În unitățile de învățământ preuniversitar activitatea personalului didactic de predare se realizează într-un interval de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 de ore pe săptămână, și cuprinde:

- a) activități didactice de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și examene de final de ciclu de studii, conform planurilor-cadru de învățământ;
- b) activități de pregătire metodică-științifică;
- c) activități de educație, complementare procesului de învățământ: mentorat, școala după școală, învățare pe tot parcursul vieții¹⁰.

Norma didactică în învățământul preuniversitar cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma de licență ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă¹¹.

Norma didactică în învățământul preuniversitar este:

- de 18 ore pe săptămână (respectiv, 16 ore în cazul cadrelor didactice care au calitatea de mentor);
- 1 psiholog școlar la minim 800 de elevi;
- 16 ore pe săptămână, pentru personalul didactic din învățământul special integrat, pentru cel din centrele logopedice interșcolare, pentru personalul didactic itinerant, precum și pentru profesorii psihopedagogi din casele de copii;
- personalul didactic de conducere, de îndrumare și de control poate fi degrevat parțial de norma didactică de predare, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Necesarul de personal didactic calificat este stabilit de clubul sportiv școlar, ținându-se cont de oferta educațională, de planul de școlarizare și de specificul activităților desfășurate.

În aceste unități de învățământ se normează *posturi specifice pe ramuri sportive*. Norma didactică cuprinde activitățile prevăzute în planurile de educație corespunzătoare, aprobate prin regulament de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în limitele normelor didactice stabilite de lege¹².

Conform normelor în vigoare, pentru constituirea grupelor se ține cont de specificul ramurii sportive și gradul de individualizare al pregătirii, astfel:

⁸ Idem, art. 254 (8);

⁹ Idem, art. 250;

¹⁰ Idem, art. 262 (1);

¹¹ Idem, art. 263 (1);

¹² L.E.N., art. 262 alin. (3);

Tip grupă	N, număr minim de copii / elevi	n, număr de ore de pregătire
începători	10≤N≤24	4≤n≤8
avansați	8≤N≤22	8≤n≤12
performanță	6≤N≤20	12≤n≤16

Prin excepție, la următoarele ramuri sportive - baseball, hochei pe gheață, hochei pe iarbă și rugby, norma didactică pentru începători se poate constitui din două grupe a câte nouă ore fiecare.

Structura și numărul posturilor pentru personalul *didactic auxiliar și nedidactic* se stabilesc de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, pe baza criteriilor de normare elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru fiecare categorie de personal. Conform normelor în vigoare și până la apariția noilor reglementări metodologice impuse de intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale nr. 1/2011, la încadrarea personalului didactic auxiliar/ nedidactic în unitățile de învățământ de stat care furnizează serviciul educațional se vor respecta prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3250/1998 privind criteriile de normare a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, precum și cele ale Notificării Ministrului Educației Naționale nr. 44990/1999 privind criteriile de normare a personalului nedidactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

Timpul săptămânal de activitate a personalului didactic auxiliar este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii. Sarcinile acestuia sunt prevăzute în fișa individuală a postului.

3.3.4. Obiective și proceduri de dezvoltare a resurselor umane

Dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control și recalificarea profesională sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactică, standarde de calitate și competențe profesionale și au următoarele finalități generale, conform legii¹³:

a) actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psihopedagogic și metodic;

b) dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice;

c) dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și de control;

d) dobândirea de noi competențe, prin programe de conversie pentru noi specializări și/ sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale;

e) dobândirea unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate în activitatea curentă, cum ar fi predarea asistată de calculator, predarea în limbi străine, consilierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților și altele;

f) dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități și altele.

Standardele minime de calitate prevăd pentru fiecare unitate care oferă servicii educaționale:

– existența unor criterii, metodologii și instrumente clare și transparente de evaluare a personalului didactic, adecvate tipului de învățământ;

– stabilirea împreună, de către conducerea unității respective și de către cadrele didactice, a unor planuri individuale de remediere a punctelor slabe identificate;

– existența unor proceduri proprii, transparente, de evaluare a progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral.

Pentru a se asigura actualizarea și dezvoltarea competențelor, inclusiv dezvoltarea de noi competențe, în funcție de evoluția sistemului de educație și al curriculum-ului, cadrele didactice au obligativitatea de a participa periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile¹⁴.

Personalul didactic din cadrul cluburilor sportive școlare poate participa și la cursurile de formare în specialitate organizate de federațiile sportive naționale, avizate în prealabil de către MECTS.

Personalul didactic din cadrul unităților școlare din cluburile școlare poate participa și la cursurile de formare în specialitate organizate de diferiți furnizori de formare profesională, avizate în prealabil de către MECTS.

Obiectivele strategice ale unității de învățământ referitoare la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din cluburile școlare sunt cuprinse în proiectul de dezvoltare instituțională și trebuie să fie în acord cu viziunea, misiunea și tipul organizației furnizoare de educație.

3.3.5. Drepturile și obligațiile personalului din cadrul serviciului furnizat

Drepturile și obligațiile personalului didactic sunt prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Titlul IV privind Statutul personalului didactic și în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

¹³ Idem, art. 244 (4);

¹⁴ Idem, art. 245 (6);

Din personalul didactic pot face parte persoanele care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, precum și o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.

Nu pot ocupa posturi didactice în învățământul primar sau posturi de conducere persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice.

Personalul didactic are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului instructiv-educativ, conform legii.

Drepturile personalului didactic din învățământul preuniversitar se referă, în principal, la:

- concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor școlare, cu o durată de 62 de zile lucratoare;
- 6 luni de concediu plătit pentru redactarea tezei de doctorat sau a unor lucrări în interesul învățământului, pe bază de contract de cercetare ori de editare;
- salarii compensatorii, conform legii, în situația desființării unei unități de învățământ de stat;
- inițiativă profesională în ceea ce privește: conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor educaționale ale disciplinelor de învățământ, prin metodologii care respectă principiile psihopedagogice; utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului, în scopul realizării obligațiilor profesionale; punerea în practică a ideilor inovatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
- asigurarea derulării activității didactice fără perturbarea acesteia de nicio autoritate școlară sau publică;
- protecția cadrului didactic de către autoritățile responsabile cu ordinea publică în spațiile școlare;
- dreptul de participare la viața socială: asocieri sindicale, culturale, profesionale, participări la manifestări științifice organizate în străinătate sponsorizate (cu aprobarea consiliului de administrație pentru acoperirea unor cheltuieli din fonduri extrabugetare);
- participarea la activități de formare continuă;
- decontarea cheltuielilor de transport, în condițiile legii, pentru personalul didactic din unitățile de învățământ conexe, care nu dispune de locuință în localitatea unde are postul;
- plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și gratuitate la cazare în cămine și internate;
- concediu fără plată pentru continuarea studiilor sau specializării;
- compensație de la bugetul asigurărilor sociale de stat a 50% din valoarea cazării, mesei și a tratamentului în bazele de odihnă și tratament.

Obligațiile personalului didactic sunt prevăzute în fișa postului și vizează:

- obligațiile prevăzute în statut;
- utilizarea rezultatelor autoevaluării elevilor, a evaluării și a feed-back-ului pentru optimizarea activității;
- informarea regulată a elevilor și / sau a părinților acestora privind progresul realizat;
- participarea o dată la 5 ani, la un program de perfecționare recunoscut și acumularea unui număr minim de 90 credite pretransferabile;
- răspunderea disciplinară pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin, potrivit contractului colectiv de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

3.3.6. Drepturile și obligațiile beneficiarilor serviciului educațional

Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar sunt elevii. Beneficiarii secundari sunt familiile elevilor. Comunitatea locală și societatea, în general, sunt beneficiari terțieri ai învățământului preuniversitar.

Învățământul preuniversitar este centrat pe beneficiari. Toate deciziile majore sunt luate, conform legii¹⁵, prin consultarea reprezentanților beneficiarilor primari, respectiv a Consiliului Național al Elevilor sau a altor asociații reprezentative ale elevilor, și prin consultarea obligatorie a reprezentanților beneficiarilor secundari și terțieri, respectiv a structurilor asociative reprezentative ale părinților, a reprezentanților mediului de afaceri, a autorităților administrației publice locale și a societății civile.

Potrivit legii, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, împreună cu Consiliul Național al Elevilor și organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale reprezentative, elaborează Statutul în care sunt prevăzute drepturile și îndatoririle elevilor, care se aprobă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. În baza acestui statut, fiecare unitate de învățământ își elaborează regulamentul școlar propriu¹⁶.

Elevii din învățământul de stat și particular se bucură de toate drepturile constituționale și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de elev.

Elevii din unitățile de învățământ de nivel preuniversitar au următoarele *drepturi specifice* prevăzute de Legea Educației Naționale și regulamentul specific de funcționare al acestora:

- de a beneficia de facilitățile școlare stabilite prin normele Ministerului Educației;
- tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, pe tot parcursul anului calendaristic;

¹⁵ Idem, art. 80 (1);

¹⁶ Idem, art. 80 (2);

- decontarea cheltuielilor de transport, în limita a 50 km, elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu;
- tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice;
- de a folosi în mod gratuit materialele și auxiliarele curriculare puse la dispoziție de către unitatea de învățământ;
- de a participa la activități extracurriculare;
- de a beneficia de burse (de performanță, de merit, de studiu, de ajutor social) și alte forme de sprijin material, acordate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- de a fi premiați, în funcție de rezultatele obținute;
- de a beneficia de asistență medicală;
- de a fi informați cu regularitate privind progresul realizat;
- posibilitatea, pentru elevii cu performanțe școlare excepționale, de a promova 2 ani într-un an școlar, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- dreptul de a nu li se leza demnitatea sau personalitatea de către nici o activitate organizată în unitatea de învățământ;
- dreptul de a contesta modalitățile și rezultatele evaluării. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a motiva/ justifica modalitatea de evaluare și rezultatele acesteia. În situația în care argumentele nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/ reprezentantul său legal se poate adresa directorului unității școlare, care pentru soluționarea contestației, va desemna profesori de specialitate, care nu predau la clasa respectivă;
- dreptul de a putea fi cazați în internate și de a lua masa la cantinele școlare, în condițiile stabilite prin regulamente de organizare și funcționare a unităților respective;
- dreptul de a putea alege pentru studiu, cu acordul părinților/ tutorei legal instituit, religia și confesiunea sau, la solicitarea scrisă a părinților/ tutorei legal instituit, de a putea să nu frecventeze orele de religie.

Obligațiile specifice ale beneficiarilor sunt, de asemenea, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare:

- de a frecventa cursurile;
 - de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu;
 - de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
 - de a avea o comportare civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei;
 - de a cunoaște și de a respecta:
 - a) legile statului;
 - b) prezentul regulament și regulamentul intern;
 - c) regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
 - d) normele de tehnica securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor;
 - e) normele de protecție civilă;
 - f) normele de protecție a mediului;
 - de a purta asupra lor carnetul/ legitimația de elev, să-l prezinte profesorilor/ învățătorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația școlară;
 - de a utiliza cu grijă manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar (în cazul elevilor din unitățile de învățământ de stat) de a reprezenta unitatea de învățământ în competițiile naționale și internaționale;
 - de a cunoaște și respecta regulamentul de ordine interioară, regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății.
- Este interzis elevilor:
- să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole etc.;
 - să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
 - să aducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
 - să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;
 - să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
 - să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;
 - să introducă, în perimetrul unității de învățământ, orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori etc. care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;
 - să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
 - să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor;
 - să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
 - să aibă ținută, comportamente și atitudini ostentative și provocatoare;
 - să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ.

Copiii și elevii înscriși în cadrul cluburilor sportive școlare au următoarele drepturi specifice prevăzute în regulamentul specific de funcționare al acestora:

- de a folosi în mod gratuit echipamentul și materialele sportive puse la dispoziție de către club;
- de a participa la acțiuni de pregătire sportivă (tabere, cantonamente);
- de a primi alimentație de efort pentru activitatea sportivă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- de a beneficia de burse și alte forme de sprijin material, acordate de Ministerul Educației;
- de a fi premiați, în funcție de rezultatele obținute;
- de a fi selecționați în loturile naționale;
- de a beneficia de asistență medicală;
- de a fi informați cu regularitate, privind progresul realizat.

Toți elevii cuprinși în grupele de performanță sunt înscriși într-un Registru *național al performanțelor sportive*, în baza reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului¹⁷.

Părintele/ tutorele legal este obligat să ia măsuri pentru școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu. Părintele sau tutorele legal răspunde pentru distrugerile materiale din patrimoniul școlii, cauzate de elev.

Conform art. nr. 86 din Legea Educației Naționale, Unitățile de învățământ încheie cu părinții, în momentul înscrierii elevilor, în Registrul unic matricol, un *Contract educațional*, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților. Contractul educațional-tip este aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și este particularizat, la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin decizia consiliului de administrație.

Nerespectarea prevederilor contractului educațional-tip de către unitatea de învățământ este sancționată de inspectoratul școlar, în conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

3.4. Infrastructura și baza materială necesară serviciului

3.4.1. Cerințe legate de imobile

Cluburile sportive școlare pot avea baze sportive proprii și dreptul de acces în bazele sportive care aparțin altor unități de învățământ preuniversitar de stat, în mod gratuit, după desfășurarea activităților de educație fizică și sport ale unităților de învățământ respective.

Spațiile de învățământ trebuie să respecte normele prevăzute de Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor. Ele trebuie să fie în concordanță cu planul de școlarizare prognozat (numărul de grupe), cu oferta educațională (ramuri/ discipline sportive) și cu specificul activităților desfășurate. Spațiile necesare unei unități de învățământ trebuie să aibă și aviz PSI.

3.4.2. Facilități și cerințe

Bazele sportive utilizate de cluburile sportive școlare pot fi:

- baze sportive aparținând unităților de învățământ fără profil sportiv, folosite în comun cu anumite secții din învățământul sportiv suplimentar, pentru secții care nu necesită dotări deosebite cum este cazul jocurilor sportive;
- baze sportive cu dotări speciale aparținând unităților sportive școlare;
- baze sportive aparținând altor cluburi sau instituții, utilizate pe baza unor protocoale de colaborare sau prin închiriere.

Bazele sportive, dotate și întreținute corespunzător, pot consta, în funcție de specificul activităților furnizate, din:

- bazin de înot;
- teren de fotbal/ tenis/ baschet/ handbal;
- patinoar artificial;
- sală de atletism/ piste de atletism;
- sală de gimnastică.

3.4.3. Cerințe tehnice și sanitare

Cluburile sportive școlare trebuie să respecte următoarele cerințe specifice impuse prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/1995 :

1. Cerințe tehnice și sanitare impuse de regimului de încălzire:

- oscilațiile de temperatură din interiorul încăperilor nu vor depăși 2 °C pe perioada în care copiii și tinerii se află în încăperile respective;
- temperatura variabilă, cu valori între 16 și 18 °C;
- diferențele dintre temperatura încăperilor destinate activității și cea a anexelor (coridoare, vestiare ș.a.) nu vor depăși 3 °C;
- sistemele de încălzire utilizate nu trebuie să permită degajarea de substanțe toxice în încăperi. Suprafața de încălzire va avea o temperatură ce nu va depăși 70-80 °C pentru a nu se scădea umiditatea relativă sub 30%;
- în sălile de gimnastică se vor asigura pardoseli din materiale izoterme (parchet, dușumea) sau izolații termice (linoleum).

¹⁷ Idem, art. 42 (12);

2. Cerințe privind ventilația:

- spațiile trebuie să fie ventilate natural; pentru asigurarea unei ventilații naturale permanente, oberlihturile vor avea o suprafață totală de cel puțin 1/50 din suprafața încăperii; sensul de deschidere a acestora va fi spre interior și în sus;
- mijloacele de ventilație trebuie să asigure o primenire a aerului de cel puțin 3 schimburi pe oră în sălile de clasă și de cursuri, pentru elevi și studenți și 5 schimburi pe oră, în grupurile sanitare.
- viteza curenților de aer nu va depăși 0,3 m/s.

3. Cerințe privind iluminatul:

- iluminat natural direct, cu un raport luminos de 1/4 - 1/5;
- se va evita reducerea iluminatului natural prin obstacole exterioare, perdele sau prin culori închise folosite la zugrăvirea interioarelor.
- iluminatul artificial de 200 lucși va asigura o iluminare uniformă a spațiilor în care se desfășoară activitatea, astfel încât să evite efectele de pâlpâire (stroboscopic), fenomenele de strălucire și de modificare a culorilor.

4. Cerințe privind vestiarele și spațiile sanitare:

- vestiare și grupuri sanitare, separate pe sexe.

3.4.4. **Întreținere**

Spațiile necesare unei unități de învățământ trebuie să aibă și autorizație sanitară și aviz PSI. Ele sunt anual verificate de către autoritățile sanitare și de inspectoratul pentru situații de urgență. În urma acestor controale unitatea de învățământ poate pierde autorizația sanitară / avizul PSI, dacă se constată încălcări ale legislației specifice sau nerespectarea recomandărilor făcute de către cele două autorități.

3.4.5. **Consum legat direct de furnizarea serviciului**

Pentru buna desfășurare a activității, dotările cluburilor sportive școlare pentru fiecare din ramurile sportive care fac obiectul serviciilor oferite de către acestea trebuie să îndeplinească prevederile normativelor stabilite de fiecare club în parte.

3.4.6. **Consumul indirect la furnizarea serviciului (utilități)**

Pentru realizarea activităților specifice:

Unitățile de învățământ cu specific nonformal, pe lângă consumurile pe care orice unitate de învățământ le are: energie electrică, energie termică (pentru a asigura o temperatură a aerului din spațiile de învățământ cuprinsă între 18-20 de grade Celsius), apă (pot exista consumuri legate de specificul activităților derulate – de exemplu, consumuri suplimentare de apă pentru bazine de înot sau pentru patinoare artificiale), canalizare.

În spațiile deținute se aplică normele sanitare și de curățenie în vigoare, conform fiecărei categorii de spațiu.

Pentru realizarea activităților conexe sunt costuri legate de utilitățile pentru spațiile destinate cantinelor și căminelor. Acestea trebuie să respecte prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1955/1995.

3.5. *Furnizarea serviciului*

3.5.1. **Modalități de furnizare a serviciului**

Serviciul se furnizează prin interacțiune directă între cadrele didactice și elevii beneficiari, în spațiile special amenajate și dotate (săli de sport, baze sportive) de care dispune furnizorul - clubul sportiv.

3.5.2. **Activitățile care sunt incluse în servicii**

Activitățile care sunt incluse în servicii și asigurate gratuit:

- proiectarea și planificarea activității didactice anuale (graficul anual de pregătire sportivă și planul de pregătire pe etapă, și pentru activitățile didactice).
- realizarea activităților didactice de antrenament: pregătire fizică, tehnică, tactică și teoretică în procente diferite, în funcție de specificul ramurii sportive, de nivelul de pregătire al elevilor și de perioada de pregătire;
- realizarea activităților didactice de pregătire teoretică și psihologică; aceste activități au caracter continuu și diferențiat în procesul de antrenament, indiferent de nivelul grupei; pentru pregătirea sportivă se alocă un număr de ore diferențiat, care variază între 4 și 8 ore la începători, 8 și 12 ore la avansați, 12 și 16 ore la grupele de performanță.
- evaluarea și informare regulată a beneficiarilor direcți și indirecti cu privire la progresele realizate;

Activități care nu sunt incluse în servicii și la care beneficiarii trebuie să contribuie din punct de vedere financiar:

- competițiile oficiale și amicale, naționale sau internaționale, cuprinse în calendarul sportiv propriu, în cel al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și al federațiilor sportive naționale sau internaționale;
- tabere, semicantonamente, cantonamente de pregătire sportivă;
- cazarea și servirea mesei în spațiile proprii sau prin subcontractare.

3.5.3. **Cerințele de calitate care sunt legate de activitățile de mai sus**

Activitatea didactică pe grupe de începători, avansați sau de performanță, în funcție de nivelul pregătirii elevilor este condusă de personal calificat - cadre didactice sau antrenori, respectându-se planurile de învățământ și programele școlare pe ramuri de

sport, obiectivele specifice de instruire și de performanță stabilite, durata și volumul de instruire, sistemul de verificare și apreciere a nivelului de pregătire obținut.

3.5.4. Durata serviciului

În cadrul cluburilor sportive școlare, activitatea se desfășoară pe toată durata anului școlar și a vacanțelor școlare, copiii/ elevii putând beneficia de acest serviciu de la vârsta de 5 ani, până la vârsta de 19 ani, în grupe de începători, avansați, performanță. Pe măsura îndeplinirii cerințelor de pregătire și de performanță, beneficiarii sunt promovați în grupe valorice superioare, în mod obligatoriu, indiferent de durata de menținere prevăzută pentru grupa valorică inferioară.

Serviciul se încheie la cerere, atunci când beneficiarul renunță la activitatea de pregătire sportivă, sau prin transfer către cluburi sportive din afara sistemului de învățământ, pe perioadă determinată sau definitiv, cu achitarea obligațiilor financiare de către clubul care solicită transferul.

3.6. Asigurarea calității serviciului

3.6.1. Indicatori de realizare

Indicatorii sunt instrumente de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde. Evaluarea calității educației are în vedere următorii 43 de indicatori:

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare);
2. Organizarea internă a unității de învățământ;
3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă;
4. Funcționarea curentă a unității de învățământ;
5. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor;
6. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi;
7. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului;
8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi;
9. Existența și caracteristicile spațiilor școlare;
10. Dotarea spațiilor școlare;
11. Accesibilitatea spațiilor școlare;
12. Utilizarea spațiilor școlare;
13. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;
14. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare;
15. Accesibilitatea spațiilor auxiliare;
16. Utilizarea spațiilor auxiliare;
17. Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare;
18. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare;
19. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare;
20. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;
21. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii;
22. Managementul personalului didactic și de conducere;
23. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic;
24. Definirea și promovarea ofertei educaționale;
25. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
26. Proiectarea curriculum-ului;
27. Realizarea curriculum-ului;
28. Evaluarea rezultatelor școlare;
29. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extraclasă și extrașcolare);
30. Activitatea științifică;
31. Activitatea metodică a cadrelor didactice;
32. Constituirea bugetului școlii;
33. Execuția bugetară;
34. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională;
35. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității;
36. Dezvoltarea profesională a personalului;
37. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare;
38. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării;
39. Evaluarea calității activității corpului profesoral;
40. Optimizarea accesului la resursele educaționale;
41. Constituirea bazei de date a unității de învățământ;
42. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii;
43. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.

Pentru evaluarea acestui tip de instituții, prin raportare la specificul activităților desfășurate, sunt introduși de regulamentul specific de organizare și funcționare și următorii indicatori, pe total unitate și pe ramuri de sport:

1. Număr de elevi – sportivi;
2. Număr de elevi – sportivi legitimați;
3. Clasificări sportive (categoria I, II, III, maeștri);
4. Absolvenți ai CSS;
5. Sportivi transferați la cluburi de seniori (A, B);
6. Sportivi în loturile naționale (juniori, tineret, seniori);
7. Sportivi cu dublă legitimare;
8. Rezultate internaționale (europene, mondiale, olimpice - juniori, tineret, seniori);
9. Recorduri (cadeți, juniori, tineret, seniori);
10. Campioni naționali și Cupa României (copii, juniori, tineret, seniori);
11. Campionatul Național – locuri II și III (copii, juniori, tineret, seniori);
12. Săli sportive proprii – număr și dimensiuni;
13. Terenuri sportive proprii – număr și dimensiuni.

O altă modalitate de a evalua acest tip de instituție este raportarea la sistemul național de indicatori din educație (opozabili cluburilor școlare sportive):

- Numărul de elevi ce revine la un cadru didactic;
- Numărul mediu de elevi pe clasă/ grupă;
- Pondere personalului didactic calificat;
- Pondere personalului didactic necalificat;
- Pondere personalului didactic cu timp integral de lucru (normă întreagă);
- Pondere personalului didactic cu timp parțial de lucru;
- Pondere cadrelor didactice femei;
- Pondere femeilor cu funcție de conducere.

Indicatorii de risc și de rezultat pentru care cluburile sportive furnizează date statistice sunt:

1. Nivelul de educație al familiei;
2. Nivelul economic al familiei;
3. Procentul elevilor din familii dezorganizate;
4. Timpul mediu de deplasare la școală;
5. Proponția grupurilor vulnerabile în populația școlară;
6. Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă;
7. Mobilitatea cadrelor didactice;
8. Infrastructura pentru educație.

3.6.2. Metode de înregistrare a plângerilor

Fiecare unitate de învățământ, inclusiv cluburile sportive școlare, gestionează un registru de intrări/ ieșiri ale documentelor (corespondențe, sesizări și răspunsuri) și trebuie să aibă proceduri interne cu privire la gestionarea acestora.

Unitatea de învățământ este obligată să răspundă petenților în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării sesizărilor.

3.6.3. Procedurile pentru asigurarea calității

Pentru a se asigura un nivel minim de calitate al serviciului, dar și în vederea îndeplinirii așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti, la nivelul oricărei organizații furnizoare de educație trebuie să existe proceduri de evaluare și revizuire periodică a activității.

Procedurile obligatorii (la nivelul fiecărei unități pot exista și alte proceduri) sunt următoarele:

1. de autoevaluare instituțională;
2. de asigurare a calității;
3. de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor și activităților;
4. de optimizare a evaluării învățării;
5. de evaluare periodică a calității corpului profesoral.