



MINISTERUL
EDUCAȚIEI



Inspectoratul Școlar Județean Suceava

CALEA UNIRII, NR.15 720018, SUCEAVA, ROMÂNIA
TEL. +40 230 520638, +4073338434, +40 230 520637
http: isj.sv.edu.ro E-mail: isjsv@isj.sv.edu.ro, isjsv@yahoo.com

**Aprobat,
Inspector școlar general,
prof. Bocanci Grigore**



PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR

**În cadrul proiectelor implementate prin POCU 2014-2020
Apelul "Educație non formală în sistem outdoor"**

Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiective Specifice:

O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic;

O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive

LIDER: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

Str. Calea Unirii, nr. 15, cod poștal 720018, județul Suceava

Date de contact

Tel: 0230520638

Fax: 0230520637

E-mail: isjsv@isj.sv.edu.ro ; isjsv@yahoo.com

Web: www.isj.sv.edu.ro

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR
în cadrul proiectelor implementate prin POCU 2014-2020

I. SCOPUL PROCEDURII

Inspectoratul Școlar Județean Suceava¹, denumit în continuare Solicitant, intenționează să depună cereri de finanțare pentru proiectele ID MySMIS 153434, cu titlul „**EduJoy-Bucuria de a învăța altfel**”, ID MySMIS 154196, cu titlul **EduOut-Scoala din afara clasei** și ID MySMIS 154198, cu titlul **EduAll -Împreună învățăm altfel!**, în cadrul Apelului de proiecte „*Educație nonformală în sistem outdoor*”, Axa Prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic -, Prioritatea de investiții 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, Obiectivele specifice:

- O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic;
- O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

În vederea implementării proiectelor mai sus menționate, solicitantul trebuie să selecteze partener/parteneri, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

Prezenta procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, etape, criterii, proceduri de lucru, termene și orice alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a beneficiarului, Inspectoratul Școlar Județean Suceava.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul proiectelor „**EduJoy-Bucuria de a învăța altfel**”, **EduOut-Scoala din afara clasei** și **EduAll -Împreună învățăm altfel!**, pentru Selecția de parteneri, entități publice și private, **pentru încheierea Acordurilor de Parteneriat**, în vederea elaborării și depunerii cererilor de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritară 6 - Educație și competențe, O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic; O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

¹ Denumire solicitant.

Descrierea proiectului:

Obiectivul general al proiectului îl constituie reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu prin măsuri integrate de prevenire, respectiv participarea unui număr de 324 de elevi la programe de educație nonformală în sistem outdoor și îmbunătățirea competențelor a 36 de cadre didactice/personal de sprijin.

Obiective specifice

OS1: Informarea și constientizarea a 60 de cadre didactice din 3 instituții de învățământ preuniversitar din județul Suceava cu privire la importanța formării profesionale, necesitatea reactualizării continue a cunoștințelor și a competențelor profesionale, necesitatea creșterii calității actului educațional din perspectiva adaptării la nevoile elevilor.

OS2: Perfectionarea profesională specializată și certificarea a 36 de cadre didactice și personal de sprijin din 3 instituții de învățământ preuniversitar din județul Suceava prin derularea programului de formare "Educație prin activități outdoor, pentru fiecare copil!", curs pentru care se vor acorda 15 credite transferabile.

OS3: Promovarea participării echitabile a copiilor în învățământul obligatoriu, în special a copiilor aparținând grupurilor vulnerabile, prin informarea a 450 de elevi din 3 instituții de învățământ preuniversitar din județul Suceava cu privire la importanța sistemului educațional, promovarea accesului egal la învățământul de calitate, precum și activitățile proiectului.

OS4: Îmbunătățirea sistemului educațional pentru 324 de elevi din 3 instituții de învățământ preuniversitar din județul Suceava prin organizarea și derularea programelor de educație nonformală în sistem outdoor.

OS5: Reducerea parasirii timpurii a școlii și creșterea ratei de participare a 324 de elevi din 3 instituții de învățământ obligatoriu din județul Suceava prin organizarea de activități educaționale în sistem outdoor.

Activități proiect:

A1 Managementul proiectului

A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

A1.2 Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe

A2 Organizarea unui program de perfectionare pentru un număr de 36 cadre didactice

A2.1 Selectarea și recrutarea a 36 de cadre didactice în vederea înscrierii la programul de formare

A2.2 Perfectionarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar prin organizarea și derularea programului de formare "Educație prin activități outdoor, pentru fiecare copil!"

A3 Organizarea și derularea de activități în sistem outdoor pentru 324 de elevi din școlile partenere

A3.1 Dezvoltarea a 3 Centre Interactive de Educație Outdoor (CIEO) în școlile tinta

A3.2 Activități de selecție, recrutare și comunicare cu grupul tinta elevi în vederea participării la activități de educație outdoor

A3.3 Organizarea si derularea programelor de educatie nonformala in sistem outdoor pentru 324 de elevi din grupul tinta

A3.4 Organizarea de activitati educationale in sistem outdoor pentru 324 de elevi din grupul tinta

A3.5 Organizarea de cluburi de dezbateri in sistem outdoor si actiuni de promovare a educatiei incluzive pentru 324 de elevi din grupul tinta

Rezultate:

R1: 1 Metodologie de implementare/coordonare/monitorizare si control elaborata (strategia de implementare si management a proiectului)

R2: 14 sedinte lunare de management

R3: 14 planificari lunare privind derularea proiectului

R4: 1 antet al proiectului

R5: 1 comunicat de presa publicat la inceputul proiectului

R6: 1 comunicat de presa publicat la finalizarea proiectului

R7: 1 set de materiale de informare si publicitate

R8: 1 Procedura de achizitie publica

R9: 6 Rapoarte tehnice de implementare

R10: 6 Cereri de rambursare

R11: 1 Raport de evaluare finala a activitatilor rezultatelor si indicatorilor;

R12: 3 evenimente de informare – cadre didactice organizate in scolile partenere

R13: 60 de cadre didactice si personal de sprijin din scolile partenere informate cu privire la activitatile proiectului

R14: 1 Metodologie de selectie a grupului tinta – cadre didactice si personal de sprijin elaborata

R15: 36 de cadre didactice si personal de sprijin inscise in grupul tinta al proiectului

R16: 1 curs "Educatie prin activitati outdoor, pentru fiecare copil!" organizat

R17: 36 de cadre didactice si personal de sprijin instruiti si certificati in cadrul programului de perfectionare profesionala organizat

R18: 3 Centre Interactive de Educatie Outdoor (CIEO) create in cadrul scolilor partenere

R19: 1 personaj Super Erou creat si promovat in cadrul evenimentelor de informare

R20: 15 evenimente de informare – elevi organizate in scolile partenere

R21: 450 de elevi informati cu privire la activitatile proiectului si importanta sistemului educational

R22: 1 Metodologie de selectie a grupului tinta – elevi elaborata

R23: 324 de elevi inscisi in grupul tinta al proiectului

R24: 324 de elevi participanti la programe de educatie nonformala in sistem outdoor

R25: 1 Compendium activitati outdoor realizat

R26: 1 set de materiale suport elaborate

R27: 324 de elevi participanti la workshopuri de educatie pentru ecologie si dezvoltare durabila

R28: 162 de elevi participanti la actiuni de sanatate, igiena si nutritie

R29: 1 set de materiale suport elaborate

R30: 162 de elevi participanti la cluburi de dezbateri "Democratia suntem noi, implica-te si tu"

R31: 162 de elevi participanti la actiuni de promovare a educatiei incluzive

III. CADRU LEGISLATIV

- OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- Documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „Educație nonformală în sistem outdoor”,
- Alte reglementări specifice².
- O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergentă,
- H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergent.

IV. DEFINIȚII

nu este cazul

V. DESCRIEREA PROCEDURII

V.1. Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

V.2. Documente utilizate

- prezenta procedura
- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul privind rezultatul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.
- Anexa
- Formulare
- Scrisoare de intenție
- Fișa partener
- declarații cofinanțare/ Hotărârea Consiliului Local
- documente relevante partener(experiențe anterioare, Cv, etc)
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014-2020

² Se vor completa alte reglementări aplicabile solicitantului, dacă este cazul.

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „Educație nonformală în sistem outdoor”,

V.3. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- b) Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- f) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);
(În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.)
- g) Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

2. Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, solicitantul va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private. Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport hârtie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

3. Constituirea comisiei de evaluare

Selectarea unui partener / unor parteneri în cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai dacă îndeplinește criteriile de selecție și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului.

Evaluarea ofertelor de parteneriat se va face de către Comisia de evaluare ce va fi stabilită prin decizia reprezentantului legal al beneficiarului, respectându-se cele două grile – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților și – Grila evaluare și selectarea ofertanților. Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană, evaluarea și selecția să fie transparentă și corectă.

Inspectoratul Școlar Județean Suceava, ca entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă, va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.)

4. Evaluarea aplicațiilor

Evaluarea se va finaliza cu un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

b) Conținutul raportului:

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

c) Concluzii și semnături

5. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Solicitantul publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

VI. Responsabilități

Responsabilitățile partenerilor vor fi trasate în conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice "Educație nonformală în sistem outdoor", experiența specifică a acestora și activitățile proiectului.

Responsabilitățile vor fi definite în baza Acordului de parteneriat ce va fi semnat între parti.

Anunțul de selecție parteneri

Anexa 1 - Scrisoare de intenție

Anexa 2 – Fisa de partener

Anexa 3 - Grila de evaluare etapa de calificare a participanților

Anexa 4 - Grila evaluare și selectare a participanților

Formular 2 – Declarație de eligibilitate

Formular 3 – Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări

Întocmit,

Inspector proiecte educaționale
prof. Lidia ACOSTOAI



MINISTERUL
EDUCAȚIEI



Inspectoratul Școlar Județean Suceava

CALEA UNIRII, NR.15 720018, SUCEAVA, ROMÂNIA

TEL. +40 230 520638, +4073338434, +40 230 520637

http://isj.sv.edu.ro E-mail: isjsv@isj.sv.edu.ro, isjsv@yahoo.com

Nr.1297 din 23.11.2021

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI

în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020
(POCU)

Apelul "Educație non formală în sistem outdoor"

Inspectoratul Școlar Județean Suceava

Str. Calea Unirii, nr. 15, cod postal 720018, județul Suceava

Date de contact

Tel: 0230520638

Fax: 0230520637

E-mail: isjsv@isj.sv.edu.ro ; isjsv@yahoo.com

Web: www.isj.sv.edu.ro

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, în baza O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare ale O.U.G 40/2015 și Ghidul solicitantului condiții generale, Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 și "Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Educație nonformală în sistem outdoor”, Axa Prioritară 6: „Educație și competențe”, Obiectivul Specific 6.3 - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economice și Obiectiv Specific 6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive, **Inspectoratul Școlar Județean Suceava**, anunță organizarea unei **proceduri de selecție** pentru încheierea unor **Acorduri de Parteneriat** cu școli, entități, persoane juridice, în vederea depunerii **a trei cereri** de finanțare prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020– Condiții Specifice „Educație nonformală în sistem outdoor”, Axa Prioritară 6: „Educație și competențe”.

1. Principalele acțiuni/activități ale proiectului (conform Ghidului Solicitantului – Condiții

Specifice „**Educație nonformală în sistem outdoor**”, Axa Prioritară 6: „Educație și competențe”, Obiectivul Specific 6.3 și Obiectiv Specific 6.6.

1.1 În cadrul acestor apeluri de proiecte vor fi susținute în mod corelat măsuri din cadrul OS 6.3., menite să asigure îmbunătățirea participării în învățământul primar și secundar prin dezvoltarea unor măsuri integrate de prevenție, corelat cu cele din cadrul OS 6.6. destinate formării profesionale unitare, inițială și continuă, a personalului didactic specializat.

În raport cu obiectivele acestui apel de proiecte, măsurile destinate realizării OS 6.3. sunt principale, cele destinate realizării OS 6.6. fiind secundare din perspectiva duratei și a intensității formării continue, precum și din perspectiva valorii bugetului alocat în cadrul unei cereri de finanțare depuse.

În vederea îndeplinirii OS 6.3., va fi finanțată prin FSE implementarea **următoarelor activități**, desfășurate în sistem outdoor, pe nivelul ISCED al unității de învățământ:

1. Activități de bază pentru programe de educație nonformală sau în sistem outdoor, activități activ-participative, interactive, centrate pe copii;

2. Programe socio-educative de dezvoltare cognitivă;

3. Activități educaționale orientate către dezvoltarea/obținerea de competențe;

4. Activități de tipul cluburilor/atelierelor/cercurilor pe domenii de interese (pentru dezvoltarea aptitudinilor socio-emoționale, pentru favorizarea auto-exprimării, cu accent pe dezvoltarea limbajului, pentru a putea exercita coordonarea și funcțiile motorii sub supraveghere și prin interacțiune cu personalul);

5. Programe și activități activ-participative educator/profesor - elev, pentru îmbunătățirea utilizării limbajului și aptitudinilor sociale, conducând la dezvoltarea abilităților logice și de raționare;

6. Atelier de dezvoltare a abilităților cognitive și practice de bază necesare pentru utilizarea informațiilor relevante în scopul executării sarcinilor și rezolvării problemelor de rutină;

7. Activități practice de observare/descoperire a cunoștințelor abia dobândite în educația formală;

8. Activități interdisciplinare pentru prevenirea/tratarea analfabetismului funcțional cu privire la înțelegerea/procesarea/folosirea rațională și asumată a noțiunilor acumulate în educația formală;

9. Activități pregătitoare/ educative/de orientare, pentru copiii care urmează să intre într-un alt ciclu școlar, în vederea sprijinirii tranziției școlare a copiilor în momentele critice pentru evitarea riscului educațional (copiii de 5 ani care urmează să intre în clasa pregătitoare, copiii de clasa a patra care urmează să intre în clasa a cincea, copiii de clasa a opta care urmează să intre la liceu) și activități care sprijină acomodarea copiilor/elevilor în noul ciclu de învățământ;

10. Programe sau activități de prevenire a părăsirii timpurii a școlii prin sport, artă, educație în aer liber și alte activități care dezvoltă talentele copiilor, spiritul de echipă, creativitatea, abilitățile de leadership etc;

11. Programe sau activități de educație pentru sănătate, igienă și nutriție sănătoasă;

12. Programe sau activități care vizează desegregarea școlară, creșterea stimei de sine, educație interculturală;

13. Orice alt tip de activitate/metodă adaptată la nevoia copilului vulnerabil și care contribuie la prevenirea sau reducerea abandonului școlar etc.

Prezentul apel de proiecte are ca obiectiv derularea activităților educaționale în afara sălii de clasă, în special în spațiile amenajate prin intermediul proiectului. Sunt promovate metodele de învățare în afara sălii de clasă, inclusiv în spațiile de învățare în aer liber. Lista propusă mai sus reprezintă exemple orientative de activități, acestea pot fi planificate și nuanțate în cadrul proiectelor depuse, în funcție de nevoi și particularități ale școlilor implicate.

În vederea îndeplinirii OS 6.6, vor fi finanțate prin FSE următoarele **tipuri de acțiuni**:

- Perfecționarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar, în special în cazul personalului care lucrează cu copiii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv copii aparținând minorității rome, copii cu nevoi speciale, copii din comunitățile dezavantajate socio-economic.

- Pentru acțiuni aferente OS 6.6., este obligatorie frecventarea, de către persoanele din grupul țintă al proiectelor depuse, a unui program de perfecționare profesională în domeniul organizării și furnizării educației nonformale în sistem outdoor pentru care se vor acorda credite profesionale transferabile conform reglementărilor în vigoare, emise de Ministerul Educației.

Este obligatoriu ca proiectul să includă acțiuni corelate și unitare atât din cadrul OS 6.3., cât și din OS 6.6.

Participantii în cadrul procedurii de selecție vor fi implicați în acțiunile/activitățile proiectului, descrise anterior, pe care aceștia le pot implementa în funcție de specificul fiecărui participant.

1.2 Activități și rezultate pe care le propunem pentru proiect:

A1 Managementul proiectului

A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

A1.2 Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe

A2 Organizarea unui program de perfecționare pentru un număr de 36 cadre didactice

A2.1 Selectarea și recrutarea a 36 de cadre didactice în vederea înscrierii la programul de formare

A2.2 Perfecționarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar prin organizarea și derularea programului de formare “Educație prin activități outdoor, pentru fiecare copil”

A3 Organizarea și derularea de activități în sistem outdoor pentru 324 de elevi din școlile partenere

A3.1 Dezvoltarea a 3 Centre Interactive de Educație Outdoor (CIEO) în școlile țintă

A3.2 Activități de selecție, recrutare și comunicare cu grupul țintă elevi în vederea participării la activități de educație outdoor

A3.3 Organizarea și derularea programelor de educație nonformală în sistem outdoor pentru 324 de elevi din grupul țintă

A3.4 Organizarea de activități educaționale în sistem outdoor pentru 324 de elevi din grupul țintă

A3.5 Organizarea de cluburi de dezbateri în sistem outdoor și acțiuni de promovare a educației incluzive pentru 324 de elevi din grupul țintă

Rezultate:

R1: 1 Metodologie de implementare/coordonare/monitorizare și control elaborată (strategia de implementare și management a proiectului)

R2: 14 sedințe lunare de management

R3: 14 planificări lunare privind derularea proiectului

R4: 1 antet al proiectului

R5: 1 comunicat de presă publicat la începutul proiectului

R6: 1 comunicat de presă publicat la finalizarea proiectului

R7: 1 set de materiale de informare și publicitate

R8: 1 Procedura de achiziție publică

R9: 6 Rapoarte tehnice de implementare

R10: 6 Cereri de rambursare
 R11: 1 Raport de evaluare finala a activitatilor rezultatelor si indicatorilor;
 R12: 3 evenimente de informare – cadre didactice organizate in scolile partenere
 R13: 60 de cadre didactice si personal de sprijin din scolile partenere informate cu privire la activitatile proiectului
 R14: 1 Metodologie de selectie a grupului tinta – cadre didactice si personal de sprijin elaborata
 R15: 36 de cadre didactice si personal de sprijin inscrite in grupul tinta al proiectului
 R16: 1 curs “Educatie prin activitati outdoor, pentru fiecare copil!” organizat
 R17: 36 de cadre didactice si personal de sprijin instruiti si certificati in cadrul programului de perfectionare profesionala organizat
 R18: 3 Centre Interactive de Educatie Outdoor (CIEO) create in cadrul scolilor partenere
 R19: 1 personaj Super Erou creat si promovat in cadrul evenimentelor de informare
 R20: 15 evenimente de informare – elevi organizate in scolile partenere
 R21: 450 de elevi informati cu privire la activitatile proiectului si importanta sistemului educational
 R22: 1 Metodologie de selectie a grupului tinta – elevi elaborata
 R23: 324 de elevi inscisi in grupul tinta al proiectului
 R24: 324 de elevi participanti la programe de educatie nonformala in sistem outdoor
 R25: 1 Compendium activitati outdoor realizat
 R26: 1 set de materiale suport elaborate
 R27: 324 de elevi participanti la workshopuri de educatie pentru ecologie si dezvoltare durabila
 R28: 162 de elevi participanti la actiuni de sanatate, igiena si nutritie
 R29: 1 set de materiale suport elaborate
 R30: 162 de elevi participanti la cluburi de dezbateri “Democratia suntem noi, implica-te si tu”
 R31: 162 de elevi participanti la actiuni de promovare a educatiei incluzive

2. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare conform ghid: Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiective specifice

Obiectivul Specific 6.3 - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economice și
 Obiectiv Specific 6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive

OBIECTIVE PROIECT propus

Obiectivul general al proiectului îl constituie reducerea si prevenirea abandonului scolar timpuriu prin masuri integrate de preventie, respectiv participarea unui numar de 324 de elevi la programe de educatie nonformala in sistem outdoor si imbunatatirea competentelor a 36 de cadre didactice/personal de sprijin.

Obiective specifice

OS1: Informarea și constientizarea a 60 de cadre didactice din 3 institutii de invatamant preuniversitar din judetul Suceava cu privire la importanta formarii profesionale, necesitatea reactualizării continue a cunostintelor și a competențelor profesionale, necesitatea creșterii calitatii actului educational din perspectiva adaptării la nevoile elevilor.

OS2: Perfectionarea profesionala specializata și certificarea a 36 de cadre didactice și personal de sprijin din 3 institutii de invatamant preuniversitar din judetul Suceava prin derularea programului de formare “Educatie prin activitati outdoor, pentru fiecare copil”, curs pentru care se vor acorda 15 credite transferabile.

OS3: Promovarea participării echitabile a copiilor în invatamantul obligatoriu, în special a copiilor aparținând grupurilor vulnerabile, prin informarea a 450 de elevi din 3 institutii de invatamant preuniversitar din judetul Suceava cu privire la importanta sistemului educational, promovarea accesului egal la invatamantul de calitate, precum și activitățile proiectului.

OS4: Îmbunătățirea sistemului educational pentru 324 de elevi din 3 institutii de invatamant preuniversitar din judetul Suceava prin organizarea și derularea programelor de educatie nonformala în sistem outdoor.

OS5: Reducerea parasilor timpurii a școlii și creșterea ratei de participare a 324 de elevi din 3 institutii de invatamant obligatoriu din judetul Suceava prin organizarea de activitati educationale în sistem outdoor.

3. Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare

3.1 Valoarea totală a unui proiect este de minimum 101.000 euro și maximum 350.000 euro.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii octombrie 2021, respectiv 1 EURO = 4,9460 lei.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

3.2 Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, <https://mfe.gov.ro/pocu-a-fost-actualizat-documentul-orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital-uman-2014-2020/>

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestor apeluri, vor fi suportate de către acesta.

4. Durata proiectului: 18 luni

5. Grupul țintă al proiectului

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect, grupul țintă cuprinde următoarele categorii:

Pentru realizarea OS 6.3.:

- Elevi din învățământul preuniversitar obligatoriu, clasele 0-X (ISCED 1-3), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității rome, elevi din mediul rural, elevi cu dezabilități, elevi din comunitățile dezavantajate socio-economic;

Pentru realizarea OS 6.6.:

1. Personal didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu (clasele 0-X);

2. Personal de sprijin din școli din învățământul preuniversitar obligatoriu (clasele 0-X).

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

a) Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din elevi din învățământul preuniversitar obligatoriu trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

☐ au domiciliul/ locuiesc în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul;

☐ prezintă o adeverință de înmatriculare în învățământul primar/gimnazial/clasele IX-X la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect.

b) Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din personalul didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

☐ este angajat într-o instituție de învățământ preuniversitar obligatoriu, publică sau privată autorizată/acreditată, localizată în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul;

☐ va fi implicat în derularea activităților prevăzute prin proiect și destinate grupului țintă – elevi înmatriculați în învățământul preuniversitar obligatoriu.

c) Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din personal de sprijin din școli din învățământul preuniversitar obligatoriu (clasele 0-X)) trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

☐ este angajat într-o instituție de învățământ preuniversitar obligatoriu, publică sau privată autorizată/acreditată pe una din funcțiile menționate în Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările ulterioare, art.249 (pct.(a)-(i),(l)), localizată în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul;

☐ va fi implicat în derularea activităților prevăzute prin proiect și destinate grupului țintă – elevi înmatriculați în învățământul preuniversitar obligatoriu.

Personalul didactic și de sprijin din învățământul preuniversitar obligatoriu va fi susținut inițial în calitate de grup țintă în proiect, urmând ca, după finalizarea activității de formare continuă, să devină experți care vor derula activitățile educaționale cu celelalte categorii de grup țintă din cadrul proiectului.

Personalul didactic și de sprijin din învățământul preuniversitar obligatoriu care a beneficiat de formare prin proiect va fi utilizat obligatoriu pentru derularea activităților cu elevii în sistem outdoor, dar în funcție de nevoile specifice ale proiectului și de bugetul disponibil pot fi cooptate și alte categorii de cadre didactice care nu au beneficiat de activități de perfecționare profesională.

Grup ținta

> Elevi (din învățământul preuniversitar obligatoriu, ISCED 1-3)-**minim 300**

> Personal didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3)/ Personal de sprijin din școli din învățământul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) –**minim 30**

6.Profilul partenerilor:

6.1 Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerii pentru a fi selectați în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererilor de finanțare prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) sunt specificate în Ghidul General Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 <https://mfe.gov.ro/pocu-a-fost-actualizat-documentul-orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital-uman-2014-2020/>

Pentru depunerea unei cereri de finanțare solicitantul poate avea **parteneri naționali și/sau transnaționali**.

- Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate de mai sus;
- Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).
- Partenerii naționali și transnaționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

7. Cerințe minime solicitate:

7.1. În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- > Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței - operatori economici
- > Statutul / Actul Constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect – organizații neguvernamentale
- > Hotărâre Judecătorească de înființare
- > Certificat de înregistrare fiscal
- > CI reprezentant legal
- > Decizie de numire reprezentant legal pentru instituții de învățământ
- > Situații financiare pentru anii 2017, 2018, 2019, 2020 - bilanț contabil și contul de profit și pierderi depuse la organul competent

- > Experienta relevanta (documente suport) - se va prezenta contractul adus ca referinta, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experientei partenerului pentru domeniul proiectului. Partenerul are experienta in implementarea unui proiect in domeniul educatiei. In acest sens se vor depune documente considerate relevante pentru demonstrarea experientei.

7.2. In original:

- > Scrisoare de intentie (conform model atasat - **Anexa 1**)
- > Fisa partenerului (conform model atasat - **Anexa 2**)

In Scrisoarea de intentie si in Fisa partenerului participantii vor mentiona cel putin o actiune/activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale si umane necesare si vor furniza o scurta descriere a actiunilor propuse in cadrul acestei activitati cu prezentarea aspectelor considerate esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor si a contributiei in parteneriat: plusvaloarea adusa proiectului.

- > Declaratie pe propria raspundere (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) prin care isi asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinerea **cofinanțării (Declaratie /hotărâre CL)**;
- > Declarație de eligibilitate(semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) -**formular 2**
- > Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) -**formular 3**
- > CV-ul in format EUROPASS a Responsabilului propus pentru proiect impreuna cu documente justificative pentru studii si experienta
- > Lista resurselor materiale detinute de partener si propuse pentru utilizare in cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spatii disponibile pentru desfasurarea activitatilor proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana (in cazul documentelor emise in alta limba, acestea vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana) si vor fi depuse in forma precizata si in termenul stabilit prin prezentul anunt, asumate de reprezentantul legal (semnatura si stampila), dupa caz.

NOTA: Orice candidatura care nu respecta aceste cerinte si formatul anexelor propuse va fi automat respinsa.

8. **Criterii de verificare in etapa de calificare** - Pe baza documentatiei depuse, Comisia va verifica indeplinirea criteriilor de calificare conform *Grilei de evaluare etapa de calificare a participantilor* - **Anexa 3**

Punctajul minim care trebuie obținut de ofertant pentru a fi selectat este de minim 60 de puncte.

9. Evaluarea participantilor:

Cei care au indeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de evaluare, etapa în care se va folosi *Grila de evaluare și selectare a participantilor - Anexa 4*. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 60 de puncte. Vor fi declarați *respinsi* candidații care întrunesc mai puțin de 60 de puncte.

Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților proiectului.

10. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate cu mențiunea: "**Pentru selecția de partener POCU AP 6/PI 10i/OS 6.3,6.6**", la registratura **Inspectoratul Școlar Județean Suceava**, Str. Calea Unirii, nr. 15, județul Suceava, până la data de **10.12.2021, ora 14**, **persoana de contact: Acostoaie Lidia**, adresa de e-mail acostoaie.lidia@isj.sv.edu.ro, lidia_acostoaie@yahoo.com, tel/fax 0230520638/023052637.

Documentele se vor putea transmite și prin e-mail, la adresele menționate și semnate electronic, cu semnătură electronică realizată cu un certificat digital calificat (de ex. DigiSign, CertSign, AlfaSign etc.).

Calendarul de desfășurare:

Perioada	Activitate
24.11.2021-10.12.2021, ora 14:00	Depunerea dosarelor
13.12. 2021, ora 16:00	Afișarea rezultatelor
14.12.2021-16.12.2021, ora 12:00	Depunerea eventualelor contestații
16.12.2021. ora 16:00	Afișarea rezultatelor finale

11. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul **isj.sv.edu.ro** printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție parteneri și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedura admisi și respinsi și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fisa partenerului.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru **Inspectoratul Școlar Județean Suceava** în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate acțiunile/activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Inspectoratul Școlar Județean Suceava își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

12. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Inspectoratul Școlar Județean Suceava ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării Rezultatului procedurii pe site-ul isj.sv.edu.ro, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Anexe:

Anexa 1 - Scrisoare de intenție

Anexa 2 – Fisa de partener

Anexa 3 - Grila de evaluare etapa de calificare a participanților

Anexa 4 - Grila evaluare si selectare a participanților

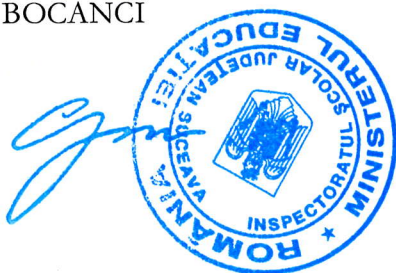
Formular 2 – Declarație de eligibilitate

Formular 3 – Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări

Inspectoratul Școlar Județean Suceava

Inspector Școlar General,

Prof. Grigore BOCANCI



SCRISOARE DE INTENTIE

pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 ce urmează a fi depus de către Inspectoratul Școlar Județean Suceava

În urma anunțului dumneavoastră **nr.12197 din 23.11.2021** privind încheierea unor acorduri de parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa Prioritară 6: „Educație și competențe”, Obiectivul Specific 6.3 - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economice și Obiectiv Specific 6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive, din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, _____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului ce urmează a fi depus de către Inspectoratul Școlar Județean Suceava.

La activitățile:

.....

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarele contribuție:

.....

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți / parteneri eligibili pentru Cererea de propuneri pe Axa Prioritară 6: „Educație și competențe”, Obiectivul Specific 6.3 - 6.6.

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă obiectul proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.

Declar pe proprie răspundere că:

1. Nu suntem subiect al unui conflict de interese,
2. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale,
3. Nu am interdicție în a accesa fonduri cu finanțare europeană.

Ma angajez ca pe perioada de implementare a proiectului să:

- a. mă implic în activitățile proiectului
- b. asigur cofinanțarea corespunzătoare tipului de organizație și bugetului de care beneficiază în cadrul proiectului
- c. îndeplinesc condițiile cu privire la eligibilitate din ghidul solicitantului condiții specifice și condiții generale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu titlul și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnatura

Stampila

Data:

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Cod înregistrare fiscală	
Nr de înmatriculare la Registrul Comerțului / Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, telefon, email)	
Persoana de contact	
Titlul proiectului pentru care se aplica	<i>POCU, O.S. 6.3, O.S. 6.6 depus de Inspectoratul Școlar Județean Suceava</i>
Descrierea activității partenerului relevantă pentru activitățile proiectului	<i>Vă rugăm să descrieți activitatea organizației relevantă pentru axa prioritară și tema proiectului.</i>
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	<i>Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru axa prioritară și tema proiectului, cu referire la: scurtă descriere a proiectelor, buget, an de finanțare, rezultate.</i>
Activitatea / activitățile proiectului în care doriți să vă implicați	<i>Detaliați modalitatea în care doriți să vă implicați în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă.</i>
Resurse umane	<i>Se va menționa numărul total de angajați, din care personal relevant pentru implementarea activităților în care partenerul dorește să se implice.</i>
Anul 2017	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2018	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2019	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar	

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A PARTICIPANTILOR

Participant: _____

Criteriu calificare	DA	NU	Nu e cazul
I. Conformitatea documentelor			
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție			
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul www.isjsv.edu.ro			
Documentele date ca model sunt integral și corect completate			
II. Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului			
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu acțiunile/activitatea/activitățile la care dorește să fie partener			
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă si/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul acțiunilor/activităților proiectului.			
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect			
Partenerul national detine calitatea de operator de prelucrare a datelor cu caracter personal autorizat.			
III. Conduita ofertantului			
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale			

Notă: Oferatantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" (excepție ⁽¹⁾ dacă partenerul optează pentru implicarea în activități care nu necesită acreditările menționate).

Comisia de evaluare:

.....

.....

.....

GRILA EVALUARE ETAPA DE SELECTIE A PARTICIPANTILOR

Participant: _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1.	Capacitatea operațională și financiară	35	
1.1	Resurse umane	20	
	Numarul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) 1 - 2 experți – 5 puncte 3 - 4 experți – 10 puncte	10	
	Evaluarea calitativă a experienței specifica din CV ⁽¹⁾ - Nivel scăzut (experiență de până la 5 ani) – 5 puncte - Nivel mediu (experiență cuprinsă între 5 și 10 ani) – 10 puncte	10	
1.2	Situația financiară (suma cifra de afaceri/venituri din ultimii 4 ani) din proiecte din fonduri nerambursabile (2)	15	
	- până la 1.000.000 euro - 5 puncte - între 1.000.000 si 3.000.000 euro - 10 puncte - peste 3.000.000 euro - 15 puncte	15	
2.	Capacitatea profesională	50	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabila 1 proiect – 10 puncte - Intre 2 si 5 proiecte – 20 puncte	20	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul acțiunilor/activităților proiectului - Intre 6 luni si 12 luni – 10 puncte - Intre 12 luni si 18 luni – 20 puncte	20	
2.3	Dovada implementarii unui proiect în domeniul educatiei - in calitate de partener – 5 puncte - in calitate de solicitant – 10 puncte	10	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	15	
3.1	Numărul de activități/subactivități eligibile în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 5 puncte 2 activități – 10 puncte - Mai mult de 2 activități – 15 puncte	15	
	TOTAL	100	

(1) Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.

(2) Se vor depune bilanșurile pentru ultimii 4 ani financiari încheiați, precum și balantele analitice

Comisia de evaluare:

.....
.....
.....

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul depus de Inspectoratul Școlar Județean Suceava, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare **nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice**, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.
2. <denumire partener>, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit **condamnări definitive** datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în **stare de faliment** sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au comis în conduita profesională greșeli grave**, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al **obligațiilor de plată restante la bugetele publice**, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au fost condamnați printr-o hotărâre** cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de **conflict de**

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

În calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____
<denumire partener>, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă)
cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____
la data de _____,
cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul depus de Inspectoratul Școlar Județean Suceava în cadrul POCU, O.S.6.3, O.S.6.6 și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.
2. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Partener n: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura: _____

interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;

- se face vinovat de **declarații false** în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
 4. **în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele *<denumire partener>*.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Partener n:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

(conform bilanț)	
Anul 2020	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare: (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare sau alte surse de finanțare de către parteneri), pentru fiecare proiect se va menționa	
Titlul proiectului	
ID-ul proiectului	
Calitatea avută în proiect	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării	
Rezultate parțiale sau finale	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	
Numele instituției finanțatoare	
Valoare cheltuită în proiect	
Alte proiecte educaționale în care ați fost implicat	

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Semnatura

Stampila

Data:

