



<p><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA</b></p> <p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b></p>	<p><b>Procedura operațională pentru repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere la clasa pregătitoare, în anul școlar 2020-2021</b></p> <p><b>COD: P.O.C.I.S. 076 actualizată iunie 2020</b></p>	<p><b>Ediția: iunie 2020</b> <b>Nr. de exemplare: 3</b> <b>Pagini: 5</b></p>
		<p><b>Revizia 7/2020</b> <b>Nr. de exemplare: 3</b> <b>Pagini: 5</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 2</b></p>

**COMPONENTA 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

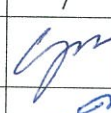
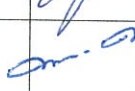
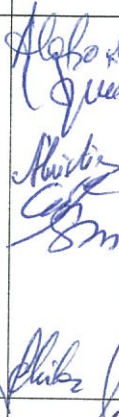

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Adriana Coțovanu Laurentie Șpac	Inspectori școlar pentru învățământul primar	9 iunie 2020	
1.2.	Verificat	Mircea Popescu	Inspector școlar general adjunct	9 iunie 2020	
1.3.	Avizat	Ioan – Dumitru Puiu	Președinte SCIM	9 iunie 2020	
1.3.	Aprobat	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Suceava Grigore Bocanci	Consiliul de Administrație  Inspector școlar general	9 iunie 2020	

**COMPONENTA 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	15.01.2013

2.2.	Revizia 1	Calendarul înscrierii	x	07.03.2014
2.3.	Revizia 2	Calendarul înscrierii	x	20.03.2015
2.4.	Revizia 3	Calendarul înscrierii	x	30.01.2017
2.5.	Revizia 4	Calendarul înscrierii	x	26.03.2018
2.6.	Revizia 5	Calendarul înscrierii	x	25.02.2019
2.7.	Revizia 6	Calendarul înscrierii	x	25.02.2020
2.8.	Revizia 7	Calendarul înscrierii	x	09.06.2020

**COMPONENTA 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	CA	Președinte	Prof. Grigore Bocanci	9 iunie 2020	
3.2.	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Domeniul Curriculum și inspecție școlară Domeniul Management instituțional	Inspectori școlari generali adjuncți	Prof. Mircea Popescu Prof. Ioan-Dumitru Puiu	9 iunie 2020	
3.3.	Aplicare, constatări, aprecieri, rapoarte, materiale de analiză	1	Comisia județeană de înscriere Comisiile de înscriere din școli	Inspectori școlari din comisia județeană de înscriere	Prof. Adriana Coțovanu Prof. Laurentie Șpac Prof. Daniela Răileanu Prof. Lucian Dimitriu Prof. Cristina-Maria Albu Prof. Lucia Mihoc	9 iunie 2020	
3.5.	Înregistrare, evidență, arhivare	1	Secretariat	Secretar	Adomniții Elena	9 iunie 2020	

**COMPONENTA 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**

4.1. Stabilirea unei forme unitare de repartizare a copiilor care nu au fost înscriși în prima etapă în învățământul primar, în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021 și îndeplinesc condițiile de înscriere în clasa pregătitoare pe locurile disponibile în județul Suceava.

**COMPONENTA 5. DOMENIUL DE APLICARE**

5.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică de comisiile de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ din județul Suceava, desemnate cu responsabilitate în activitatea de repartizare a copiilor, conform O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020.

**COMPONENTA 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;
- O.M.E.C. nr. 4244 din 12 mai 2020, pentru modificarea și completarea calendarului și metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;
- Regulamentul de funcționare a inspectoratelor școlare, actualizat 2016;
- Planul managerial/operational al I.Ș.J. Suceava, 2019-2020;
- Planul managerial /operational al Domeniului Curriculum și inspecție școlară, 2019-2020;
- Planul managerial /operational al disciplinei învățământ primar din cadrul Domeniului Curriculum și inspecție școlară, 2019-2020;
- OMENCS nr. 5079/2016 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

## COMPONENTA 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1. Definiții:

- Procedură operațională - Prezentarea documentată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
- Ediție - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
- Revizia în cadrul unei ediții - Acțiunile de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	MEN	Ministerul Educației Naționale
8.	CA	Consiliul de Administrație
9.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
10.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării

## COMPONENTA 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Prezenta procedură operațională se aplică pentru anul școlar 2020-2021, în unitățile de învățământ care înscriu în clasa pregătitoare, pe locurile rămase disponibile, copii care nu au fost cuprinși în nicio altă unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă de înscriere pe locurile disponibile în județul Suceava.

8.2. Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2020-2021 comunică prin afișare și pe site-ul I.Ș.J. Suceava și informează Comisia Națională din cadrul M.E.C. cu privire la prezenta procedură;

8.3. Președintele Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar se asigură de afișarea prezentei proceduri pe site-ul și avizierul școlilor care înscriu copii în clasa pregătitoare în a doua etapă de înscriere;

8.4. Comisia județeană solicită comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ numărul de locuri disponibile de la fiecare unitate de învățământ, la încheierea primei etape;

8.5. Comisia județeană împreună cu comisia din unitatea de învățământ soluționează cererile de înscriere pe baza Metodologiei și a prezentei proceduri;

8.6. Comisia județeană se asigură că vor fi cuprinși în clasa pregătitoare toți copiii care îndeplinesc condițiile de școlarizare, conform O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 și O.M.E.C. nr. 4244 din 12 mai 2020, pentru modificarea și completarea calendarului și metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, care nu au fost cuprinși în nicio altă unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă de înscriere;

8.7. Comisia județeană va monitoriza afișarea listelor finale cu copiii înscriși în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ care au locuri disponibile, conform calendarului aprobat prin O.M.E.C. nr. 4244 din 12 mai 2020, pentru modificarea și completarea calendarului și metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

#### **COMPONENTA 9. CRITERII SPECIFICE DE DEPARTAJARE A CERERILOR, ÎN CAZUL ÎN CARE SUNT MAI MULTE CERERI DECÂT LOCURI RĂMASE LIBERE DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE**

9.1. Existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap al copilului;

9.2. Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii sau din plasament;

9.3. Existența unui document care dovedește că este orfan de un părinte sau provine dintr-o familie monoparentală;

9.4. Existența unui frate/a unei surori a copilului, înmatriculată în unitatea de învățământ;

9.5. Locul de muncă a părintelui este în apropierea școlii;

9.6. Existența unei rude apropiate cu domiciliul în apropierea școlii.

#### **COMPONENTA 10. CALENDARUL DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ETAPA A DOUA**

21 iulie 2020	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborate de inspectoratul școlar. Informarea Ministerului Educației și Cercetării de către comisia județeană cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua.
22 iulie – 28 iulie 2020	Depunerea/transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă. Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.
29 iulie – 30 iulie 2020	Procesarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile. Completarea, în aplicația informatică, a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă;
31 iulie 2020	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.
1 septembrie – 4 septembrie 2020	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanți legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ. Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate interesul educațional al copilului;

## COMPONENTA 11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. În organizarea și desfășurarea înscrierii și repartizării copiilor în etapa a doua la clasa pregătitoare se vor respecta cu strictețe prevederile O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 și O.M.E.C. nr. 4244 din 12 mai 2020, pentru modificarea și completarea calendarului și metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;

11.2. Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă;

11.3. Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea prevederilor prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;

11.4. Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau să solicite părinților/tutorilor legal instituiți/împuțerniciților legali alte foloase pentru a realiza înscrierea copiilor în clasa pregătitoare;

11.5. Prezenta procedură intră în vigoare și devine obligatorie, după prezentarea și discutarea ei în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Suceava din iunie 2020.

## 12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1-2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	3-4
9.	Criterii specifice de departajare a cererilor în cazul în care sunt mai multe cereri decât locuri rămase libere după prima etapă de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare	4
10.	Calendarul de înscriere a copiilor în etapa a doua	4
11.	Dispoziții finale	5
12.	Cuprins	5