



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TEODOR BALAN”**  
STR. SF. MIHAIL NR.27, GURA HUMORULUI,  
JUD. SUCEAVA, CP 725300  
TELEFON 0230-231418      FAX 0230-234182  
E-mail [sc3gh@yahoo.fr](mailto:sc3gh@yahoo.fr)

Nr. 221 din 14.09.2015

Avizat CA din 14.I X 2015

# PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## 2015-2020



**DIRECTOR,  
PROFESOR GAROFITA-MARIA STRATON**

## FIȘA DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nivelul de învățământ:  
primar, gimnazial

Adresa:

*Str. Sf. Mihail Nr. 27, Gura Humorului, 725300*

judetul Suceava

Director:

prof. Garofi'a Straton

specialitatea geografie, grad I, 30 ani vechime in învățământ, numit prin delegație- Decizia ISJ Suceava, ( 6 ani vechime )

Profilul scolii:  
învățământ general  
Forma de învățământ:  
de zi

Durata:

5 ani învățământ primar, 4 ani învățământ gimnazial

## Argument

Planul de Dezvoltare Instituțională este documentul strategic de proiectare a activităților pe termen mediu (4-5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel local, regional și național. În contextul globalizării mondiale, a creșterii concurenței, a integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii este necesară o proiectare judicioasă a activităților pentru a face față noilor provocări și unei realități în continuă schimbare. Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, Statutul Personalului Didactic, celelalte documente ale MENCS, HG-uri, Adresele transmise de ISJ Suceava (prin FTP) crează cadrul legislativ necesar bunei proiectări a planului unei unități școlare.

## Prezentarea unității școlare

Pe 15 septembrie 1976 a avut loc inaugurarea oficială. În perioada 1978-1983 Școala a funcționat ca școală cu 10 clase. În anul 1997 se dă în funcțiune centrala termică pe gaz metan iar până în 2003 se dotează cu mobilier, aparatură electronică, se reabilitează instalația electrică, instalația sanitară. În perioada 2004-2009 se amenajează cele două cabinete de informatică, sala de sport și terenul de sport.

Cu ocazia aniversării a 25 de ani de la înființare se schimbă denumirea școlii în Școala „Teodor Balan”. Din ianuarie 2006 școala funcționează ca școală cu personalitate juridică, cu program numai de dimineață, formă de învățământ primar și gimnazial.

**Deviza școlii : COPIII-FORTA VIETII**

## VIZIUNEA ȘCOLII :

Școala Gimnazială „Teodor Balan” Gura-Humorului -O scoala frumoasa,grijulie si excelenta  
Frumoasa

### Drepturi

Sa fiu fericit si mandru de scoala mea  
Sa ma bucur de activitatile scolii  
Sa ma simt la locul potrivit

### Grijulie

### Responsabilitati

Sa respect si sa valorizez scoala  
Sa fiu implicat, inventiv si original  
Sa-i fac si pe ceilalti sa vada frumosul din jurul lor

### Drepturi

Sa fiu ascultat, sprijinit si apreciat  
Sa ma simt in siguranta si ca intr-o familie scolara, care isi impartaseste ideile, bucuriile  
Sa fiu EU, sa ma simt bine in pielea mea ,  
ca intr-o a doua casa.

### Excelenta

### Responsabilitati

Sa dovedesc aceeasi atitudine si pentru ceilalti  
Sa contribui personal la bunul mers al activitatii in scoala.

### Drepturi

Sa-mi dovedesc forta intelectuala  
Sa iau parte activa la succesul scolii  
Sa cresc in ochii mei si in ochii tuturor

### Responsabilitati

Sa lupt pentru a contribui la mentinerea scolii pe primele pozitii  
Sa tintesc tot mai sus

## **MISIUNEA ȘCOLII-o scoala resursa**

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural, economic si tehnologic, transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității (ex.servicii ecologice,protectia mediului,voluntariat-ajutorare), performantele elevilor fiind prioritare in intreaga activitate; sa devina o scoala de referinta a invatamantului bucovinean care cultiva calitatea si valoarea.

### **VALORI :**

#### **1. Competența profesională**

Personalul angajat al instituției trebuie să dovedească prin CV și prin întreaga activitate desfășurată o foarte bună pregătire profesională, deschidere către nou, dorinta de perfecționare continuă, asigurare a calității .

#### **2. Demnitatea**

Personalul angajat al unității îi va trata cu respect și considerație pe toți partenerii implicați în educație: elevi, părinți, cadre didactice, reprezentanți ai comunității locale, reprezentanți ai IȘJ,CCDSuceava, reprezentanți ai MENCS.

#### **3. Responsabilitatea**

Fiecare persoană din echipa școlii noastre trebuie să își asume responsabilitatea pentru succes și eșec, pentru faptele, cuvintele și atitudinile manifestate și să accepte cu demnitate consecințele.

#### **4. Integritatea**

În toate activitățile derulate, personalul unității trebuie să dovedească cinste și corectitudine și să ofere exemple demne de urmat,iar scoala sa devina o scoala a bunelor practici.

### **PRINCIPIILE FUNDAMENTALE:**

- 1. Supremația legii și a interesului elevului în fața interesului personal.**
- 2. Obiectivitatea.**
- 3. Respectul.**
- 4. Colegialitatea.**
- 5. Confidențialitatea.**

## I. ANALIZA DE NEVOI

### 1) INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Populație școlară – nr. elevi – **595** (2015) ,**640** (2016) clasele pregătitoare-VIII, funcționează numai pe un schimb (dimineata)

- rata abandonului școlar – 0
- rata de promovabilitate – 99,8 %
- ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune – 85 %
- frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare – 0,85 %
- promovabilitatea la examenul de evaluare națională – 100 %
- media de admitere la liceu (2015/2016)-locul 4 pe județ

Personal didactic – nr. cadre didactice – 31

- nr. cadre didactice calificate – 31(100%)
- nr. cadre didactice titulare cu gradul I – 25:cu gradul II-4,cu definitivat-1,debutant-1
- nr. cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică/ științifică – 15 ( 75 %)

Resurse materiale – nr. spațiilor școlare – 24, dintre care:

- săli de clasă – 24
- cabinete – 9
- laboratoare – 5
- sală de sport – 2 și teren de sport
- biblioteca modernizată– 1( cu 11200 de volume)

- nr. spațiilor sanitare - 7
- parcul școlii

- material didactic – școala este dotată cu material didactic modern, sala AEL, 34 calculatoare, stație de radiofrecvență, 23 videoproiectoare + ecrane de proiecție, stație de amplificare, sistem de supraveghere video, firma de pază

Scoala are fonduri bănești extrabugetare doar din chirii, donații, sponsorizări.

### 2) INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Scoala are începând cu anul școlar 2012/2013 Atestat de calitate, fiind îndeplinite Standardele de referință evaluate extern de către ARACIP, în octombrie 2011, conform H.G.nr.21/2007.

- Mediul de proveniență al elevilor: predominant familii cu nivel de școlarizare mediu (liceu absolvit) -47,4%, cu studii superioare-39,4%, cu studii generale (8 clase absolvite)-11,8%, fără studii generale-1,4%
- Calitatea personalului didactic:
  - calificat – 100%
  - 4 experți în Corpul Național de Experți în Management Educational
  - 6 mentori în Corpul Profesorilor Mentori
  - 7 metodisti ai I.S.J.Suceava
  - 3 responsabili cerc pedagogic
  - 2 membri în Consiliul Consultativ
  - 4 formatori
  - 4 experți Intelteach

- un psiholog
- 11 cadre didactice cu gradatie de merit
- Relații interpersonale se bazează pe colaborare, deschidere, comunicare, satisfacția lucrului de calitate și făcut la timp, prin completare în funcție de abilitățile fiecăruia.
- Calitatea managementului școlar – directorul școlii împreună cu cadrele didactice formează o echipă, participând la cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, inițind și dezvoltând activități (relații) de parteneriat cu alte școli din țară și din străinătate, cu comunitatea locală. Școala și-a deschis portile în perioada 30 mai - 4 iunie 2011 cu un program de activități deosebite, ex. dialogul generațiilor, departamente de specialitate: antreprenoriat, juridic, spiritual, financiar (cu participarea părinților care au expertiză în domeniu și reprezentanți ai elevilor din toate clasele). De atunci se desfășoară anual, la începutul lunii iunie, sub denumirea de „Săptămâna copilăriei”.

### **CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Conducerea școlii împreună cu Consiliul de administrație au elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice. Consiliul Școlar al Elevilor a stabilit propriile reguli de comportament,

afisate în fiecare clasă și aduse la cunoștința tuturor colegilor.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat pozitiv, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții profesionale, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, aproape ca într-o familie didactică.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice, aspectele pozitive și bunele intenții fiind liantul comunicării în școală.

### **ANALIZA SWOT**

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- oferta curriculară
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

#### **a) Oferta curriculară**

##### **PUNCTE TARI**

Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.). De asemenea, fiecare comisie metodică dezbate ghidurile metodologice, opțiunile elevilor privind disciplinele opționale, analizează progresul școlar al elevilor pe baza evaluărilor inițiale, finale.

Cadrele didactice participa la cursuri de formare atat in specialitate cat si in management educational,initiere IT si utilizare AEL,ajungandu-se in anul scolar 2011/2012 la aprox.3971 ore de formare la nivelul scolii.

### PUNCTE SLABE

– oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor,deoarece opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei

### OPORTUNITĂȚI

Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice,de accesare a proiectelor europene CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate si permite valorificarea abilităților individuale.

### AMENINȚĂRI

-plecarile in strainatate ale parintilor cat si reantorcerea unora dintre ei in tara, respectiv in localitate, creaza probleme elevilor in raportarea la oferta curriculara

### b) Resurse umane

### PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporție de 100 %
- ponderea cadrelor didactice titulare-98%
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 75 %
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.)existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora
- Consiliul Scolar al Elevilor reprezinta un adevarat magnet pentru copii prin diversitatea actiunilor organizate si desfasurate sub indrumarea Consilierului educativ al scolii prof. psiholog Cotoara Catrina.
- posibilitatea elevilor si parintilor de a apela la psihologul nostru(voluntar),in conditiile in care unitatea nu dispune de astfel de servicii de specialitate in statul de personal.

### PUNCTE SLABE

- slabă motivare datorită salariilor mici
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice(foarte putine)
- traditionalismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, informatizarea învățământului etc.

### OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG,F.S.E.,M.E.N.C.S., universități

- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice și bimentele ale elevilor, ex. 2 iunie 2011-Gala premianților școlii, anual pe 2 iunie-Ziua performanței, excursie oferită de Asociația de părinți TEBA

- întâlnirile frecvente, de câte ori este cazul, între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii), consultațiile, consilierea părinților și elevilor

#### AMENINȚĂRI

- scăderea motivației învățării

- criza de timp a părinților datorită actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a unor elevi.

#### c) Resurse materiale și financiare

##### PUNCTE TARI

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare

- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, biologie, limba română, muzică, religie, precum și a unui cabinet de perfecționare pentru învățători, a unui cabinet pentru C.O.S.

- școala dispune de o dotare materială bună și foarte bună, de cabinet medical, o sală mare de sport și una mai mică, teren de sport, parcul școlii, stație de radiofrecvență, stație de amplificare, sistem de supraveghere video

- școala are bibliotecă modernă și mai multe săli de clasă au fost modernizate cu implicarea părinților.

##### PUNCTE SLABE

- biblioteca nu este conectată la rețeaua Internet

- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare

##### OPORTUNITĂȚI

- descentralizare și autonomie instituțională

- cât mai multe parteneriate educationale și proiecte Comenius

- existența unor spații ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești

- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii

#### AMENINȚĂRI

- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

#### d) Relațiile cu comunitatea

##### PUNCTE TARI

- semestrial – Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei, O.P.C.ului în scopul prevenirii delincvenței juvenile, consumului de etnobotanice, alimentație sănătoasă

- în școală s-au desfășurat mai multe activități: cursuri de formare, „Managementul proiectelor europene”, Simpozion national, „Științele vieții la început de secol XXI”, Săptămâna porților deschise 30 mai- 4 iunie 2011, cursurile Magister, etc.
- întâlniri semestriale cu Comitetul de părinți, suplimentate de consultații individuale cu părinții
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare, excursiilor, drumetiiilor
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni (ex. Bogdanesti), orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.
- inițierea și organizarea Balului Parinților, ajuns la a șasea editie.
- derularea proiectului Comenius cu Turcia, Bulgaria, Polonia (2011-2013), mobilitati individuale în: Austria, Portugalia, Cehia, etc.

### PUNCTE SLABE

- imposibilitatea unor elevi de a se implica în acțiuni extra-scolare datorită bugetului limitat

### OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale)
- cererea exprimată de Consiliul Școlar al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi
- derularea proiectelor europene

### AMENINȚĂRI

- competiția între cele 3 școli generale la nivel de oras în condițiile finanțării per elev
- timpul limitat al părinților poate conduce la apariția unor lacune
- instabilitate la nivel social și economic

## • ANALIZA PEST(E)

### CONTEXTUL POLITIC

Politicile educaționale își pun amprenta pe dezvoltarea unității școlare, acordarea de șanse egale pentru educație și accesul liber la educație pentru toți copiii fiind factorii care vor determina structura și calitatea comunităților viitoare. Implementarea programului de reformă al învățământului preuniversitar de stat a oferit șansa de a dezvolta un Curriculum la Decizia Școlii care particularizează unitatea noastră școlară. Ca element forte în elaborarea C.D.Ș-ului îl constituie procesul deschis de consultare a elevilor, părinților. Astfel la nivel gimnazial s-a reușit pentru anul școlar 2012/2013 introducerea limbilor străine și informatica. Noua Lege a Educației Naționale deschide noi perspective spre autonomie și descentralizare, iar introducerea clasei pregătitoare da și mai mare stabilitate unității.

### • *CONTEXTUL ECONOMIC*

Din punct de vedere economic orasul Gura-Humorului a facut pasi importanti spre dezvoltarea sa ca statiune turistica,deja cu renume la nivel national si european chiar.Elevii au astfel posibilitatea sa-si petreaca in mod benefic lor timpul liber si sa-si dezvolte abilitatile pentru sport,ski,inot,turism montan,etc.De asemenea toate manifestarile culturale organizate,Zilele Humorului, contribuie la integrarea elevilor in acest spatiu insufladu-le pasiunea pentru frumos si admiratia pentru frumusetile locului.De altfel performantele elevilor humoreni vin sa intregasca acest tablou al urbiei noastre.

### • *CONTEXTUL SOCIAL*

Comunitatea în care este plasată unitatea noastră are un potential uman deosebit, care s-a remarcat în toate domeniile de activitate. Parintii elevilor nostri au în marea lor majoritate studii medii si superioare, fapt care isi pune amprenta asupra educatiei elevilor în sens pozitiv si mai ales asupra monitorizarii lor pe parcursul unei zile. Confrunțați cu mari probleme financiare unii părinți aleg să lucreze în străinătate lăsând în grija unor terți creșterea și educarea copiilor - această decizie având un impact deosebit de negativ asupra dezvoltării și formării copilului.

### • *CONTEXTUL TEHNOLOGIC*

Majoritatea elevilor au acasă calculator, Internet, în totalitate au acces la mijloace de informare și comunicare (radio, TV, rețea cablu, telefon fix și mobil). Probleme apar în selectarea informațiilor (unde au nevoie de orientare) și dozarea timpului (atenție la dependenta de calculator). Impactul modernizării continue aduce multe reacții pozitive în rândul elevilor, dar și unele negative în sensul că accentuează diferențierile materiale.

### • *CONTEXTUL ECOLOGIC*

Aerul curat, ozonat al orasului si imprejurimilor atrage turisti de peste tot si din acest punct de vedere suntem binecuvantati de Dumnezeu.Elevii participa la actiuni de ecologizare organizate la nivel de oras,intretinerea parcului scolii,actiuni mai ample ex.Let,s do it Romania.

## ANALIZĂ SWOT

### PUNCTE TARI (STRENGTHS)

- rezultate constant foarte bune obținute la evaluările externe (examen Testare Națională, olimpiade și concursuri școlare)
- înalt profesionalism al corpului didactic;
- derularea proiectelor: Comenius, Study Visit, Grundtvig, Vizite Pregătitoare ( stabilirea parteneriatelor cu școli din alte tari)
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare
- evaluarea externa a unitatii noastre de catre ARACIP
- bază logistică foarte bună, pentru susținerea procesului formativ al elevilor și al cadrelor didactice;
- cuprinderea în oferta curriculară(CDS) a orelor de informatică și limbi moderne;
- derularea programelor extra-scolare care se remarcă prin diversitate, originalitate
- colaborare între membrii echipei manageriale și toate cadrele didactice;
- învățământ într-un singur schimb;
- existența unei rețele de calculatoare conectate la Internet, utilizarea softului AeL;
- existența unui cabinet medical, a unui profesor psiholog
- existenta a 2 sali de sport, sala de dans, parc
- implicarea efectiva si eficienta a personalului in intreaga activitate a scolii
- dotarea unor clase cu videoproiectoare, calculatoare

### PUNCTE SLABE (WEAKNESSES)

- motivația învățării, mai scăzută la unii elevi
- insuficiente resurse financiare necesare îmbogățirii bazei didactico-materiale;
- slabă implicare a unor părinți în activitățile elevilor fie din lipsa de timp, fie plecați în străinătate

- lipsa unei Sali multimedia pentru desfasurarea unor actiuni mai ample

### **OPORTUNITĂȚI (OPPORTUNITIES)**

- perfectionarea continua in domeniul informaticii si specialitatii
- accesul școlii la proiecte interne și externe ;
- diversificarea surselor de finanțare pentru școală;
- construirea paginii web a școlii.
- dobandirea certificatului de scoala europeana
- constituirea asociatiei parintilor

### **AMENINȚĂRI (THREATS)**

- Infuzia de negativ, valori rasturnate promovate de mass-media
- efectele nefaste ale educației informale exercitate asupra elevilor;
- presiunile financiare exercitate asupra organizării procesului educațional;
- sistemul finanțării, funcție de numărul de elevi;
- scăderea populației școlare;

## **1. Țintele strategice**

**T1** : Orientarea managementului la nivelul școlii urmărind indicatorii de calitate pe toate domeniile vieții școlare;

**T2** : Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională;

**T3** : Crearea unui climat de siguranță fizică, libertate de exprimare

**T4** : Îmbunătățirea calității procesului de predare –învățare - evaluare și a tuturor serviciilor educaționale oferite de școală;

**T5** : Menținerea performanțelor școlare ale elevilor la concursuri , olimpiade școlare,evaluari nationale (ex.14 elevi s-au prezentat la competițiile nationale in anul scolar 2015/2016)

**T6** : Diversificarea activităților extrașcolare în funcție de înclinațiile, nevoile și aspirațiile elevilor;

**T7** : Continuarea formării continue a cadrelor didactice ;

**T8** : Atragerea de fonduri pentru dezvoltarea si modernizarea continua a școlii;

**T9** : Colaborarea reală si permanenta școală – familie – comunitate.

## 2. Opțiuni strategice

### Management instituțional

T1 :O1 : Folosirea indicatorilor de calitate pe diverse domenii ale vieții școlare: elev, personal, management, comunitate, urmărind ținte ale evaluării calității: resurse, procese, relații, produse;

O2 : Preocuparea permanentă de a depăși granița dintre funcționare și calitate;

O3 : Asigurarea progresului în calitate prin valoare adăugată și valoare creată;

T2 :O1 : Promovarea imaginii școli prin proiecte și parteneriate cu alte instituții;

O2 : Colaborări cu mass-media locală pentru promovarea rezultatelor activităților școlare;

T3 :O1 : Asigurarea pazei și protecției unității școlare cu sistem de supraveghere video;

O2 : Păstrarea în bune condiții a echipamentelor existente și a spațiului școlar;

O3 : Asigurarea egalității de șanse în educație și sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate.

### Dezvoltare curriculară

T4 : O1 : Diversificarea metodelor de predare – învățare – evaluare prin folosirea de tehnologie audio-video;

O2 : Promovarea și exersarea activităților în echipă (profesor-profesor, profesor-elev, elev-elev);

O3 : Utilizarea de soft-uri educaționale, lecții AEL, tehnologie audio-video pentru activități școlare și extrașcolare.

T5 : O1 : Participarea elevilor la activitatea centrelor de excelență;

O2 : Îmbunătățirea activității de cerc cu elevii capabili de performanțe școlare;

O3 : Realizarea unor reviste școlare a elevilor;

O4 : Motivarea elevilor capabili de performanță;

T6 : O1 : Identificarea nevoilor, înclinațiilor și aspirațiilor elevilor;

O2 : Întocmirea planului de activitate extrașcolară în concordanță cu cerințele elevilor;

O3 : Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în număr mare în realizarea acestor activități.

### Dezvoltarea resurselor umane

T7 : O1 : Dobândirea abilității de utilizare a calculatorului de către toate cadrele didactice;

O2 : Participarea tuturor cadrelor didactice la activități de formare privind noi metode didactice;

O3 : Folosirea resurselor umane existente în școală în formarea cadrelor didactice din unitatea noastră școlară;

T8 : O1 : Atragerea de fonduri extrabugetare (surse noi / idei noi);

O2 : Întocmirea fundamentării proiectului de buget astfel încât să asigure funcționalitatea și dezvoltarea unității școlare.

O3: Dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale

T9 :O1 : Implicarea părinților în actul decizional al școlii;

O2: Consilierea părinților în legătură cu relaționarea și comunicarea cu propriii copii;

O3 : Promovarea educației pentru adulți;

O4 : Întărirea relațiilor comunitare;

O5 : Încheierea unor parteneriate cu alte instituții de învățământ;

O6 : Realizarea și implicarea în proiecte și programe interne și internaționale.

## PLAN OPERAȚIONAL

### MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

<b>Domeniu prioritar</b> <b>Activități</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane</b> <b>*Resurse materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului educațional	T1-01	Director *Finanțare asigurată prin proiecte POSDRU	Anual	Director	Participarea la cel puțin un stagiu de formare, anual.
Evaluarea internă a unității după indicatori de calitate pe diverse domenii de activitate	T1-01	Comisia CEAC	Anual	Director Comisia CEAC	Realizarea anuală a evaluării instituționale
Identificarea graniței dintre funcționare și calitate, pe domeniile funcționale.	T1-02	Comisia CEAC	Permanent	Director Comisia CEAC	Păstrarea stării de funcționare a școlii în proporție de 100%
Organizarea de activități care să aducă un plus de valoare	T1-O3	Membrii Consiliului de Administrație	Permanent	Director Responsabilii comisiilor metodice	Îndeplinirea fiecărui indicator de calitate
Realizarea de proiecte ,parteneriate cu alte instituții cu impact în educație.	T2 –O1	Colectivul de cadre didactice	Permanent	Director Responsabilii comisiilor metodice	Încheierea de parteneriate
Promovarea în media a rezultatelor obținute de elevii școlii la evaluări naționale, olimpiade,	T2 –O2	Colectivul de cadre didactice	Permanent	Director Responsabilii comisiilor metodice	Finalizarea paginii web a școlii

concursuri școlare.					
Extinderea sistemului de supraveghere video și acces controlat în unitate	T3 – O1	Administrator de patrimoniu *Finanțare asigurată prin fonduri bugetare	Septembrie anual	Director	Montarea a 16 camere de supraveghere video și a sistemului control acces la intrare.
Modernizarea spațiului școlar prin implicarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților	T3 – O2	Elevi, cadre didactice, părinți *Finanțare asigurată din venituri proprii	Permanent	Director Administrator școală	Modernizarea spațiilor școlare, utilizând fonduri proprii
Verificarea stării de funcționare a tuturor echipamentelor existente	T3 – O2	Administrator școală	Semestrial	Director Administrator patrimoniu	Înlăturarea deficiențelor în funcționare.
Dezvoltarea unui învățământ incluziv, de asigurare a egalității de șanse în educație.	T3 – O3	Profesor psiholog Cadre didactice	Permanent	Director	Integrarea copiilor C.E.S în programul de sprijin.

## DEZVOLTARE CURRICULARĂ

<b>Domeniu prioritar</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>Activități</b>					
Achiziționarea și utilizarea de soft-uri educaționale	T4 – O 1	Director *Fonduri extrabugetare	Anual	Director Administrator de patrimoniu	Achiziționarea unui soft educațional pentru fiecare disciplină
Finalizarea amenajărilor la toate clasele	T4 – O 3	Administrator *Fonduri bugetare și extrabugetare	Septembrie anual	Director	Realizarea unor spații cât mai moderne și agreabile
Popularizarea exemplelor de bună practică în toate domeniile de studiu	T4 – O 1	Director	Semestrial	Responsabilii comisiilor metodice	Diseminarea informațiilor în cadrul ședințelor de lucru, a cercurilor pedagogice, a ședințelor cu

					părinții.
Utilizarea activităților de lucru în echipă pentru dezvoltarea programelor cursurilor opționale	T4 – O 2	Cadrele didactice	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Avizarea favorabilă a programelor cursurilor opționale.
Programarea și susținerea lecțiilor în sistem AeL	T4 – O 3	Cadre didactice	Permanent	Director Toate cadrele	Realizarea de astfel de lecții de către fiecare cadru didactic.
Promovarea metodei de învățare care presupune lucrul în echipă	T4 – O 1	Cadre didactice	Permanent	Director	Realizarea în echipă a testelor de evaluare.
Înscrierea elevilor capabili de performanță la activitățile CEX, precum și în competiții școlare.	T5 – O 2	Cadre didactice	Anual	Director	Obținerea de premii și mențiuni la concursurile școlare.
Organizarea activităților de pregătire suplimentară	T5 – O 3	Cadre didactice	Anual	Director	Promovabilitate anuală, rezultate bune la Evaluarea Națională
Realizarea planului de activități extrașcolare funcție de opțiunile elevilor	T6 – O 2	Coordonator proiecte educative Diriginții Învățătorii	Semestrial	Director	Realizarea cel puțin a unei activități pe semestru la nivelul fiecărui colectiv

## DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

<b>Domeniu prioritar</b>  <b>Activități</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate și în domenii ce susțin învățarea modernă.	T7 – O1	Cadre didactice *Finanțare asigurată prin proiecte POSDRU	Permanent	Responsabil proiecte europene Si toate cadrele	Dobândirea abilităților de formare TIC de către toate cadrele didactice.

Organizarea în școală a unor stagii de formare privind metode inovative în predare/evaluare.	T7 – O2	Cadre didactice *Finanțare asigurată prin proiecte POSDRU	Permanent	Responsabil proiecte europene și toate cadrele	Participarea cadrelor didactice la cel puțin un curs anual
Depunerea documentațiilor pentru diferite programe de formare/participare la conferințe internaționale	T7 – O3	Cadre didactice *Finanțare asigurată prin proiecte POSDRU	Permanent	Responsabil proiecte europene și toate cadrele	Numărul de participări

## RESURSE FINANCIARE

Domeniu prioritar / Activități	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Fundamentarea proiectului de buget în funcție de necesitățile școlii.	T8 – O2	Administrator de patrimoniu	Anual	Director Consiliu de Administrație	Aprobarea bugetului propus.
Dezvoltarea bazei materiale și modernizarea ambientului școlar.	T8 – O2	Administrator școală	Permanent	Director	Creșterea calității amenajărilor din școală.
Identificarea unor noi surse de finanțare.	T8 – O1	Membrii Consiliului de Administrație	Permanent	Director	Creșterea colectărilor în contul venituri proprii.
Încheierea de contracte de închiriere în condiții avantajoase.	T8 – O1	Membrii Consiliului de Administrație	Permanent	Director	Încheierea a cel puțin două contracte anual.
Atragerea unor potențiali sponsori	T8 – O1	Membrii Consiliului de Administrație	Permanent	Director	Obținerea unor sponsorizări.

## RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIATE INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE

Domeniu prioritar	Obiective	Resurse umane și	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
-------------------	-----------	------------------	---------	------------------	---------------------------

<b>Activități</b>		<b>materiale</b>			
Consultarea părinților în diferite probleme ale școlii	T9- O1	Consiliul de Administrație; Consiliul Reprezentativ al Părinților	Periodic	Director	Realizarea parteneriatului real școală-familie.
Consilierea părinților	T9 – O2	Diriginți Învățători Consilier școlar	Permanent	Consilier școlar	Realizarea cel puțin a unui lectorat cu părinții pe semestru
Diseminarea informațiilor în legătură cu sintagma „Life Long Learning”	T9 – O3	Responsabil formare continuă	Anual	Director	Realizarea unui punct de informare pentru părinți
Încheierea unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității locale	T9 – O4	Director Consilier școlar	Anual	Director Consiliul de Administrație	Organizarea activităților incluse în calendarul activităților.
Colaborarea cu alte instituții de învățământ	T9 – O5	Coordonator proiecte educative	Anual	Director	Încheierea de parteneriate anual.
Implicarea școlii în proiecte și programe interne și internaționale.	T9 – O6	Coordonator proiecte educative	Anual	Director	Realizarea proiectelor, diseminarea informațiilor.

**Întocmit:**  
**Director,**  
**prof. Garofita Maria Straton**

