



Nr.12089/28.10.2022

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți-în *afara organigramei*-
în cadrul proiectului „ EduJoy-Bucuria de a învăța altfel”,cod SMIS 153434,
pentru perioada derulării proiectului

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul „*EduJoy-Bucuria de a învăța altfel*” cod SMIS 153434, este aprobat pe apelul de proiecte POCU/987/6/26 „Educație nonformală în sistem outdoor - Regiuni mai puțin dezvoltate”, Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții - 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediu; O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive

și

este implementat de Inspectoratul Școlar Județean Suceava, Beneficiar, în parteneriat cu Colegiul Național “Mihai Eminescu” Suceava; Școala Gimnazială Dornești; Școala Gimnazială „Iraclie Porumbescu” Frătăuții Noi și Asociația Centrul de Studii Sociale și Educație Civică, în perioada: 24 octombrie 2022-23 decembrie 2023 (14 luni), conform cererii de finanțare și a contractului de finanțare 124103/DG PECU/21.10.2022, cu un buget de 1,731,088.41lei.

1. **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Obiectivul general al proiectului îl constituie reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu prin măsuri integrate de prevenire, respectiv participarea unui număr de 324 de elevi la programe de educație nonformală în sistem outdoor și îmbunătățirea competențelor a 36 de cadre didactice/personal de sprijin din 3 unități de învățământ din Regiunea Nord - Est, județ Suceava: Colegiul Național “Mihai Eminescu” Suceava; Școala Gimnazială Dornești; Școala Gimnazială „Iraclie Porumbescu” Frătăuții Noi.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1: Informarea și conștientizarea a 60 de cadre didactice din 3 instituții de învățământ preuniversitar din județul Suceava cu privire la importanța formării profesionale, necesitatea reactualizării continue a cunoștințelor și a competențelor profesionale, necesitatea creșterii calității actului educațional din perspectiva adaptării la nevoile elevilor.

OS 1 va fi atins prin implementarea subactivității A2.1 și este în strânsă legătură cu rezultatele propuse în cadrul acesteia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

2. OS2: Perfectionarea profesionala specializata si certificarea a 36 de cadre didactice si personal de sprijin din 3 institutii de invatamant preuniversitar din judetul Suceava prin derularea programului de formare “Educatie prin activitati outdoor, pentru fiecare copil!”, curs pentru care se vor acorda 15 credite transferabile.

OS 2 va fi atins prin implementarea subactivitatii A2.2 si este in stransa legatura cu rezultatele propuse in cadrul acesteia.

3. OS3: Promovarea participarii echitabile a copiilor in invatamantul obligatoriu, in special a copiilor apartinand grupurilor vulnerabile, prin informarea a 450 de elevi din 3 institutii de invatamant preuniversitar din judetul Suceava cu privire la importanta sistemului educational, promovarea accesului egal la invatamantul de calitate, precum si activitatile proiectului.

OS 3 va fi atins prin implementarea subactivitatii A3.2 si este in stransa legatura cu rezultatele propuse in cadrul acesteia.

4. OS4: Imbunatatirea sistemului educational pentru 324 de elevi din 3 institutii de invatamant preuniversitar din judetul Suceava prin organizarea si derularea programelor de educatie nonformala in sistem outdoor.

OS 4 va fi atins prin implementarea subactivitatilor A3.1, A3.3 si este in stransa legatura cu rezultatele propuse in cadrul acesteia

5. OS5: Reducerea parasirii timpurii a scolii si cresterea ratei de participare a 324 de elevi din 3 institutii de invatamant obligatoriu din judetul Suceava prin organizarea de activitati educationale in sistem outdoor.

Proiectul va contribui in mod direct la realizarea obiectivului specific al programului O.S. 6.3 si apelului prin furnizarea de programe de educatie nonformala in sistem outdoor catre 324 de elevi din invatamantul preuniversitar obligatoriu, clasele 0-X (ISCED 1-3), in special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii rome, elevi din mediul rural, elevi cu dizabilitati, elevi din comunitatile dezavantajate socio-economic. Pentru atingerea obiectivului specific O.S.6.6, proiectul urmareste imbunatatirea competentelor a 36 de cadre didactice din cele 3 unitati de invatamant partenere prin participarea acestora la un program de perfectionare profesionala in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor, in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate, centrate pe nevoile elevilor si a unei scolii incluzive. Masurile vizate in vederea atingerii obiectivelor specific ale programului si apelului sunt concretizate in planul de activitati al proiectului, respectiv 36 de cadre didactice vor participa la cursul cu credite transferabile “Educatie prin activitati outdoor, pentru fiecare copil!”, urmand ca, dupa finalizarea programului de formare, sa devina trainerii in derularea programelor de educatie nonformala in sistem outdoor pentru 324 de elevi din grupul tinta. De asemenea, in vederea cresterii ratei de participare a elevilor in invatamantul primar si secundar, proiectul prevede un set complex de masuri integrate de preventive, prin organizarea de activitati educationale activitati activ-participative, interactive, centrate pe nevoile a 324 de elevi din grupul tinta. Dezvoltarea a 3 Centre Interactive de Educatie Outdoor (CIEO) in cadrul scolilor partenere contribuie la sprijinirea derularii activitatilor in sistem outdoor, respectiv la imbunatatirea frecventei scolare si a rezultatelor academice a elevilor.

Prin toate aceste masuri, proiectul va produce un efect pozitiv pe termen lung si anume acela de a contribui la reducerea si prevenirea abandonului scolar timpuriu,



promovarea accesului egal la educatie si consolidarea, educarea si accesarea potentialului maxim profesional al cadrelor didactice si personalului de sprijin din scolile partenere si crearea unor premise nediscriminatorii, contribuind astfel la realizarea obiectivelor specifice al apelului. Aceste beneficii, odata obtinute, vor stimula cresterea gradului de implicare in procesul educational atat la nivelul cadrelor didactice, cat si la nivelul elevilor, conducand in definitiv la o reducere a abandonului scolar.

2. Context :

Proiectul se subscris POEU 2014-2020, AP 6/OS 6.3 & 6.6-reducerea si prevenirea abandonului scolar la nivelul a 3 institutii de invatamant din reg N-E, jud SV (*Colegiul Național "Mihai Eminescu" Suceava; Școala Gimnazială Dornești; Școala Gimnazială „Iraclie Porumbescu” Frătăuții Noi*), prin promovarea accesului egal la invatamant de calitate, centrat pe nevoile elevilor si ale unei scoli incluzive; imbunatatirea competentelor a 36 de cadre didactice si personal de sprijin din scolile tinta; adaptarea sistemului educational nonformal la un sistem inovativ, activ, bazat pe cunoastere, inovare, orientat spre experienta elevilor, respectiv transpunerea educatiei nonformale in sistem outdoor pentru 324 elevi.

In cadrul proiectului se vor desfasura activitati pentru 324 de elevi, dintre care 160 din mediul rural si 33 de etnie roma si 36 de cadre didactice, pentru programe de educatie nonformala sau in sistem outdoor, activitati activ-participative, interactive, centrate pe copii.

Activitati de educatie pentru sanatate, igiena si nutritie sanatoasa, Activitati de prevenire a parasirii timpurii a scolii prin sport, arta, educatie in aer liber si alte activitati care dezvolt talentele copiilor, spiritul de echipa, creativitatea, abilitatile de leadership, Activitati practice de observare/descoperire a cunostintelor abia dobandite in educatia formala, Activitati interdisciplinare pentru prevenirea/tratarea analfabetismului functional cu privire la intelegerea/procesarea/folosirea rationala si asumata a notiunilor acumulate in educatia formala, Activitati privind educatia ecologica.

Studiile realizate au evidentiat impactul pozitiv pe care programele de educatie nonformala in sistem outdoor il au asupra copiilor care au beneficiat de astfel de interventii, iar concluzia e una cat se poate de clara: daca sunt corect tintite si bine implementate, programele de outdoor contribuie la cresterea performantelor scolare si la dezvoltarea personala a copiilor si, ca urmare, este nevoie de sprijin sa se adreseze copiilor din grupuri dezavantajate. In plus, sunt necesare programe de formare pentru cadrele didactice care trebuie sa dobandeasca noi metode nonformale pentru a sprijini elevii sa dobandeasca competente transversale, in special cei aflati in situatie de risc educational. In plus prin proiect se vor amenaja spatii puse la dispozitie de catre scoli partenere in cadrul propriilor unitati sau exterior.

Fiecare spatiu va fi amenajat special pentru facilitarea desfasurarii activitatilor educationale prin metode inovative de invatare in afara salii de clasa. In cadrul locurilor special amenajate pentru activitati de tip outdoor, activitatile se vor derula prin cercetare si observare, copiilor le vor fi oferite libertatea de miscare, interrelationare si invatare, participarea activa fiind elementul esential al derularii activitatilor in sistem outdoor.



Valoarea adaugata a proiectului consta in imbunatatirea din punct de vedere calitativ al sistemului educational si prevenirea si reducerea abandonului scolar, prin activitatile propuse.

3. Grupul țintă al proiectului

Grupul tinta al proiectului este format 36 de cadre didactice si personal de sprijin si 324 de elevi din cadrul a 3 institutii de invatamant din rețeaua scolara nationala, din Regiunea Nord-Est, judet Suceava, astfel:

- **36 de cadre didactice si personal de sprijin:**

- ✓ 20 persoane din cadrul Colegiul Național “Mihai Eminescu” Suceava;
- ✓ 8 persoane din Scoala Gimnaziala Dornești;
- ✓ 8 persoane din Școala Gimnazială „Iraclie Porumbescu” Frătăuții Noi;

- **324 de elevi din învățământul preuniversitar obligatoriu, clasele 0-X (ISCED 1-3):**

- ✓ aprox. 164 elevi din cadrul Colegiului Național “Mihai Eminescu” Suceava, (64 elevi din invatamantul gimnazial; 100 elevi din invatamantul secundar);
- ✓ aprox. 80 elevi din Scoala Gimnaziala Dornești, (40 elevi din invatamant primar si 40 elevi din invatamant gimnazial);
- ✓ aprox. 80 elevi din Școala Gimnazială „Iraclie Porumbescu” Frătăuții Noi, (40 elevi din invatamantul primar; 40 elevi din invatamantul gimnazial).

In ceea ce priveste GT - elevi, acestia trebuie sa indeplineasca cumulativ, minim urmatoarele condiții:

- Au domiciliul/locuiesc in regiunea de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, respectiv Nord-Est, judetul Suceava;
- Sunt inmatriculati in invatamantul primar/gimnazial/clasele IX-X, intr-una din scolile partenere.

Cele 36 de cadre didactice si personal de sprijin selectate vor participa, in cadrul A2.2, la un program de perfectionare profesionala in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor, cu 15 credite transferabile, respectiv cursul “*Educatie prin activitati outdoor, pentru fiecare copil!*”. Programul de formare are durata de 60 ore si are ca obiectiv principal imbunatatirea abilitatii cadrelor didactice si personalului de sprijin pentru implementarea activitatilor specific educatiei outdoor. Dupa finalizarea cursului, cele 36 de cadre didactice si personal de sprijin va fi implicat in derularea activitatilor prevazute prin proiect si destinate GT - elevi. Astfel, acestea vor derula, pentru 324 de elevi din GT, programe de educatie nonformala in sistem outdoor, in cadrul Centrelor Interactive de Educatie Outdoor dezvoltate prin proiect. In cadrul A3.3 se vor organiza si derula, la nivelul celor 3 scoli partenere, activitati educationale in afara salii de clasa, respectiv cele 36 de cadre didactice si personal de sprijin, vor derula activitati in sistem outdoor, pentru consolidarea si intelegerea mai usoara a materiilor scolare, intelegerea si aprecierea de sine, dezvoltarea limbajului, dezvoltarea aptitudinilor socioemotionale.

Cei 324 de elevi vor participa, pe langa programele de educatie nonformala in sistem outdoor, si la alte activitati educationale organizate in sistem outdoor, astfel:

- In cadrul A3.4: 324 de elevi vor participa la workshop-uri de educatie pentru ecologie si dezvoltare durabila, precum si actiuni de ecologizare si 162 de elevi vor participa la actiuni de sanatate, igiena si nutritie



- In cadrul A3.5: 162 de elevi vor participa la cluburi de dezbateri “*Democratia suntem noi, implica-te si tu*” si 162 de elevi participa la actiuni de promovare a educatiei incluzive.

In functie de necesitatile fiecarui elev din GT, Responsabilul recrutare si comunicare GT - expert 2 va realiza un **Traseu educational/elev**, in vederea participarii acestuia la activitatile proiectului. Tinand cont de specificul GT si de nevoile educationale din scolile partenere, fiecare elev din GT va participa la **cel putin 3 activitati în sistem outdoor**, in vederea reducerii si prevenirii abandonului scolar si promovarea accesului egal la o educatie de calitate, centrata pe nevoile elevilor si a unei scoli incluzive.

Beneficiile asupra grupului tinta in urma participarii la activitatile din cadrul proiectului sunt:

- Pentru GT - cadre didactice: imbunatatirea competentelor, a aptitudinilor, actualizarea cunostintelor, prin participarea la programe de perfectionare adaptate nevoilor elevilor si a unei scoli incluzive;

- Pentru GT - elevi: acumularea rapida de cunostinte, consolidarea relatiei elev-scoala, dezvoltarea spiritului de echipa, cresterea stimei de sine, constinetizarea importantei educatiei, incurajarea dezvoltarii personale, sprijinirea ideilor si creativitatii, dezvoltarea talentelor si aptitudinile acestora.

Masuri de mentinere a persoanele din grupul tinta in activitatile proiectului:

- Pentru GT - cadre didactice: derularea unui program de formare inovativ cu formatori cu experienta practica si abilitati de comunicare deosebite, materiale de instruire moderne, adaptate standardelor europene si nevoilor elevilor, materiale de instruire si suporturi de curs facile si practice, transparenta in organizarea tuturor activitatilor, sustinerea in derularea programelor de educatie nonformala in system outdoor;

- Pentru GT - elevi: activitati interactive, in functie de nevoile individuale, metode de predare inovative, mijloace si materiale de instruire moderne, activitati noi, interesante si atractive; ambient stimulatив si prietenos, asigurarea egalitatii de sanse si de drepturi in toate etapele de implementare a proiectului.

Grupul tinta vizat duce la realizarea obiectivelor specifice ale Programului, respectiv O.S. 6.3 (GT - elevi: 324 de copii din invatamantul preuniversitar obligatoriu, ISCED 1-3) si O.S. 6.4 (GT - cadre didactice: 36 pers.: personal didactic din invatamantul preuniversitar de nivel primar, gimnazial si secundar inferior/personal de sprijin din scoli de nivel primar, gimnazial si secundar).

4. Indicatori prestabiliti

Indicator (comuni FSE/ILMT și specifici de program)			Valori aprobate/ revizuite (conform CF)*		
Denumire	ID	UM	Total	Bărbăți	Femei
Indicatori de rezultat					
Personal didactic/ personal de sprijin care si-a îmbunatatit nivelul de competente/ certificat	4586	Nr	36	-	-
Indicatori de realizare					
Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie	45223	Nr	324	-	-



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

(învatamântul primar si secundar)					
Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (învatamântul primar si secundar), din care: - Elevi din învatamântul primar	4S223.1	Nr	80	-	-
Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (învatamântul primar si secundar), din care: - Elevi din învatamântul primar , din care:- Roma	4S223.1.1	Nr	10	-	-
Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educație (învatamântul primar si secundar), din care: - Elevi din învatamântul primar , din care:- Din zona rurala	4S223.1.2	Nr	80	-	-
Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educație (învatamântul primar si secundar), din care: - Elevi din învatamântul gimnazial	4S223.2	Nr	144	-	-
Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educație (învatamântul primar si secundar), din care: - Elevi din învatamântul gimnazial , din care: - Roma	4S223.2.1	Nr	23		
Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (învatamântul primar si secundar), din care: - Elevi din învatamântul gimnazial , din care: - Din zona rurala	4S223.2.2	Nr	80		
Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educație (învatamântul primar si secundar), din care: - Elevi din învatamântul secundar superior(IX-X)	4S233.3	Nr	64		
Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiaza de programe de formare/ schimb de bune practici etc	4S94	Nr	36		



II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la angajarea experților pe posturile înființate în afara organigramei ISJ SV conform Notei justificative de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile Nr.11104 aprobată în CA în data de 21.09.2022, în cadrul proiectului POCU/987/6/26/153434 „EduJoy-Bucuria de a învăța altfel” pentru implementarea activităților A1, A2, A3.

1. Activități previzionate

Activitatea A1 Managementul proiectului 24 Octombrie 2022 - 23 Decembrie 2023	Subactivitatea A1.1 Managementul general al proiectului: <i>planificarea, organizarea, evaluarea si controlul proiectului</i> 24 Octombrie 2022 - 23 Decembrie 2023
	Subactivitatea A1.2 - Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe 24 Octombrie 2022 - 23 Decembrie 2023
Activitatea A2 Organizarea unui program de perfecționare pentru un numar de 36 cadre didactice 24 Octombrie 2022 - 23 Decembrie 2023	Subactivitatea A2.1 - Selectarea si recrutarea a 36 de cadre didactice în vederea înscrierii la programul de formare 24 Octombrie 2022 - 23 Decembrie 2023
	Subactivitatea A2.2 - Perfecționarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar prin organizarea si derularea programului de formare “Educatie prin activitati outdoor, pentru fiecare copil!” 24 Octombrie 2022 - 23 Decembrie 2023
Activitate: A3 Organizarea unui program de educație nonformala în sistem outdoor pentru 324 de elevi din scolile partenere 24 Octombrie 2022 - 23 Decembrie 2023	Subactivitatea A3.1 - Dezvoltarea a 3 Centre Interactive de Educație Outdoor (CIEO) în școlile țintă 24 Noiembrie 2022 - 23 Aprilie 2023
	Subactivitatea A3.2 - Activități de selecție, recrutare și comunicare cu grupul țintă elevi în vederea participării la activități de educație Outdoor 24 Ianuarie 2023 - 23 Decembrie 2023
	Subactivitatea A3.3 - Organizarea si derularea programelor de educatie nonformala in sistem outdoor pentru 324 de elevi din grupul tinta 24 Ianuarie 2023 - 23 Decembrie 2023
	Subactivitatea A3.4 - Organizarea de activitati educationale in sistem outdoor pentru 324 de elevi din grupul țintă 24 Ianuarie 2023 - 23 Decembrie 2023
	Subactivitatea A3.5 - Organizarea de cluburi de dezbateri in sistem outdoor si acțiuni de promovare a educației incluzive pentru 324 de elevi din grupul țintă 24 Ianuarie 2023 - 23 Decembrie 2023

2. Metodologia de implementare a activitatilor proiectului

Metodologia de implementare a activitatilor proiectului are o structura liniara, ce porneste de la elaborarea unui plan operational prin care se definitiveaza rolurile si responsabilitatile



fiecarui partener si ale fiecarui membru al echipei proiectului, continuand cu organizarea unui program de perfectionare pentru un numar de 36 de cadre didactice si nu in ultimul rand cu organizarea unui program de educatie non-formala in sistem outdoor pentru elevi. Implementarea activitatilor se centreaza pe o formula de coordonare locala, la nivelul scolilor partenere in proiect din judetul Suceava.

Rezumat

A1.1-Managementul proiectului defineste canalele de comunicare si instrumentele de management folosite pentru implementarea in conditii optime a proiectului. Totodata, in cadrul acestei subactivitati se urmareste realizarea unei Metodologii de implementare/ coordonare/ monitorizare si control, ce va avea capacitatea de a contribui la atingerea rezultatelor vizate si va asigura corectitudinea si calitatea interventiilor raportate;

A1.2 - Activitati indirecte de suport pentru managerul de proiect vor contribui la realizarea obiectivelor si a indicatorilor asumati prin cererea de finantare;

A2.1- Subactivitate ce va contribui la selectarea si recrutarea celor 36 de cadre didactice din scolile partenere in proiect, persoane ce urmeaza a participa la programul de perfectionare;

A2.2- Perfectionarea profesionala specializata acreditata a celor 36 de cadre didactice recrutate din invatamentul preuniversitar,etapa in urma careia acestea pot primi credite transferabile si pot deveni experti in cadrul proiectului prezent;

A3.1-Dezvoltarea a 3Centre Interactive de Educatie Outdoor (CIEO) in scolile tinta,in vederea derularii activitatilor educative in sistem outdoor,intr-un spatiu stimulativ si creativ,centrat pe nevoile elevilor;

A3.2- Subactivitate in urma careia se urmareste selectarea, recrutarea si mentinerea legaturii cu grupul tinta elevi (324) in vederea participarii acestora la activitatile de tip outdoor;

A3.3- Organizarea si derularea programelor de educatie non-formala in sistem outdoor destinat tuturor celor 324 de elevi din grupul tinta, program prin intermediul caruia se urmareste instruirea, informarea si constientizarea copiilor in ceea ce priveste educatia in sistem outdoor, dovedind ca invatarea poate fi distractiva prin aplicarea metodelor non-formale;

A3.4- Organizarea de activitati educationale in sistem outdoor:324 elevi participanti la workshop-uri de educatie pentru ecologie si dezvoltare durabila si la actiuni de ecologizare;162 elevi participanti la actiuni de sanatate, igiena si nutritie;

A3.5- Organizarea de cluburi de dezbateri in system outdoor”Democratia suntem noi, implica-te si tu!” pentru 162 elevi si actiuni de promovare a educatiei incluzive ptr 162 elevi. Avand in vedere ca proiectul este implementat pe o durata de 14 luni, tintele intermediare anuale corespund cu tintele finale stabilite la nivel de proiect.

Echipea de proiect este formata din managerul de proiect si echipa de implementare.

Managerul va fi responsabil de coordonarea si implementarea in bune conditii a proiectului, de asigurarea comunicarii permanente in cadrul parteneriatului, precum si cu autoritatea contractanta. Din echipa de implementare vor face parte ceilalti experti necesari implementarii subactivitatilor, experti ce isi vor desfasura activitatea in conformitate cu prevederile fiselor de post descrise in cadrul prezentei cereri si cu descrierea activitatilor.

Sarcinile fiecarui expert, precum si experienta solicitata sunt detaliate in sectiunea Buget - in cadrul justificarii cheltuielilor si in cadrul fiselor de post atasate. Asa cum reiese din FP atasate cererii de finantare, fiecarui membru al echipei de proiect i s-au desemnat clar



pozitiile, rolurile, sarcinile si atributiile pe care le vor avea in cadrul proiectului, acestea fiind complementare si bine corelate cu activitatile proiectului.

Se vor intocmi proceduri de lucru privind managementul si coordonarea activitatilor. Planul de monitorizare si evaluare internă a proiectului vizează un mecanism eficient de evaluare si monitorizare permanentă. Se va monitoriza indeplinirea activitatilor stabilite, rezultatele obtinute, termenele de indeplinire, probleme identificate, actiuni corective etc. Monitorizarea internă a proiectului se va efectua prin intalniri de coordonare, cu subcontractorii, prin vizite efectuate in locatiile de implementare a activitatilor, vizite ad-hoc, comunicare permanentă cu membrii echipei de implementare etc.

Se vor identifica dificultatile aparute in implementarea proiectului si se vor lua masuri corective/preventive in vederea dezvoltării activitatilor cu succes.

Planul de monitorizare si evaluare internă a proiectului asigura atingerea rezultatelor vizate si corectitudinea datelor raportate. Se vor elabora proceduri pentru derularea fiecărei activitati, iar acestea vor fi respectate de întreaga echipa in vederea implementării corecte si cu succes a proiectului. Pe parcursul desfasurării proiectului vor fi intocmite rapoarte de evaluare intermediare si finale ale progresului tehnic si financiar, care vor reflecta în ce masura implementarea proiectului s-a încadrat in parametrii de calitate, timp si resurse preconizate initial. Fiecare cerere de plata/rambursare va fi insotita de raportul de progres. Activitatile si metodologia propuse au capacitatea de a asigura valorificarea eficace a resurselor financiare, umane si materiale utilizate pentru proiect. GT va fi implicat in activitati cu ajutorul Ex. GT care va mentine legatura permanentă cu acestia in vederea asigurării unei participari crescute si active la activitatile proiectului si mentinerea acestora in GT. Se va asigura mentinerea in GT printr-o comunicare permanentă si o evaluare constantă a activitatilor derulate, in vederea adaptării acestora in functie de cunostintele si necesitatile persoanelor. Prezenta GT la activitati va fi asigurata prin mentinerea unei legaturi constante.

3. Rezultate

- R1: 1 Metodologie de implementare/coordonare/monitorizare si control elaborata (strategia de implementare si management a proiectului)
- R2: 14 sedinte lunare de management
- R3: 14 planificari lunare privind derularea proiectului
- R4: 1 antet al proiectului
- R5: 1 comunicat de presa publicat la inceputul proiectului
- R6: 1 comunicat de presa publicat la finalizarea proiectului
- R7: 1 set de materiale de informare si publicitate
- R8: 1 Procedura de achizitie publica
- R9: 6 Rapoarte tehnice de implementare
- R10: 6 Cereri de rambursare
- R11: 1 Raport de evaluare finală a activitatilor rezultatelor si indicatorilor
- R12: 3 evenimente de informare - cadre didactice organizate in scolile partener
- R13: 60 de cadre didactice si personal de sprijin din scolile partener informate cu privire la activitatile proiectului
- R14: 1 Metodologie de selectie a grupului tinta - cadre didactice si personal de sprijin



UNIUNEA EUROPEANĂ



- R15: 36 de cadre didactice si personal de sprijin inscise in grupul tinta al proiectului
- R16: 1 curs “Educatie prin activitati outdoor, pentru fiecare copil!” organizat
- R17: 36 de cadre didactice si personal de sprijin instruiti si certificati in cadrul programului de perfectionare profesionala organizat
- R18: 3 *Centre Interactive de Educatie Outdoor (CIEO)* create in cadrul scolilor partenere
- R19: 1 personaj Super Erou creat si promovat in cadrul evenimentelor de informare
- R20: 15 evenimente de informare - elevi organizate in scolile partenere
- R21: 450 de elevi informati cu privire la activitatile proiectului si importanta sistemului educational
- R22: 1 Metodologie de selectie a grupului tinta - elevi elaborata
- R23: 324 de elevi inscisi in grupul tinta al proiectului
- R24: 324 de elevi participanti la programe de educatie nonformala in sistem outdoor
- R25: 1 Compendium activitati outdoor realizat
- R26: 1 set de materiale suport elaborate
- R27: 324 de elevi participanti la workshopuri de educatie pentru ecologie si dezvoltare durabila
- R28: 162 de elevi participanti la *actiuni de sanatate, igiena si nutritie*
- R29: 1 set de materiale suport elaborate
- R30: 162 de elevi participanti la cluburi de dezbateri “*Democratia suntem noi, implică-te si tu*”
- R31: 162 de elevi participanti la *actiuni de promovare a educatiei inclusive*

În vederea atingerii rezultatelor aşteptate din Cererea de Finanţare, ISJ SV organizează selecţia experţilor pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Funcția expertului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
1.	<i>A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea si controlul proiectului</i>	Manager de proiect	1 (rezervă) este nominalizat la depunere si contractare)	14 luni L1-L14	84/lună
2.	<i>A3.3 - Organizarea si derularea programelor de educatie nonformala in sistem outdoor pentru 324 de elevi din grupul tinta</i>	Coordonator program de educație nonformală în sistem outdoor	1	11 luni L4-L14	63/lună
3.	<i>A3.4 - Organizarea de activitati educationale in sistem outdoor pentru 324 de elevi din grupul țintă</i>	Expert acțiuni de sanatate, igiena si nutritie	1	8 luni L6-L14	21/ lună
4.	<i>A3.4 - Organizarea de activitati educationale in sistem outdoor pentru 324 de elevi din grupul țintă</i>	Expert elaborare materiale	1	2 luni L4-L5	42/ lună



5.	A2.1 - <i>Selectarea si recrutarea a 36 de cadre didactice în vederea înscrierii la programul de formare</i>	Expert organizare evenimente - expert 1	1	3 luni L1-L3	21 / lună
6.	A3.2 - <i>Activități de selecție, recrutare și comunicare cu grupul țintă elevi în vederea participării la activități de educație Outdoor</i>	Expert organizare evenimente - expert 2	1	6 luni L4-L9	36/ lună
7.	A2.1 - <i>Selectarea si recrutarea a 36 de cadre didactice în vederea înscrierii la programul de formare</i>	Responsabil recrutare și comunicare GT - expert 1	1	3 luni L1-L3	42/ lună
8.	A3.2 - <i>Activități de selecție, recrutare și comunicare cu grupul țintă elevi în vederea participării la activități de educație Outdoor</i>	Responsabil recrutare și comunicare GT - expert 2	1	11 luni L4-L14	63/ lună
Tariful orar se încadrează în plafoanele de decontare prevăzute în GSCG POCU 2014-2020, conform experienței specifice					

Conform Ordin MEN nr.3920/08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților și a Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților înregistrată la ISJ SV cu Nr: Cod. PO DM 31/16.07.2018 rev 2 din 29.08.2022*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate:

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii absolvite prevăzute în cererea de finanțare;
- d) îndeplinește condițiile de experiență specifică prevăzute în cererea de finanțare;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURSUL DE SELECȚIE:

Notă: La selecție poate participa persoana care îndeplinește cumulativ toate cerințele postului vacant.

Expert1

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Manager de proiect (rezervă, a fost nominalizat în depunere si contractare) COR 242101 manager proiect
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(14 luni, 4 ore /zi)
d)	Descrierea activităților conform cererii de finanțare	<i>A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea si controlul proiectului</i>
e)	Descrierea sarcinilor/atribuțiilor (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent - 3 ani Coordoneaza activitatile proiectului pentru implementarea cu succes a acestora si atingerea rezultatelor planificate, asigura managementul zilnic al proiectului organizational si conceptual, aproba componenta echipei de implementare, stabileste strategia de lucru si procedurile in cadrul proiectului, in colaborare cu echipa stabileste sarcinile concrete si responsabilitatile pentru fiecare expert si aproba fisele de post, desfasoara activitati de promovare si diseminare a informatiilor referitoare la proiect, raporteaza AM/OI modul de realizare a obiectivelor, supravegheaza activitatea desfasurata in teren de catre echipa de implementare, elaboreaza planuri de actiuni pentru continua imbunatatire a activitatilor derulate in cadrul proiectului, aproba modificarile aparute in planificarea activitatilor, aproba pontajele, contribuie la crearea suportului informativ si publicitar, se asigura de respectarea programului de lucru, se asigura de legalitatea si corectitudinea documentelor emise in cadrul proiectului.
f)	Experiența solicitată (Cerințe/competențe necesare)	Experiență în coordonare, planificare, organizare și monitorizare; experiență în gestionarea proiectelor de peste 10 ani Abilitati de organizare si coordonare activitati, capacitate de analiza, sinteza si decizie, spirit de echipa, capacitate de adaptare la medii diverse, o buna capacitate de comunicare, abilitati de lider; abilitati de negociere, consultanta si conciliere, cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare;
g)	Constituie avantaje:	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului POCU; Experiență ca Manager de proiect; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din



		Fonduri Structurale de peste 10 ani; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic și de sprijin, participare la proiecte educaționale, activități extrașcolare outdoor etc.
h)	Abilitati	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă; - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană; - Rezistența la stres.

Expert 2

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil recrutare și comunicare GT expert 1 COR 333305 agent ocupare
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (3 luni, 2 ore/zi)
d)	Descrierea activităților conform cererii de finanțare	<i>A2.1 - Selectarea și recrutarea a 36 de cadre didactice în vederea înscrierii la programul de formare</i>
e)	Descrierea sarcinilor/atribuțiilor (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii medii sau postliceale - 4 ani Identifica și constituie grupul tinta, în conformitate cu criteriile stabilite; colectează informații și documente de la grupul țintă; supervizează și verifică documentele de înscriere în GT; verifică eligibilitatea grupului tinta; asigură permanent comunicarea cu grupul țintă; acordă asistență în completarea corectă a documentelor de înscriere/ de înregistrare a grupului tinta și colectează documentele justificative care fac dovada apartenenței la grupul tinta; realizează rapoartele cu privire la grupul țintă; furnizează informații privind GT pentru raportarea proiectului; răspunde de actualizarea permanentă a datelor cu privire la GT și completarea POCU FORM; participă la ședințele de proiect; aplică principiile de nediscriminare în întreaga relație cu grupul tinta; informează persoanele din GT cu privire la datele de contact ale responsabilului cu GDPR, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor și cu potențialii destinatari ai acestora.
f)	Experiența solicitată	Experiența în relaționarea cu diferite grupuri/lucru cu



	(Cerințe/competențe necesare)	baze de date/comunicare/colectare și procesare documente - 5 ani Bune abilitati de coordonare; organizare și planificare; capacitate de analiza și sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informații confidențiale lucru în echipa; abilitati de comunicare și relationare. Cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.
g)	Constituie avantaje:	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului POEU; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale de peste 5 ani; Experiență în lucrul cu grupul țintă (GT) și POCUFORM minim 5 ani.
h)	Abilitati	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză și elaborare Metodologii; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a organiza activitățile de selecție GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

Expert 3

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil recrutare și comunicare GT expert2 COR 333305 agent ocupare
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (11 luni, 3 ore /zi)
d)	Descrierea activităților conform cererii de finanțare	A3.2 - Activități de selecție, recrutare și comunicare cu grupul țintă elevi în vederea participării la activități de educație Outdoor
e)	Descrierea sarcinilor/atribuțiilor (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii medii sau postliceale - 4 ani Identifica și constituie grupul tinta, în conformitate cu criteriile stabilite; colectează informații și documente de la grupul țintă; supervizează și verifică documentele de înscriere în GT; verifică eligibilitatea grupului tinta; asigură permanent comunicarea cu grupul țintă; acordă asistență în completarea corectă a documentelor de înscriere/ de înregistrare a grupului tinta și colectează documentele justificative care fac dovada apartenenței la grupul tinta; realizează rapoartele cu privire la grupul țintă; furnizează informații privind GT pentru raportarea proiectului; răspunde de actualizarea permanentă a datelor cu privire la GT și completarea POCU FORM; participă la ședințele de proiect; aplică principiile de



		nediscriminare in intreaaga relatie cu grupul tinta; informează persoanele din GT cu privire la datele de contact ale responsabilului cu GDPR, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor si cu potentialii destinatari ai acestora. Cunostinte de operare PC: MS Office, internet,c apacitate de planificare, organizare, evaluare.
f)	Experiența solicitată (Cerințe/competențe necesare)	Experienta in relationarea cu diferite grupuri/lucru cu baze de date/comunicare/colectare si procesare documente - 5 ani Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare, cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.
g)	Constituie avantaje:	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului POCU; Experienta in implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale de peste 5 ani; Experiență în lucrul cu grupul țintă(GT) si POCU FORM minim 5 ani.
h)	Abilitati	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză si eleborare Metodologii; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a organiza activitățile de selectie GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană; - Rezistență la stres.

Expert 4

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Expert organizare evenimente - expert 1 COR 243103 specialist marketing
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(3 luni, 21 ore /luna)
d)	Descrierea activităților conform cererii de finanțare	A2.1 - Selectarea si recrutarea a 36 de cadre didactice în vederea înscrierii la programul de formare
e)	Descrierea sarcinilor /atribuțiilor (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent - 3 ani Organizeaza evenimente de informare cu cadre si personal de sprijin, in scolile partenere, privind activitatile proiectului, in special programul de perfectionare profesionala ce urmeaza a se derula in cadrul proiectului; promovarea importantei



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

		formarii profesionale continue; Elaboreaza metodologia de desfasurare a evenimentelor. Organizeaza evenimentele in conditii calitative; Transmite invitatii, mentine legatura cu participantii la evenimente, participa la desfasurarea evenimentelor, elaboreaza materiale si documente specifice pentru desfasurarea activitatii; Identifica si contacteaza actori relevanti in vederea participarii la evenimente.
f)	Experiența solicitată (Cerințe/competențe necesare)	Experienta în comunicare/relationare cu diverse grupuri/ suport tehnico-administrativ, logistic si organizatoric in vederea sustinerii si promovarii evenimentelor/ actiunilor /activitatilor/in promovare activitati sau experienta similară - 1 an Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare.
g)	Constituie avantaje:	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului POCU; Experienta in organizare de evenimente si in implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale de peste 1 an; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic si de sprijin etc.
h)	Abilitati	- capacitate de lucru în echipă; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea evenimentelor ; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activitatii proiectului;

Expert 5

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Expert organizare evenimente - expert 2 COR 243103 specialist marketing
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(6 luni, 36 ore /luna)
d)	Descrierea activităților conform cererii de finanțare	A3.2 - Activități de selecție, recrutare și comunicare cu grupul țintă elevi în vederea participării la activități de educație Outdoor
e)	Descrierea sarcinilor/atribuțiilor (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani Organizeaza evenimente de informare cu elevii din scolile partenere privind activitatile proiectului, cu scopul de a promova participarea echitabila a copiilor in invatamantul obligatoriu, nediscriminarea, in special a copiilor apartinand grupurilor vulnerabile si vor promova valorile incluziunii sociale si scolare. Elaboreaza metodologia de desfasurare a evenimentelor. Organizeaza evenimentele in conditii calitative; Transmite invitatii, mentine legatura cu participantii la evenimente, participa la desfasurarea

		evenimentelor, elaboreaza materiale si documente specifice pentru desfasurarea activitatii. Identifica si contacteaza actori relevanti in vederea participarii la evenimente.
f)	Experiența solicitată (Cerințe/competențe necesare)	Experienta in comunicare/relationare cu diverse grupuri/suport tehnico-administrativ, logistic si organizatoric in vederea sustinerii si promovarii evenimentelor/actiunilor/activitatilor/in promovare activitati sau experienta similara - 1 an Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare; cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare;
g)	Constituie avantaje:	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului POCU; Experienta in organizare de evenimente si in implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale de peste 1 an; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic si de sprijin etc.
h)	Abilitati	- capacitate de lucru în echipă; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea evenimentelor ; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activitatii proiectului;

Expert 6

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Coordonator program de educație nonformala în sistem outdoor COR 242403 organizator/conceptor/consultant formare
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(11 luni, 3 ore /zi)
d)	Descrierea activităților conform cererii de finanțare	<i>A3.3 - Organizarea si derularea programelor de educatie nonformala in sistem outdoor pentru 324 de elevi din grupul tinta</i>
e)	Descrierea sarcinilor/atribuțiilor (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent - 3 ani Este responsabil de organizarea si derularea programelor de educatie nonformala in sistem outdoor pentru elevii din grupul tinta; mentine legatura cu responsabilii organizare activitati outdoor in vederea organizarii programelor la nivelul scolilor; se asigura de desfasurarea activitatii si asigura toate resursele necesare; stabileste continutul si elaboreaza materialele necesare sustinerii activitatii; centralizeaza si planifica derularea activitatilor outdoor, in vederea asigurarii resurselor necesare; elaboreaza rapoarte specifice.



f)	Experiența solicitată (Cerințe/competențe necesare)	Experiență în organizarea/susținerea de programe de formare/atribuții în coordonarea programelor de formare/elaborarea de materiale suport pentru organizarea de programe de educație - 1 an Competente in desfasurarea de cursuri de specializare/ Cunostinte de operare PC: Word, Excel, PowerPoint; capacitate de planificare, organizare, evaluare; excelente abilitati de comunicare, relationare si lucru in echipa. Abilitati de organizare si coordonare activitati, capacitate de analiza, sinteza si decizie, spirit de echipa, capacitate de adaptare la medii diverse, o buna capacitate de comunicare
g)	Constituie avantaje:	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului POCU; Experienta in implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale de peste 1 an; Experiență în programe de educație nonformală, lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic si de sprijin, participare la proiecte educaționale, activități extrașcolare outdoor etc.
h)	Abilitati	- capacitate de lucru în echipă; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea programelor de educatie nonformala in sistem outdoor pentru elevii; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

Expert 7

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Expert acțiuni de sănătate, igienă și nutriție COR 234202 educatoare
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(8 luni, 21 ore /luna)
d)	Descrierea activităților conform cererii de finanțare	A3.4 - Organizarea de activitati educationale in sistem outdoor pentru 324 de elevi din grupul țintă
e)	Descrierea sarcinilor/atribuțiilor (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii medii - 4 ani Organizeaza actiuni de sanatate, igiena si nutritie la nivelul scolilor partenere, pe urmatoarele teme: <i>Sanatatea si preventia gripei</i> , <i>Igiena corporala</i> si <i>Nutritie sanatoasa</i> ; utilizeaza metode de natura interactiva, dinamica si reflexiva antrenand pe cat posibil toti elevii din grupul tinta
f)	Experiența solicitată (Cerințe/competențe necesare)	Experienta in organizarea de activitati educative - 5 ani Comunicare, coordonare si planificare; rationament logic; aptitudini de comunicare orala si scrisa; Abilitati de organizare si coordonare activitati, cunostinte de operare PC: MS Office, internet etc.



g)	Constituie avantaje:	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului POCU; Experiența în implementarea de activități în proiectele finanțate din Fonduri Structurale de peste 5 ani; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic și de sprijin, participare la proiecte educaționale, activități extrașcolare outdoor etc.
h)	Abilitati	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea Workshopurilor.

Expert 8

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Expert elaborare materiale COR 242403 organizator/conceptor/consultant formare
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (2 luni, 2 ore /zi)
d)	Descrierea activităților conform cererii de finanțare	<i>A3.4 - Organizarea de activitati educationale in sistem outdoor pentru 324 de elevi din grupul țintă</i>
e)	Descrierea sarcinilor/atribuțiilor (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului))	Studii superioare - 3 ani Elaboreaza materialele suport necesare si adaptate nevoilor copiilor pentru activitatile educationale in sistem outdoor si actiuni de promovare a educatiei incluzive; Elaboreaza auxiliare didactice, fise de lucru, jocuri si alte materiale atribuite specificului grupului tinta.
f)	Experiența solicitată (Cerințe/competențe necesare)	Experiența în organizarea de activități / elaborarea materialelor suport educative/de promovare/relationarea cu diverse grupuri tinta - 1 an Cunostinte de operare PC: Word, Excel, PowerPoint; capacitate de planificare, organizare, evaluare; excelente abilitati de comunicare, relationare si lucru in echipa.
g)	Constituie avantaje:	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului POCU; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale de peste 1 an; Experiență în elaborare auxiliare didactice, fise de lucru, jocuri si alte materiale atribuite specificului grupului tinta
h)	Abilitati	- capacitate de lucru în echipă; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității proiectului.

V. DOSARUL DE CONCURS



În vederea demarării procesului de contractare și de implementare al proiectului sunt vacante posturi de experți conform punctului IV din anunț.

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a. Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție;
- b. Scrisoare de intenție;
- c. Declarația de disponibilitate conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție;
- d. Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări conform modelului din *Anexa 3* la anunțul de selecție;
- e. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz "conform cu originalul",semnată de candidat;
- f. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- g. CV format Europass în limba română, în original, datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- h. Documentele suport CV (adeverință din care să rezulte funcția,vechimea și expertiza deținută pentru postul vizat, diplome de studii, certificate, adeverințe, recomandări din partea angajatorilor sau alte documente care să certifice informațiile relevante și care să reflecte experiența specifică pentru poziția dorită și furnizate în CV, cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura deponentului);
- i. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- j. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Nota: În CV, la Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional, se va specifica funcția de expert pentru care candidează, ID și titlul proiectului.

Exemplu:

Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional: **Expert elaborare materiale, în cadrul proiectului POCU/987/6/26/153434 „EduJoy-Bucuria de a învăța altfel”.**

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Angajarea ca experți independenți și remunerarea se va face conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de aprobarea Notificării lor de către Autoritatea de Management(AM).

Candidații vor depune documentele la Sediul beneficiarului/ Inspectoratului Școlar Județean Suceava din Str. Calea Unirii,nr.15, Secretariat, începând cu data de 31.10.2022 până la data de 14.11.2022, ora 16.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.



UNIUNEA EUROPEANĂ



VII. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (pentru implementare)

- GHIDUL „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” - actualizare iunie 2020;
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE Educație nonformală în sistem outdoor
- Manualul beneficiarului MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020, Axele Prioritare 1 - 6
- OG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

http://mfe.gov.ro/pocu/wp-content/uploads/2022/06/MANUALUL-BENEFICIARULUI-POCU_20220623.pdf

<https://mfe.gov.ro/ordinul-729-2020-privind-modificarea-si-completarea-orientarilor-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital-uman-2014-2020/>
<https://www.fonduri-ue.ro/comunicare/noutati-am-oi/details/6/1187/pocu-a-fost-actualizat-documentul-%E2%80%9Eorient%C4%83ri-privind-accesarea-financ%C8%9B%C4%83rilor-%C3%AEn-cadrul-programului-opera%C8%9Bional-capital-uman-2014-2020%E2%80%9D>

VIII. PROBELE DE CONCURS

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

a) **Proba eliminatorie:** verificarea eligibilității administrative a dosarelor

a.1. verificarea dosarului (existența componentelor solicitate);
Dosarele incomplete vor fi respinse.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, beneficiarului proiectului, adresa: Calea Unirii, nr.15 și pe site: www.isj.sv.edu.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarelor.

b) **Proba de evaluare a dosarelor:** realizarea clasamentului candidaților

b) 1. Evaluarea dosarului/evaluarea CV-ului depus la dosar în conformitate cu cerințele specifice și a documentelor suport relevante pentru postul vizat (Studii Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare POCUFORM, platformă online etc); Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura- dovedite de documente).



Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin minim 80 puncte (dintr-un punctaj maxim de 100 puncte) la proba de evaluare a dosarelor (*Anexa 4 la anunțul de selecție - grila de evaluare*).

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, beneficiarului proiectului, adresa: Calea Unirii, nr.15 și pe site: www.isj.sv.edu.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, beneficiarului proiectului, adresa: Calea Unirii, nr.15, și pe site: www.isj.sv.edu.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

c) Interviu

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) cunoștințe despre programul POCU;
- b) atribuții, abilități, condiții specifice (particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura);
- c) capacitatea de analiză și sinteză (problematika abordată în proiect „EduJoy-Bucuria de a învăța altfel”, cod SMIS 153434);
- d) motivația candidatului (Scrisoarea de intenție);
- e) comportamentul în situațiile de criză;
- f) inițiativă și creativitate.

În urma interviului, membrii comisiei acordă, individual, punctaje conform baremului de evaluare (*Anexa 5 la anunțul de selecție - grila de interviu*). Media aritmetică a punctajelor individuale devine punctaj final obținut de candidat la această probă. Candidații care nu obțin un punctaj de cel puțin 80 puncte (din totalul de 100 puncte) acordat acestui criteriu sunt declarați respinși.

Conform OMEN nr.3920/08.06.2018 de aprobare a Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților, proba de interviu nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare a dosarelor și a interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, adresa: Calea Unirii, nr.15, și pe site: www.isj.sv.edu.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 1 zi lucrătoare.



Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activităților proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
31.10.2022 -14.11.2022, ora 16	Depunerea dosarelor
14.11.2022	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
14.11.2022	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
15.11.2022, ora 16.	Depunerea eventualelor contestații
15.11.2022	Soluționarea eventualelor contestații
15.11.2022	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor
17.11.2022	Realizarea evaluării dosarelor
17.11.2022	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
18.11.2022, ora 16	Depunerea eventualelor contestații
18.11.2022	Soluționarea eventualelor contestații
18.11.2022	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor și Planificarea interviului
21.11.2022	Realizare interviului
22.11.2022	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 31.10.2022, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, beneficiarul proiectului, la adresa: Calea Unirii, nr.15, și pe site: www.isj.sv.edu.ro.

Reprezentant legal beneficiar,
Inspector Școlar General
prof. Grigore BOCANCI



Manager proiect,
Prof. Lidia ACOSTOAIÉ



Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de selecție a experților -în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr.12089/28.10.2022
pentru proiectul

POCU/987/6/26/153434 cu titlul „ EduJoy-Bucuria de a învăța altfel”

Beneficiar: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

în cadrul activității.....

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert conform contractului care va fi semnat de părți:	
<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura:



Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat(ă) cu CI/BI, seria : __ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului POCU/987/6/26/153434 cu titlul „ EduJoy-Bucuria de a învăța altfel”, implementat de Inspectoratul Școlar Județean Suceava, Beneficiar, în parteneriat cu Colegiul Național “Mihai Eminescu” Suceava; Școala Gimnazială Dornești; Școala Gimnazială „Iraclie Porumbescu” Frătăuții Noi și Asociația Centrul de Studii Sociale și Educație Civică , în perioada: 24 octombrie 2022-23 decembrie 2023.

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de _____, în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Anexa 3 la Anunțul de selecție

Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul(a),
cu domiciliul în localitatea....., județul Suceava, posesor
al CI seria....., nr., eliberată de SPCLEP,
la data de....., CNP, declar
prin prezenta că **sunt de acord/nu sunt de acord** cu stocarea, prelucrarea și utilizarea
datelor mele cu caracter personal în vederea angajării și selecției de experți, organizată
de *Inspectoratul Școlar Județean Suceava*, în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului
„EduJoy-Bucuria de a învăța altfel” Cod SMIS 153434, respectând prevederile
Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
(Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legeanr.190/2018.

De asemenea îmi exprim angajamentul **privind evitarea dublei finanțări în sensul de a nu participa în mai multe proiecte din programul POCU cu activități similare decât în proiectul sus menționat.**

Totodată, sunt de acord cu utilizarea imaginii mele din fotografii, materiale video si alte testimoniale în scopul promovării activităților și diseminării rezultatelor proiectului.

Data:

.....

Semnătura:

.....



Anexa 4 la Anunțul de selecție

BAREM PENTRU PROBA DE EVALUARE A DOSARELOR/ FIȘA EVALUARE CURRICULUM VITAE

pentru concursul de recrutare și selecție experți
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului „EduJoy-Bucuria de a învăța altfel” Cod SMIS 153434

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CADIDEAZĂ	

Criterii/ subcriterii de evaluare	Punctaj	
	maxim	acordat
Studii	10	
Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	40	
Competențe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare POCUFORM, MYSMIS, platformă online) dovedite de documente	10	
Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Total	100	
Rezultat (ADMIS/RESPINS)		

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,
Numele și prenumele candidatului

Semnătura:

Comisia de evaluare:



Anexa 5 la anunțul de selecție

FIȘA EVALUARE INTERVIU pentru concursul de recrutare și selecție experți -în afara organigramei organizației- în cadrul proiectului „EduJoy-Bucuria de a învăța altfel” Cod SMIS 153434

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CADIDEAZĂ	

Aspecte urmărite	Punctaj	
	maxim	acordat
Cunoștințe despre programul POCU;	10	
Atribuții, abilități, condiții specifice(particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura)	40	
Capacitatea de analiză și sinteză(problematica abordată in proiect „EduJoy-Bucuria de a învăța altfel”, cod SMIS 153434)	20	
Motivația candidatului(Scrisoarea de intentie)	10	
Comportamentul în situațiile de criză	10	
Inițiativă și creativitate	10	
Total	100	

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,
Numele și prenumele candidatului

Semnătura:

Comisia de evaluare: